



รายงานผลการดำเนินการ
มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลบ้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบ้านนา
อำเภอแม่อิง จังหวัดพะเยา

รายงานผลการดำเนินการ
มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์/ผลการดำเนินการ
๑. มาตรการปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ					
การเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานด้าน ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ตำบลบ้านนา	การปรับปรุงข้อมูลในระบบ เว็บไซต์ของเทศบาลตำบล บ้านนา ให้มีความเป็นปัจจุบัน (https://www.banna-klaeng.go.th)	สำนักปลัดเทศบาล และทุกกอง/งาน ที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการตาม มาตรการและรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบล บ้านนา มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ของเทศบาลตำบลบ้านนา รวมทั้ง ขั้นตอนวิธีการติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน ค่าธรรมเนียม หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่ จำเป็นต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง					
การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านการพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	๑. ดำเนินการแสดงผลข้อมูลด้านงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือน และจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. แสดงข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. แสดงรายละเอียดข้อมูลด้านงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการตามมาตรการและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑. มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการนำข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านนา เพื่อให้การรับรู้ของประชาชนเพิ่มมากขึ้น ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
๓. มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตด้านการเบิกจ่ายเงิน					
การควบคุมดูแลการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน	๑. ดำเนินการแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินในแต่ละเดือน ๒. แสดงข้อมูลรายละเอียดผลการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน ผู้ใดเป็นผู้จ่าย ผู้ใดเป็นผู้เบิก เป็นใบเสร็จประเภทใด กำหนดระยะเวลาส่งคืนเมื่อไม่ได้มีการใช้ใบเสร็จ ๓. แสดงรายละเอียดข้อมูลในการเบิกจ่าย ใครมีหน้าที่ในการเก็บรักษา และมีการควบคุมการเบิกจ่ายให้มีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด ๔. มีการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการตามมาตรการและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑. มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและเผยแพร่ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี