

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



เทศบาลตำบลบ้านนา
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง



คำนำ

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 ให้หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินการของหน่วยงาน โดยมีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน เรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้น

เทศบาลตำบลบ้านนา จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นมาตรการในการดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติต่อไป

สำนักปลัด
เทศบาลตำบลบ้านนา



สารบัญ

เรื่อง

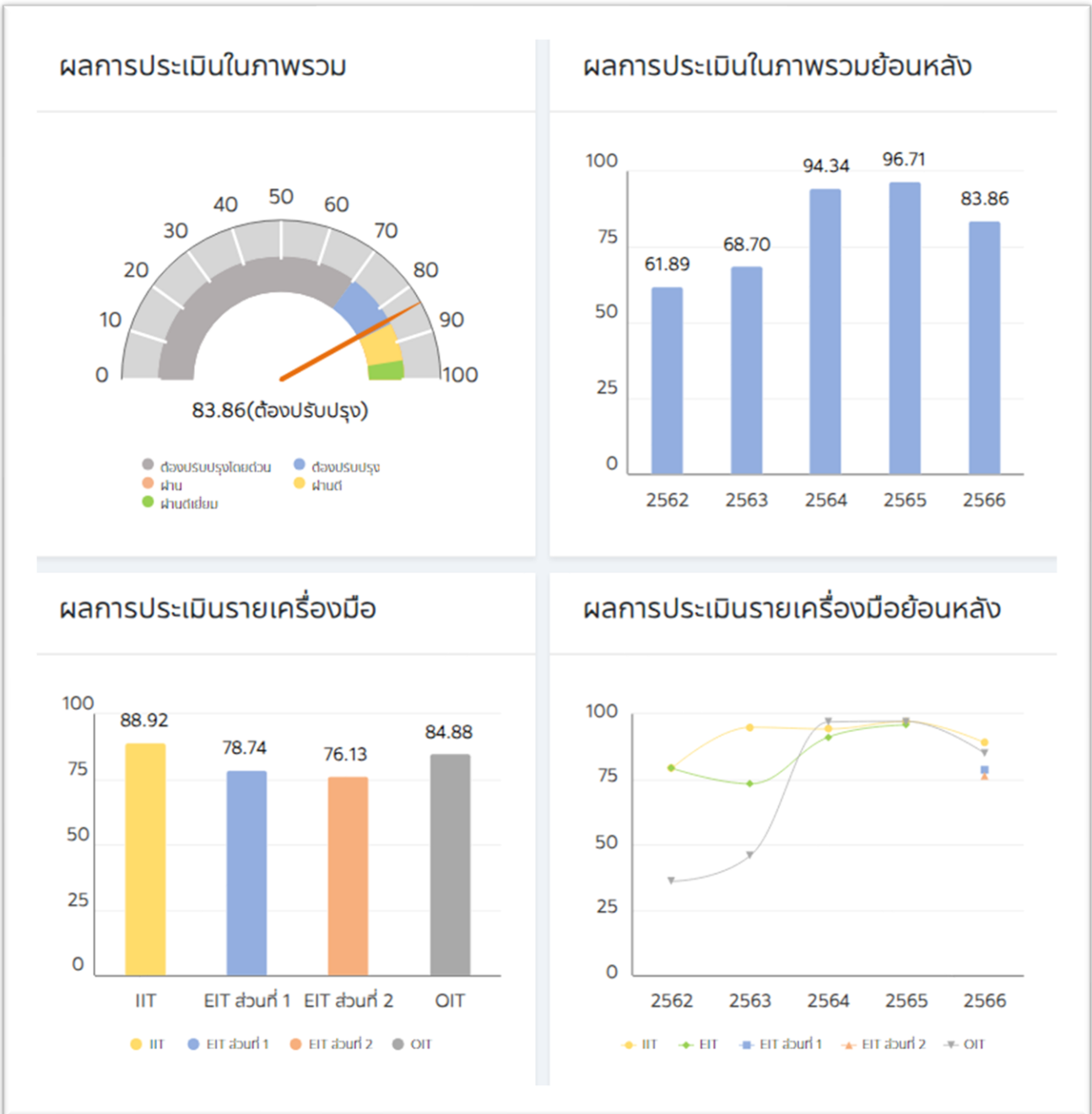
หน้า

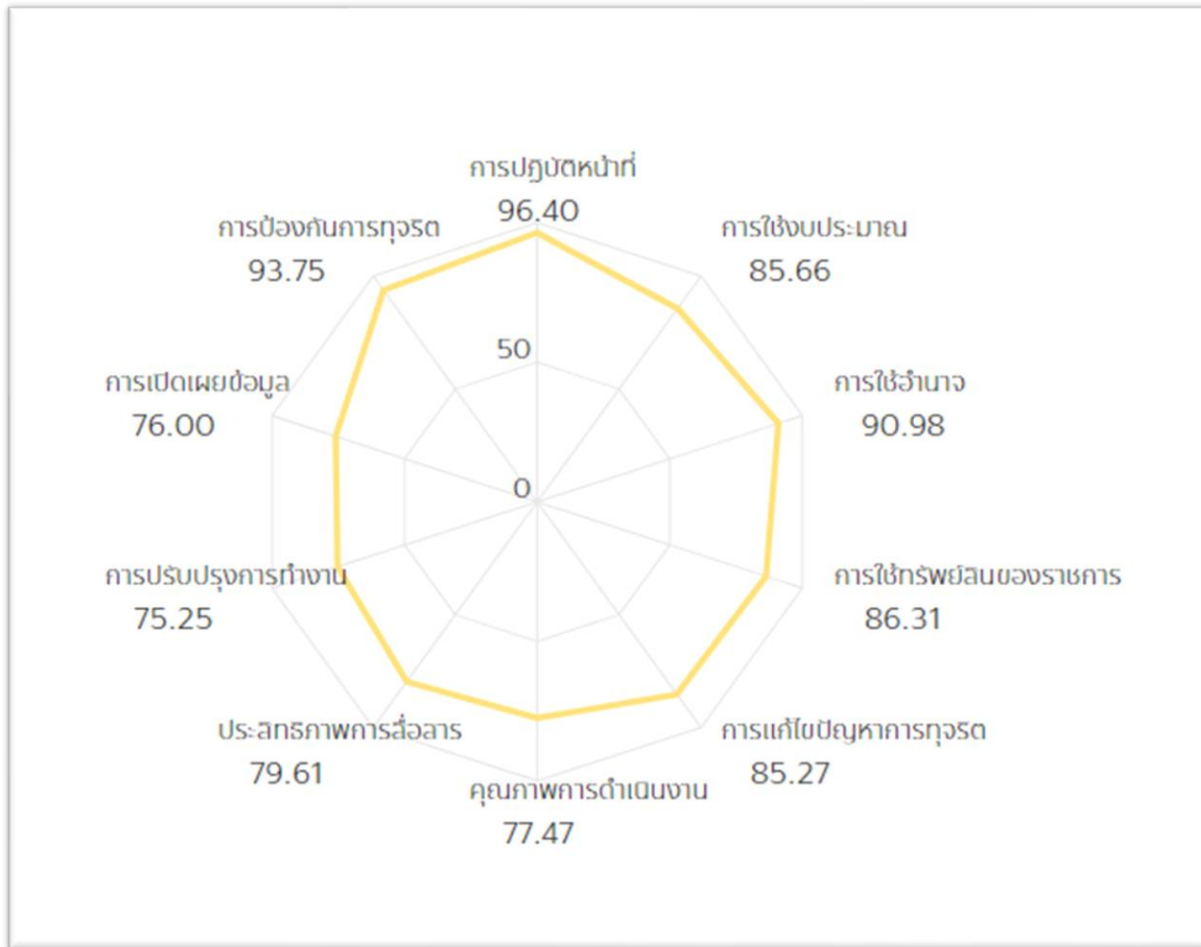
คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านนา ในปี พ.ศ. 2566	
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	3
2.การให้บริการและระบบ E-service	7
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	11
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	14
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	17
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	19
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	22
การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ.....	25



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 83.86
คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง





ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.40
2	การใช้งบประมาณ	85.66
3	การใช้อำนาจ	90.98
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.31
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.27
6	คุณภาพการดำเนินงาน	77.47
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.61
8	การปรับปรุงการทำงาน	75.25
9	การเปิดเผยข้อมูล	76.00
10	การป้องกันการทุจริต	93.75

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านนา ในปี พ.ศ. 2566
ใน 7 ประเด็น

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E-service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน



