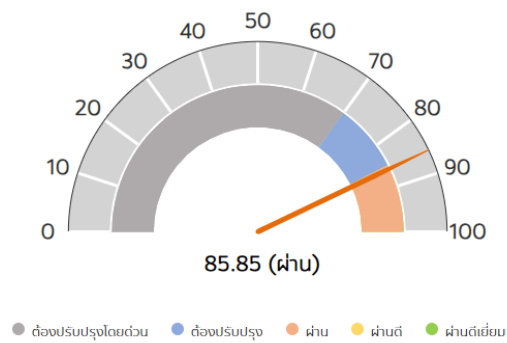
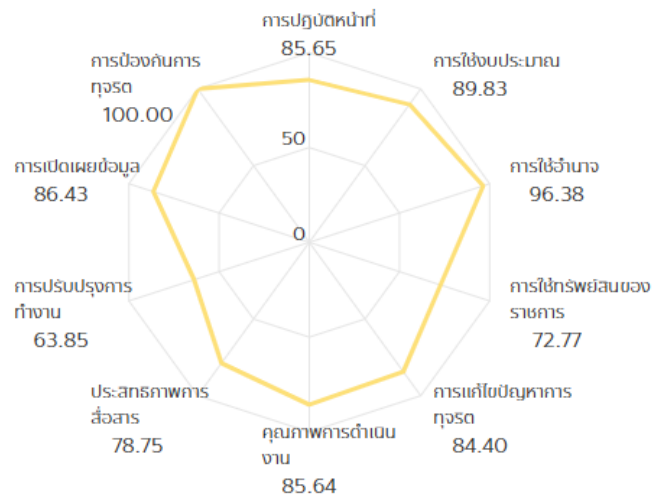




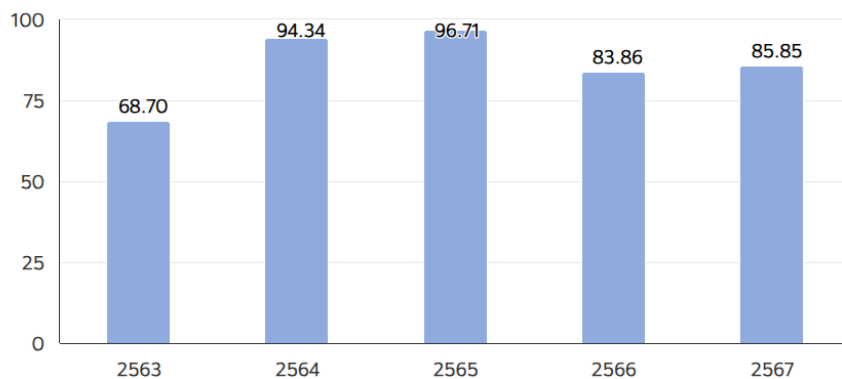
**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ตามที่ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เทศบาลตำบลบ้านนา มีคะแนนรวม 85.85 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ระดับ ผ่าน โดยมีผลการประเมิน เมื่อจำแนกคะแนนรายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	85.65
2	การใช้งบประมาณ	89.83
3	การใช้อำนาจ	96.38
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	72.77
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.40
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.64
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.75
8	การปรับปรุงการทำงาน	63.85
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.43
10	การป้องกันการทุจริต	100.00



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



คะแนนเปรียบเทียบรายการเครื่องมือการประเมิน ITA			
เครื่องมือ	ปี 2566	ปี 2567	ส่วนต่าง
IIT : ผลการสำรวจบุคลากรในหน่วยงาน	88.92	85.81	-3.11
EIT1 : ผลการสำรวจบุคลากรภายนอกหน่วยงาน (1)	78.74	79.60	+0.86
EIT2 : ผลการสำรวจบุคลากรภายนอกหน่วยงาน (2)	76.13	72.55	-3.58
OIT : การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์	84.88	93.22	+8.34

คะแนนเปรียบเทียบรายตัวชี้วัดการประเมิน ITA				
เครื่องมือ		ปี 2566	ปี 2567	ส่วนต่าง
IIT : 30%	1. การปฏิบัติหน้าที่	96.40	85.65	-10.75
	2. การใช้งบประมาณ	85.66	89.83	+4.17
	3. การใช้อำนาจ	90.98	96.38	+5.4
	4. การใช้ทรัพยากรสินของราชการ	86.31	72.77	-13.54
	5. การแก้ปัญหาการทุจริต	85.27	84.40	-0.87
EIT : 30 %	6. คุณภาพการดำเนินงาน	77.47	85.64	+8.17
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.61	78.75	-0.86
	8. การปรับปรุงการทำงาน	75.25	63.85	-11.4
OIT : 40 %	9. การเปิดเผยข้อมูล	76.00	86.43	+10.43
	10. การป้องกันการทุจริต	93.75	100.00	+6.25

