

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑.ด้านโครงสร้างการบริหาร และผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๑. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนหัวหน้างาน ๒. มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ติดตามและร่วมแก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของผู้บริหาร ๓.สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ				
	๔. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด และใช้สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน	๒๑,๐๖๒,๖๐๐				
๒. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑. วางแผนกำลังคนโดยจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อระบุความต้องการใช้อัตรากำลังในอนาคต	ไม่ใช้ งบประมาณ	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้จัดทำสำเร็จแล้ว ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖			
	๒. การสรรหาและบริหารอัตรากำลังคน	ไม่ใช้ งบประมาณ				
	๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๖,๖๗๔,๙๔๐				

/กิจกรรมหลัก...

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๓.ด้านสวัสดิการและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. ค่าตอบแทนล่วงเวลาสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ราชการ	๑๖๒,๐๐๐	_____	_____	_____	_____
	๒. จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน มีความทันสมัย	๒,๒๐๑,๑๐๐	_____	_____	_____	_____
	๓. มีการจัดเลี้ยงสังสรรค์ตามโอกาสต่างๆ เพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร - จัดงานกีฬาสีภายในเชื่อมความสัมพันธ์ของบุคลากรในองค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	_____	_____	_____	_____
	๔. มีการดำเนินกิจกรรมด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยดำเนินกิจกรรม ๕ส	ไม่ใช้ งบประมาณ	_____	_____	_____	_____

/การพัฒนาบุคลากร...

๒.การพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ได้จัดทำสำเร็จแล้ว ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖			
	๒. จัดตั้งงบประมาณในการพัฒนา ผีกรอบม รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่างๆของ บุคลากร	๔๕๐,๐๐๐				
	- โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘					
	- การอบรมตามหลักสูตรในสายงาน					
	๑. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ					
	๒. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)					
๔.ด้านสวัสดิการและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๙,๐๐๐				
	๔. เจ้าพนักงานพัสดุ	๓๙,๐๐๐				
	๓.ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม วินัยและการรักษาวินัย	ไม่ใช้ งบประมาณ				
	๑. ค่าตอบแทนล่วงเวลาสำหรับบุคลากรที่ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ราชการ	๑๖๒,๐๐๐				
	๒. จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานที่ เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน มีความทันสมัย	๒,๒๐๑,๑๐๐				