1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ ดังต่อไปนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	91.73
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมมากน้อยเพียงใด	91.73
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	94.92
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน/ให้บริการ หรือไม่	100.00 (ไม่มี)
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	100.00 (ไม่มี)
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	100.00 (ไม่มี)

ข้อ	คำถาม	EitPublic	EitSurvey
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	79.29	70.20
e5	หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนร่วม มากน้อยเพียงใด	78.02	66.80
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	76.71	70.20
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	79.31	66.80
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	74.76	63.50
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	76.69	66.80
e22	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	66.80	66.80

ข้อ	คำถาม	คะแนน
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการพัสดุ	100.00
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
o27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จุดที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข มีดังนี้

ตัวชี้วัด 8 การปรับปรุงการทำงาน คะแนนที่ได้ 75.25 คะแนน

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข				
ข้อ	คำถาม	EitPublic	EitSurvey	การวิเคราะห์เชื่อมโยง
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	79.29	70.20	ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการ บางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้ดีกว่าที่ผ่านมา และอาจไม่ทราบว่าเทศบาลตำบลบ้านนา ได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบการร้องเรียนให้ดีกว่าเดิมแล้ว รวมถึงมีการปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านนาให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
e5	หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนร่วม มากน้อยเพียงใด	78.02	66.80	
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	76.71	70.20	
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	79.31	66.80	
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	74.76	63.50	
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	76.69	66.80	ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการ อาจไม่ทราบว่าเทศบาลตำบลบ้านนา ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานหรือการให้บริการที่มีความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร
e22	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	66.80	66.80	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลบ้านนา รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดเด่นและจุดบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์รายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ควรต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน จึงสามารถสรุปเป็นมาตรการเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสด้านการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป ได้ดังต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

1. ภายในหน่วยงานมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในการแสดงความคิดเห็นให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านนา และพัฒนาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้มีข่าวสารที่น่าสนใจและมีความเป็นปัจจุบัน เพื่อสร้างความรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อการปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลบ้านนา
2. พัฒนาปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของเทศบาลตำบลบ้านนา ให้มีความน่าสนใจและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย แยกจากช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริต และมีการตอบสนองต่อข้อมูลที่รวดเร็ว
3. ส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านนา ให้ได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

กำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านนา

การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

1. งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านนา ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อหาจุดเด่นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข
2. จัดทำข้อเสนอมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านนา เสนอผู้บริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบ
3. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
4. แจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมฯ ต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านนา เพื่อประสานความร่วมมือในการดำเนินการขับเคลื่อนฯ ไปสู่การปฏิบัติต่อไป



ระยะเวลาการดำเนินการ

1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2567

2. การให้บริการและระบบ E-service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ ดังต่อไปนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i12	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	91.73

ข้อ	คำถาม	EitPublic	EitSurvey
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	79.29	70.20
e5	หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนร่วม มากน้อยเพียงใด	78.02	66.80
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	76.71	70.20
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	79.31	66.80
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	74.76	63.50
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	76.69	66.80
e22	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	66.80	66.80

ข้อ	คำถาม	คะแนน
o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
o16	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
o17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
o18	E-service	100.00

ตัวชี้วัด 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนที่ได้ 77.47 คะแนน

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข				
ข้อ	คำถาม	EitPublic	EitSurvey	การวิเคราะห์เชื่อมโยง
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	79.29	70.20	ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการ บางรายอาจเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมเท่าที่ควร
e5	หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนร่วม มากน้อยเพียงใด	78.02	66.80	
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	76.71	70.20	
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	79.31	66.80	
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	74.76	63.50	

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 75.25 คะแนน

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข				
ข้อ	คำถาม	EitPublic	EitSurvey	การวิเคราะห์เชื่อมโยง
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	76.69	66.80	ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการ อาจไม่ทราบว่าเทศบาลตำบลบ้านนา ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานหรือการให้บริการที่มีความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร รวมถึงอาจเห็นว่าการเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านนานั้น ยังขาดความทั่วถึง ขาดการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานเท่าที่ควรจะเป็น
e22	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	66.80	66.80	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลบ้านนา รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดเด่นและจุดบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์รายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัด 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ควรต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน จึงสามารถสรุปเป็นมาตรการเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสด้านการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป ได้ดังต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

1. การเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบด้วย
2. ส่งเสริมการพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์แสดงช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำทั้งระบบออฟไลน์ (Walk-In) และออนไลน์ (E-service) แก่ผู้มารับบริการ

กำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านนา

การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

1. งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านนา ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อหาจุดเด่นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข
2. ติดตามการดำเนินการจากรายงานการประชุมประจำเดือนและบันทึกรายงานผล ตรวจสอบวิธีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของเทศบาลตำบลบ้านนา

ระยะเวลาการดำเนินการ

1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2567



3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ ดังต่อไปนี้

ข้อ	คำถาม	EitPublic	EitSurvey
e5	หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนร่วม มากน้อยเพียงใด	78.02	66.80
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	76.71	70.20
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	79.31	66.80
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	74.76	63.50
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	76.69	66.80
e22	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	66.80	66.80

ข้อ	คำถาม	คะแนน
o1	โครงสร้าง	100.00
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3	อำนาจหน้าที่	100.00
o5	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o8	Q&A	100.00
o9	Social Network	100.00



ตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนที่ได้ 79.61 คะแนน

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข				
ข้อ	คำถาม	EitPublic	EitSurvey	การวิเคราะห์เชื่อมโยง
e5	หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนร่วม มากน้อย เพียงใด	78.02	66.80	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการบางรายเห็นว่าการ ดำเนินงานหรือโครงการยังไม่
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	76.71	70.20	ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมเท่าที่ควร ข้อมูล
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	79.31	66.80	ข่าวสารที่เผยแพร่ยังไม่มี ความน่าสนใจเท่าที่ควร รวมถึงการ ตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ยัง
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	74.76	63.50	ไม่สามารถอธิบายหรือตอบข้อ ซักถามได้เข้าใจเท่าที่ควร ซึ่งอาจ เนื่องจากผู้ตอบคำถามอาจยังขาด ความรู้ ความเข้าใจต่อระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
e22	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	66.80	66.80	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการยังคงเห็นว่าหน่วยงานยัง ขาดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อย่างทั่วถึง ขาดการเปิดโอกาสให้ ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานปรับปรุงและการ ให้บริการของหน่วยงานเท่าที่ควร จะเป็น

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลบ้านนา รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดเด่นและจุดบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์รายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน จึงสามารถสรุปเป็นมาตรการเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสด้านการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป ได้ดังต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

1. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านนา ผ่านทางช่องทางที่หลากหลายและสะดวกต่อการเข้าถึงของประชาชน
2. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Q&A Web board, Facebook, Line ฯลฯ

กำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านนา

การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

1. งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านนา ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อหาจุดเด่นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข
2. ติดตามการดำเนินการจากรายงานเรื่องการร้องเรียน รับแจ้งเหตุ คำร้องต่างๆ รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ
3. ติดตามตรวจสอบวิธีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของเทศบาลตำบลบ้านนา

ระยะเวลาการดำเนินการ

1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2567



4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการจะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ ดังต่อไปนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	81.52
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	79.02
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	76.44
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	94.23
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	95.52
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	91.10

ข้อ	คำถาม	คะแนน
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00



ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนที่ได้ 86.31 คะแนน

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข			
ข้อ	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์เชื่อมโยง
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	81.52	บุคคลบางรายในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยจำเป็นต้องมีมาตรการในการควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินในการป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวอย่างเคร่งครัด
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	79.02	
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	76.44	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลบ้านนา รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดเด่นและจุดบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์รายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควรต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน จึงสามารถสรุปเป็นมาตรการเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสด้านการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป ได้ดังต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

1. มีการกำหนดหรือระบุแนวทางใช้ทรัพย์สินของราชการไว้เป็นคู่มือมาตรการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ
2. มีการสร้างจิตสำนึกที่ดีตามความรับผิดชอบต่อนหน้าที่เพื่อสร้างแนวคิดในด้านผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์สาธารณะ รวมถึงเสริมสร้างจิตสำนึกของความเป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ควรจะเป็นแบบอย่างที่ดีต่อประชาชนตามมาตรฐานทางจริยธรรม

กำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านนา

การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

1. งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านนา ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อหาจุดเด่นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข
2. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้เป็นคู่มือมาตรการปฏิบัติงาน
3. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน ทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน และมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด

ระยะเวลาการดำเนินการ

1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2567



5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างจะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ ดังต่อไปนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	98.10 (น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย)
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.81 (น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย)
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบกรรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.44 (น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย)

ข้อ	คำถาม	คะแนน
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
o20	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ	100.00
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายปี	100.00
o23	นโยบายหรือแผนการบริหารงานบุคคล	100.00
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 85.66 คะแนน

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข			
ข้อ	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์เชื่อมโยง
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00	บุคคลบางรายในหน่วยงานบางรายยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ถูก. ต้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ โดยจำเป็นต้องมีมาตรการในการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้องอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดการเอื้อเฟื้อต่อเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
o20	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ	100.00	
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายปี	100.00	



การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลบ้านนา รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดเด่นและจุดบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์รายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ควรต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน จึงสามารถสรุปเป็นมาตรการเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสด้านการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

1. หน่วยงานจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
2. มีส่วนให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ มีการใช้จ่ายอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
3. บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับแนวทางที่ถูกต้องเกี่ยวกับที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อความเข้าใจระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่ถูกต้อง

กำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายใน

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด, งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านนา

การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

1. งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านนา ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อหาจุดเด่นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข
2. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้เป็นคู่มือมาตรการปฏิบัติงาน
3. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน ทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน และมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด
4. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับแนวทางที่ถูกต้องเกี่ยวกับที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อความเข้าใจระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่ถูกต้อง

ระยะเวลาการดำเนินการ

1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2567



6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ ดังต่อไปนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.12
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	85.35
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.10
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.81 (น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย)
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.08 (น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย)
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.44 (น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย)
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	80.25

ข้อ	คำถาม	คะแนน
o23	นโยบายหรือแผนการบริหารงานบุคคล	100.00
o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
o39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ	100.00
o40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
o41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ	100.00



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนนที่ได้ 76.00 คะแนน

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข			
ข้อ	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์เชื่อมโยง
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารงานบุคคล	100.00	บุคลากรบางรายในหน่วยงานยังขาดความเข้าใจในหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงความเข้าใจในประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีความเป็นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ	100.00	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลบ้านนา รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดเด่นและจุดบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์รายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ควรต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน จึงสามารถสรุปเป็นมาตรการเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสด้านการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป ได้ดังต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

1. มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านนา ได้รับทราบและเข้าใจอย่างทั่วทั้งหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบการพัฒนาศักยภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพงาน
2. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาของเทศบาลตำบลบ้านนา

กำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายใน

งานกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านนา



การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

1. งานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อหาจุดเด่นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข
2. ติดตามการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ประกอบด้วยผลการดำเนินงานหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
3. ติดตามตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านนา

ระยะเวลาการดำเนินการ

- 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2567



7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานจะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ ดังต่อไปนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	93.02
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	82.23
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	87.94
i29	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	79.65
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	88.52

ข้อ	คำถาม	EitPublic	EitSurvey
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	82.39	100.00
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	76.69	66.80



ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100.00
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	100.00

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนนที่ได้ 93.75 คะแนน

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข			
ข้อ	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์เชื่อมโยง
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลบ้านนา รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดเด่นและจุดบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์รายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงและสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการส่งเสริมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป จึงสามารถสรุปเป็นมาตรการเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป ได้ดังต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประกาศเจตจำนงของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต
2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตเกิดขึ้น

กำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายใน

สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านนา

การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

1. สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อหาจุดเด่นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข
2. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน
3. สร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ได้คำนึงถึงประโยชน์จากข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุงพัฒนาการทำงานต่อไป

ระยะเวลาการดำเนินการ

- 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2567



การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สามารถทำได้โดยการพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานได้ ดังต่อไปนี้

1. ข้อจำกัดด้านการบริหารจัดการ : เทศบาลตำบลบ้านนามีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรบุคคล จึงส่งผลให้เจ้าหน้าที่คนเดียวอาจต้องรับผิดชอบหลายหน้าที่ และเจ้าหน้าที่บางรายยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
2. ข้อจำกัดด้านสิ่งแวดล้อม : การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ตและการให้บริการ E-service ของเทศบาลตำบลบ้านนา ยังเข้าไม่ถึงประชาชน เนื่องจากส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มวัยกลางคน จนถึงสูงอายุ