**การวิเคราะห์ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	78.31	เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดได้ดีในระดับหนึ่ง แต่ยังสามารถปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้ เช่น การลดระยะเวลาในการ ให้บริการหรือเพิ่มความแม่นยำในการปฏิบัติงาน
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	80.34	เจ้าหน้าที่พยายามปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมแก่ทุกคน ซึ่งอาจหมายถึงการให้ความสำคัญกับ ความเป็นธรรมในการบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ หรือไม่ให้ความสำคัญกับบางกลุ่มผู้ใช้บริการ มากกว่ากลุ่มอื่น
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	98.31	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความซื่อสัตย์และไม่มีการเรียกรับสินบนในการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ ซึ่งแสดงถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อบังคับในองค์กรอย่างดียิ่ง
OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0.00	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานให้ประชาชนทราบ จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วน ภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ประชาชนทราบ จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วน ภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
(2) การให้บริการและระบบ E-Service			
EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	73.00	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้นค่อนข้างพอใช้ แต่ยังสามารถ ปรับปรุงได้ทั้งในด้านการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและ ผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	73.00	โดยรวมแล้วการให้บริการนั้นยังมีบางกรณีที่อาจไม่สามารถปฏิบัติได้อย่างเท่าเทียมเสมอไป ซึ่งอาจเกิดจากหลายปัจจัย เช่น การให้ความสำคัญกับบางกลุ่มผู้ใช้บริการมากกว่ากลุ่มอื่นใน บางสถานการณ์
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความซื่อสัตย์และไม่มีการเรียกรับสินบนในการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ ซึ่งแสดงถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อบังคับในองค์กรอย่างดียิ่ง
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	77.00	หน่วยงานมีความพยายามในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในกระบวนการ ปรับปรุงและพัฒนา แต่ยังสามารถปรับปรุงได้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการมีส่วนร่วมและการ มีปฏิสัมพันธ์กับภาคส่วนภายนอกมากขึ้น
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	80.00	หน่วยงานได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ใน ระดับที่ดี แต่ยังคงมีช่องทางการพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้ตอบสนองได้อย่างสมบูรณ์และมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	30.00	การใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ยังค่อนข้างต่ำหรือไม่เพียงพอในบางกรณี ซึ่งอาจ หมายความว่ายังมีข้อจำกัดในการใช้งานระบบ หรือระบบที่มีอยู่อาจไม่สะดวกในการใช้งาน สำหรับผู้ให้บริการ
OIT	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วน
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	ภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o13 E-Service	0.00	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้าน E-Service ให้ประชาชนทราบจำเป็นต้องได้รับการ ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	73.00	หน่วยงานมีความพยายามในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แต่ยังสามารถปรับปรุงเพื่อให้ช่องทางการเผยแพร่มีความสะดวกและเข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	73.00	หน่วยงานมีความพยายามในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล แต่ยังสามารถปรับปรุงได้ในเรื่องของความชัดเจนและการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ
	e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	74.00	โดยรวมเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารและตอบคำถามได้ดีในระดับหนึ่ง แต่ยังมีพื้นที่สำหรับการปรับปรุงเพื่อเพิ่มความชัดเจนและความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	77.00	หน่วยงานมีความพยายามในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม แต่ยังสามารถพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้การมีส่วนร่วมเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	80.00	หน่วยงานมีความพยายามในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดีในระดับหนึ่ง แต่ยังมีโอกาสในการพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้การตอบสนองมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	30.00	ผู้ใช้งานอาจยังไม่ได้ใช้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน หรือการเข้าถึงบริการออนไลน์อาจยังมีข้อจำกัดที่ทำให้ผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่
OIT	o1 โครงสร้าง	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
	o3 อำนางหน้าที่	100.00	
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
	o6 Q&A	100.00	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
IIT	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	51.53	หน่วยงานอาจมีการควบคุมและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการในระดับหนึ่ง แต่ยังคงมีข้อบกพร่องหรือปัญหาที่ต้องปรับปรุง เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	94.58	หน่วยงานมีการควบคุมและดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการได้อย่างเข้มงวดและมีประสิทธิภาพ การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมีน้อยมากหรือแทบจะไม่เกิดขึ้น
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	72.20	หน่วยงานมีการตรวจสอบการใช้งานทรัพย์สินราชการเพื่อป้องกันการใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวในระดับที่ดี แต่ยังสามารถพัฒนาและปรับปรุงการตรวจสอบให้มีความเข้มงวดและครอบคลุมมากขึ้น เพื่อให้การป้องกันและการตรวจสอบมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
IIT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	85.76	หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์ได้ดีมาก การควบคุมและการตรวจสอบการใช้จ่ายมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงการจัดการงบประมาณที่มีความโปร่งใสและสอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ยังสามารถพัฒนาเพิ่มเติมในด้านการตรวจสอบและความโปร่งใสเพื่อให้การใช้จ่ายมีความสมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	90.17	หน่วยงานมีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จหรือไม่ถูกต้องมีน้อยมาก ซึ่งสะท้อนถึงการทำงานที่มีความรับผิดชอบและตรวจสอบได้ แต่หน่วยงานยังสามารถพัฒนาเพิ่มเติมในด้านการใช้เทคโนโลยีหรือกระบวนการตรวจสอบที่เข้มงวดยิ่งขึ้นเพื่อให้แน่ใจว่าการเบิกจ่ายทุกครั้งเป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	93.56	หน่วยงานมีการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส การป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีประสิทธิภาพสูง แต่ยังสามารถพัฒนาและเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการเพิ่มเติมเพื่อให้มั่นใจว่าทุกขั้นตอนเป็นไปตามมาตรฐานที่สูงที่สุด
OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้ประชาชนทราบจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	93.22	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและไม่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือทำธุรส่วนตัว ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใสและยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรม
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	95.93	
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	หน่วยงานไม่มีการให้หรือรับสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นสัญญาณที่ดีของความโปร่งใสในการแต่งตั้ง บรรจุ โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง
OIT	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	89.49	ผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในระดับที่สูงมาก แต่ยังมีบางจุดที่สามารถพัฒนาให้มีความเข้มข้นหรือชัดเจนมากยิ่งขึ้น
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	81.69	ความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ดำเนินการในหน่วยงาน แต่มีบางจุดที่สามารถพัฒนาเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	82.03	ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ค่อนข้างดี แต่ยังสามารถพัฒนาให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
OIT	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
	o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	

