

ข. การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM 1)

กองคลัง

ประเภทความเสี่ยง/ระบุวัตถุประสงค์(1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	โอกาส (3)	ผลกระทบ (4)	ระดับ ความเสี่ยง (5)	รหัส (6)
<p>1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์</p> <p>1.1 เพื่อให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(ภ.ด.ส.3) ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(ภ.ด.ส.3) ไม่ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	3	3	9	S1
<p>2. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ (การปฏิบัติงาน) ด้านการบริหาร</p> <p>2.1 เพื่อให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(ภ.ด.ส.3) ตรงตามแผนคំเงินการและทันเวลา</p>	<p>การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ภ.ด.ส.3) ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินการ</p>	4	3	12	O1
<p>3. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานในเทคโนโลยีสารสนเทศทางแผนที่ GIS(จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(ภ.ด.ส.3) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ภ.ด.ส.3) ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน</p>	3	3	9	T1
<p>4. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล</p> <p>4.1 เพื่อให้การบริหารงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ</p>	<p>ปฏิบัติงานยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p>	3	3	9	G1

ข. แบบฟอร์ม การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM ๑)
กองช่าง

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	ระดับความเสี่ยง (๕)	รหัส (๖)
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๑.๑ เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานจัดซื้อ-จัดจ้างคืองานพัสดุ กองคลัง เป็นผู้ดำเนินการ	๒	๔	๘	S๑
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ (การปฏิบัติงาน) ด้านการบริหาร ๒.๑ เพื่อให้การจัดทำจัดซื้อจัดจ้างตรงตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และทันเวลา	เงินรายได้อาจไม่เข้าตามแผน	๓	๔	๑๒	O๑
๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ e-GP เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ไม่ถูกต้องครบถ้วน	๓	๓	๙	T๑
๔. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ๔.๑ เพื่อให้การบริหารงานโปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ	ปฏิบัติงานยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๓	๓	๙	G๑

ข. การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM ๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	ระดับความเสี่ยง (๕)	รหัส (๖)
<p>๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์</p> <p>๑.๑ เพื่อให้บริการด้านการจัดเก็บขยะในชุมชน ลดการตกค้างขยะ</p>	พื้นที่ในความรับผิดชอบมีจำนวนมาก ประกอบกับประชาชนไม่คัดแยกขยะทำให้ปริมาณขยะมากขึ้น	๔	๔	๑๖	S๑
<p>๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ(การปฏิบัติงาน)</p> <p>๒.๑ เพื่อเร่งรัดการจัดเก็บขยะ ให้ครบถ้วน</p>	การจัดเก็บขยะมูลฝอยล่าช้า เนื่องจากระยะ มีสภาพขรุขระ	๔	๓	๑๒	O๑
<p>๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓.๑ เพื่อแก้ปัญหาขยะตกค้างในชุมชน การลดปริมาณขยะจากครัวเรือน</p>	การจัดทำระบบ Social Network อาทิ Line , Facebook เพื่อเพิ่มช่องทางการแก้ปัญหาขยะตกค้าง และประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะ	๓	๒	๖	T๑
<p>๔. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล</p> <p>๔.๑ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก ในการคัดแยกขยะ และเป็นการลดปริมาณขยะ ตลอดจนเข้าถึงปัญหา และความต้องการของประชาชน</p>	การจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและทั่วถึงทุกชุมชน	๓	๓	๙	G๑

ข. แบบฟอร์ม การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM ๑)
กองการศึกษา

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	ระดับความเสี่ยง (๕)	รหัส (๖)
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๑.๑ เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของความชำนาญ	๓	๓	๙	S๑
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ (การปฏิบัติงาน) ด้านการบริหาร ๒.๑ เพื่อให้การจัดทำจัดซื้อจัดจ้างตรงตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และทันเวลา	การจัดทำจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากงบประมาณจัดสรรไม่เพียงพอเวลา	๓	๓	๙	O๑
๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ e-GP เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ไม่ถูกต้องครบถ้วน	๒	๒	๔	T๑
๔. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ๔.๑ เพื่อให้การบริหารงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ	ปฏิบัติงานยังไม่ถูกต้องตามระเบียบอย่างครอบคลุม	๒	๒	๔	G๑

ข. แบบฟอร์ม การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM ๑)
กองการพยาบาล

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	ระดับ ความเสี่ยง (๕)	รหัส (๖)
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๑.๑ เพื่อให้ดำเนินการจัดทำจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔	๓	๑๒	S๑
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ (การปฏิบัติงาน) ด้านการบริหาร ๒.๑ เพื่อให้การการจัดทำจัดซื้อจัดจ้างตรงตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และทันเวลา	การจัดทำจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๔	๔	๑๖	O๑
๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ e-GP เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ไม่ถูกต้องครบถ้วน	๓	๓	๙	T๑
๔. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ๔.๑ เพื่อให้การบริหารงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ	ปฏิบัติงานยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๓	๓	๙	G๑

ง. แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านนา

ประเภทความเสี่ยง วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	แผนงาน/กิจกรรมจัดการความเสี่ยง (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ระยะเวลาดำเนินการ (๕)
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๑.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนตามหนังสือสั่งการ	กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ หากมีปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชา	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ (การปฏิบัติงาน) ๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างตรงตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและทันเวลา	การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔
๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ e-GP มีประสิทธิภาพตามระเบียบข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน	ให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อผู้ดูแลให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นางสาวสุภาวดี ผ่องแผ้ว)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ง. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
หน่วยงาน.....
กองคลัง.เขตบึงกุ่ม.....

