



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านนา.....
ที่... รย.๕๔๒๐๑/..... วันที่... ๕... เมษายน ๒๕๖๕.....
เรื่อง... รายงานผลการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามที่งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้รายงานผลการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยได้วิเคราะห์ผลแนวทางการยกระดับและได้กำหนดมาตรการ ไว้เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามการประเมินไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงขอรายงานความก้าวหน้า ดังนี้

มาตรการ การปรับปรุง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามความก้าวหน้า
๑. ด้านการใช้ทรัพยากรของราชการ ๒. ด้านการปรับปรุงการทำงาน ได้ ๓. ด้านการคุณภาพการดำเนินงาน ๔. ด้านการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน OIT ข้อ ๐๓๗	๑. จัดทำคู่มือการยืมทรัพยากร และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ ๒. มีการจัดทำผังขั้นตอน ณ จุดบริการ และมีการเอกสารแผ่นพับขั้นตอนงานด้านต่างๆของเทศบาล ๓. แต่งตั้งตัวแทนประชาชน เข้าเป็นคณะกรรมการในกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ ๔. ได้มีการนำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาดำเนินการ	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา กองคลัง กองการประปา	ได้ดำเนินการแล้ว ขั้นตอน ที่ ๑ - ๔ ตรวจสอบเมื่อ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

มาตรการ การปรับปรุง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า
๕. ความคืบหน้าด้านการ ลงข้อมูล OIT ๖. การทำแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT	๕.ตามตารางรายงานการ ติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส OIT ที่แนบมา พร้อมนี้ ๖. ระหว่างดำเนินการ	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา กองคลัง กองประปา	ข้อมูล ณ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้จะได้นำข้อมูลเข้าระบบ ITAS ภายในกำหนดระยะเวลาที่ ปปช. ได้ประกาศต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเดชอนันต์ คงสำรวย)
นิติกรปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(นางสาวสุภารดา ผ่อนให้)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

ความเห็น.....

(นายสมคิด ปะสิงชอบ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

รายงานการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

ข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูลตามแบบประเมิน ITA ด้านที่ ๙ และ ๑๐	คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๑	โครงสร้าง - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในเช่นสำนักกองศูนย์ ฝ่ายส่วนกลุ่ม เป็นต้น	นางพิกุล เนียมพุ่มพวง น.ส.นัยนา แตรวงศ์ นายเดชอนันต์ คงสำรว นายประจักษ์ มุกดาสนิท	✓		
๒	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน - ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุลตำแหน่งรูปถ่ายช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุด - หรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	น.ส.ฉันทวรรณ สัตย์ชื่อ	✓		
๓	อำนาจหน้าที่ - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	นายเดชอนันต์ คงสำรว นายประจักษ์ มุกดาสนิท	✓		
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน - แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า๑ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯเช่นยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมายตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ.๒๕๖๕ - รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕	นางพิกุล เนียมพุ่มพวง	✓		
๕	ข้อมูลการติดต่อแสดงข้อมูลการติดต่อดังนี้ - ที่อยู่หน่วยงาน ,หมายเลขโทรศัพท์ ,หมายเลขโทรสาร ,ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ ,แผนที่ตั้งหน่วยงาน	น.ส.ฉันทวรรณ สัตย์ชื่อ	✓		
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		✓		
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์ - แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๕	น.ส.สุพรรณษา จุลเจือ น.ส.พิทยาภรณ์ งามเสงี่ยม	✓		
๘	Q&A - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สอง ทางเช่นWebboard,กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายเดชอนันต์ คงสำรว	✓		
๙	SocialNetworkork แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานเช่น Facebook,Twitter,Instagram เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายเดชอนันต์ คงสำรว		✓	
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี - แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ๑ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯเช่นโครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ในปีพ.ศ.๒๕๖๕	นางพิกุล เนียมพุ่มพวง น.ส.ฉันทวรรณ สัตย์ชื่อ	✓		
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าเช่นความก้าวหน้าการดำเนิน - การแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕	นางพิกุล เนียมพุ่มพวง น.ส.ฉันทวรรณ สัตย์ชื่อ	✓		
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานเช่นผลการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น	นางพิกุล เนียมพุ่มพวง น.ส.ฉันทวรรณ สัตย์ชื่อ	✓		