OIT	๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วน ภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
	๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
	๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
	๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ทุกกอง/งาน	1. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
2. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ทุกกอง/งาน	2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับบริการ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน/Line หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของ หน่วยงาน ให้ครอบคลุม ทุกขั้นตอนการดำเนินงาน	ทุกกอง/งาน	3. เผยแพร่การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของ หน่วยงาน ครอบคลุม ทุกขั้นตอนการดำเนินงาน ให้เป็นปัจจุบัน สม่ำเสมอ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
ประเด็นที่ 2 การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service			
1. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และ E-Service	สำนักปลัดเทศบาล	1. มี Q & A ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อตอบคำถามให้แก่ ประชาชนทั่วไป 2. มีระบบ E-Service ในการให้บริการประชาชน 3. หน่วยงานมี Facebook Fanpage ที่คอยรับเรื่องร้องเรียน และ ตอบข้อสงสัยให้แก่ประชาชน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน	สำนักปลัดเทศบาล	1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้อัปเดตอยู่เสมอ ผ่านทางสื่อโซเชียลของทางหน่วยงาน อาทิเช่น Line Facebook เว็บไซต์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ 2. เน้นการทำสื่อที่น่าสนใจ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
1. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกกอง/งาน	1.จัดทำบันทึกกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด 2.การจัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตามกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด 3. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4.กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
1. มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	สำนักปลัดเทศบาล	1. มีการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือนผ่านทางช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน (เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) 2. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
2. ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ทุกกอง/งาน	1. ให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มภารกิจทราบถึงงบประมาณและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ เพื่อที่จะสามารถจัดสรรเวลา และการใช้ งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการประชุมของสำนักงาน ประจำเดือน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
1. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม และการยึดหลักคุณธรรมใน การบริหารงานบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล	1. หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2. สอดแทรกเนื้อหาประเด็นที่เกี่ยวกับการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ในการประชุม ประจำเดือนเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และ ตระหนักถึงคุณและโทษต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น 3.การประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านนา จังหวัดระยอง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม ในการบริหารงานบุคคล	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
1.จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ข้อมูล หรือ แนะนำร้องเรียน	สำนักปลัดเทศบาล	1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่สามารถแจ้ง ประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ข้อมูล หรือแนะนำร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ทางสื่อโซเชียล และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68