ประเภทความเสี่ยง/ระบุวัตถุประสงค์ (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ระยะเวลาดำเนินการ (5)
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	-	-	-	-
2. ความเสี่ยงด้านกระบวนการหรือ (การปฏิบัติงาน) 2.1 เพื่อให้การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(ภ.ด.ส.3) ตรงตามแผนดำเนินการและทันเวลา	การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ภ.ด.ส.3) ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(ภ.ด.ส.3) ตามแผนงานดำเนินงานที่กำหนดไว้	กองคลัง	ต.ค.2563 - ก.ย. 2564
3. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-
4. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล	-	-	-	-

ลงชื่อ.....
(นางสาวปณิพย์ ประทุมเมษฐ์)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

ง. แบบฟอร์ม แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
หน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านนา

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	แผนงาน/กิจกรรม/จัดการความเสี่ยง (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๑.๑ เพื่อให้ดำเนินการจัดทำจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ ๒.๑ เพื่อให้การจัดทำจัดซื้อจัดจ้างตรงตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และทันเวลา	-	-	-	-
๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ e-GP เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-
๔. เสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ๔.๑ เพื่อให้การบริหารงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ	-	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นายสุรพันธ์ ..เทืองอ่อน)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

ง. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการ ความเสี่ยง (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๑.๑ เพื่อให้บริการด้านการจัดเก็บขยะในชุมชน ลดการตกค้างขยะ	พื้นที่ในความรับผิดชอบมีจำนวนมาก ประกอบกับประชาชนไม่คัดแยกขยะ ทำให้ปริมาณขยะมากขึ้น	กำกับเจ้าหน้าที่ให้จัดเก็บขยะให้ทั่วถึงทุกชุมชน และประชุมอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง เพื่อรับทราบปัญหา	พนักงานจ้างเหมา โครงการจัดเก็บขยะ มูลฝอย/ผอ.กอง สาธารณสุขฯ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ(การปฏิบัติงาน) ๒.๑ เพื่อเร่งรัดการจัดเก็บขยะ ให้ครบถ้วน	แบ่งเงินการเก็บขยะ ถ้ารถขยะมีปัญหาให้รถอีกคันหนึ่งช่วยในการจัดเก็บขยะมูลฝอย	แบ่งเงินการเก็บขยะ ถ้ารถขยะมีปัญหาให้รถอีกคันหนึ่งช่วยในการจัดเก็บขยะมูลฝอย	พนักงานจ้างเหมา โครงการจัดเก็บขยะ มูลฝอย/ผอ.กอง	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔
๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๑ เพื่อแก้ปัญหาขยะตกค้างในชุมชน การลดปริมาณขยะจากครัวเรือน	-	-	-	-
๔. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ๔.๑ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก ในการคัดแยกขยะ และเป็นการลดปริมาณขยะ ตลอดจนเข้าถึงปัญหา และความต้องการของประชาชน	-	-	-	-

ลงชื่อ

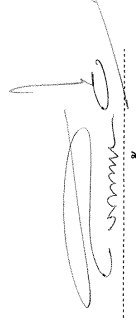


(นงวิตตา คอรรหา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ง. แบบฟอร์ม แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
หน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านนา

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ระยะเวลาดำเนินการ (๕)
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๑.๑ เพื่อให้ดำเนินการจัดทำข้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	-	กองการศึกษา	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ ๒.๑ เพื่อให้การจัดทำข้อจัดจ้างตรงตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และทันเวลา	-	-	กองการศึกษา	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔
๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ e-GP เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	-	กองการศึกษา	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔
๔. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ๔.๑ เพื่อให้การบริหารงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ	-	-	กองการศึกษา	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔

ลงชื่อ 

(นายสุรทรรศน์ คำชู)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

ง. แบบฟอร์ม แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงาน กองการประจำ เทศบาลตำบลบ้านนา

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	-	-	-	-
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ หรือ ปฏิบัติงาน ๒.๑. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง ตรงตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และ ทันเวลา	การจัดทำจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการโครงการปฏิบัติตาม แผนการดำเนินงานที่กำหนด เป็นประจำทุกๆ ปีงบประมาณ	กองการประจำ	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔
๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	-	-	-	-
๔. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล	-	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นายเกษม ไกรลาศ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประจำสำนักงาน รักษาการแทน

..... ผู้อำนวยการกองการประจำ

ข. การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM ๑) สำนักปลัด

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	ระดับความเสี่ยง (๕)	รหัส (๖)
<p>๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์</p> <p>๑.๑ เพื่อให้การจัดตั้งจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>การดำเนินการจัดตั้งจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนตามหนังสือสั่งการ</p>	<p>๓</p>	<p>๔</p>	<p>๑๒</p>	<p>S๑</p>
<p>๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ(การปฏิบัติงาน)</p> <p>๒.๑ เพื่อให้การจัดตั้งจัดจ้างตรงตามแผนการจัดตั้งจัดจ้างและทันเวลา</p>	<p>การจัดตั้งจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดตั้งจัดจ้าง</p>	<p>๓</p>	<p>๔</p>	<p>๑๒</p>	<p>O๑</p>
<p>๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ e-GP มีประสิทธิภาพตามระเบียบข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>การดำเนินการจัดตั้งจัดจ้างในระบบ e-GP ไม่ถูกต้องครบถ้วน</p>	<p>๔</p>	<p>๓</p>	<p>๑๒</p>	<p>T๑</p>
<p>๔. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล</p> <p>๔.๑ เพื่อให้การบริหารงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎระเบียบต่าง ๆ</p>	<p>ปฏิบัติงานยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>๓</p>	<p>๓</p>	<p>๙</p>	<p>G๑</p>