ข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูลตามแบบประเมิน ITA ด้านที่ ๙ และ ๑๐	คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานเช่นเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด - สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใดกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไรเป็นต้น	นางธัญชนก แสงคำอินทร์ น.ส.ยุวดี หวานเสนาะ น.ส.ธิดารัตน์ มุกดาสนิท น.ส.อารีรัตน์ โกมลภักตร	✓		
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติเช่นเป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใดกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไรเป็นต้น	นางธัญชนก แสงคำอินทร์ น.ส.ยุวดี หวานเสนาะ น.ส.ธิดารัตน์ มุกดาสนิท น.ส.อารีรัตน์ โกมลภักตร น.ส.ศุภาวดี เจริญวงศ์	✓		
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปีพ.ศ.๒๕๖๓	น.ส.วรรณพร วงศ์พิง น.ส.วัชรวิ จิตงาม	✓		
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปีพ.ศ.๒๕๖๔	น.ส.นัยนา แตรวงศ์	✓		
๑๗	E-Service - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	น.ส.ยุวดี หวานเสนาะ น.ส.อารีรัตน์ โกมลภักตร น.ส.ศุภาวดี เจริญวงศ์ น.ส.วรรณพร วงศ์พิง น.ส.ธิดารัตน์ มุกดาสนิท น.ส.วัชรวิ จิตงาม	✓		
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯเช่นงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่ายเป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีพ.ศ.๒๕๖๕	นางพิกุล เนียมพุ่มพวง น.ส.ฉันทวรรณ สัตย์เชื้อ	✓		
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าเช่นความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณเป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ.๒๕๖๕	น.ส.ลัดดาวัลย์ กิจการเจริญ		✓	
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณเช่นผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีพ.ศ.๒๕๖๔	น.ส.ลัดดาวัลย์ กิจการเจริญ	✓		
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีพ.ศ.๒๕๖๕	น.ส.ลัดดาวัลย์ กิจการเจริญ		✓	
๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		✓		

ข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูลตามแบบประเมิน ITA ด้านที่ ๙ และ ๑๐	คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐เช่นประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีพ.ศ.๒๕๖๕				
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างเช่นงานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้างราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้างรายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือก - โดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างเป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน(กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าการไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีพ.ศ.๒๕๖๕	น.ส.ลัดดาวัลย์ กิจการเจริญ	✓		
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดเชิงปริมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะเป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีพ.ศ.๒๕๖๕	น.ส.ลัดดาวัลย์ กิจการเจริญ	✓		
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหาร - ทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีพ.ศ.๒๕๖๕	น.ส.นัยนา แตรวงศ์ นายประจักษ์ มุกตาสนิท	✓ ✓		
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการวางแผนกำลังคนการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานการพัฒนาบุคลากรการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ - การพัฒนาคุณภาพชีวิตการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานเป็นต้น - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อ๒๕ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้้นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตาม ข้อ ๒๕ - เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ.๒๕๖๕	น.ส.นัยนา แตรวงศ์ นายประจักษ์ มุกตาสนิท	✓		
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังนี้ - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร		✓		
๒๗	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีพ.ศ.๒๕๖๕	น.ส.นัยนา แตรวงศ์ นายประจักษ์ มุกตาสนิท	✓		
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการเช่นผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมาพ.ศ.๒๕๖๕	น.ส.นัยนา แตรวงศ์ นายประจักษ์ มุกตาสนิท	✓		

ข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูลตามแบบประเมิน ITA ด้านที่ ๙ และ ๑๐	คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานเช่นรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน - รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลา ดำเนินการเป็นต้น	นายเดชนันต์ คงสำรวย	✓		
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์	นายเดชนันต์ คงสำรวย		✓	
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนเช่นจำนวนเรื่องเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นต้น - กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)			✓	
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางพิกุล เนียมพุ่มพวง น.ส.วัชร จริตงาม			
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเช่นร่วมวางแผนร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือ ร่วมติดตามประเมินผลเป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ.๒๕๖๕	นางพิกุล เนียมพุ่มพวง น.ส.ฉันทวรรณ สัตย์ชื่อ น.ส.พิทยาภรณ์ งามเสงี่ยม น.ส.วัชร จริตงาม	✓		
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร - แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	นายเดชนันต์ คงสำรวย	✓		
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ.๒๕๖๕	นายประจักษ์ มุกตาสนิท	✓		
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน	น.ส.พิชญากัด โสภายัง นายประจักษ์ มุกตาสนิท	✓		

ข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูลตามแบบประเมิน ITA ด้านที่ ๙ และ ๑๐	คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
	- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินเช่นเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงมาตรวจการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ.๒๕๖๕				
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตาม ข้อ ๓๖ - เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ.๒๕๖๕	นายประจักษ์ มุกตาสนิท		✓	
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ.๒๕๖๕	น.ส.นัยนา แตรวงศ์ นายเดชอนันต์ คงสำรว	✓		
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯเช่นโครงการกิจกรรมงบประมาณช่วงเวลาดำเนินการเป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ.๒๕๖๕	น.ส.นัยนา แตรวงศ์ นายเดชอนันต์ คงสำรว	✓		
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าเช่นความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/๑๘๘๙กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานเป็นต้นเป็นข้อมูลในระยะเวลา๖เดือนแรกของปีพ.ศ.๒๕๖๕	น.ส.นัยนา แตรวงศ์ นายเดชอนันต์ คงสำรว	✓		
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการเช่นผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรคข้อเสนอนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเป็นต้น - ใช้รายงานผลของปีพ.ศ.๒๕๖๔	น.ส.นัยนา แตรวงศ์ นายเดชอนันต์ คงสำรว	✓		
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปี พ.ศ.๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์เช่นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น - แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานเป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่นการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติกำหนัดแนวทางกำหนัดติดตามให้ไปสู่การ ปฏิบัติและการรายงานผลเป็นต้น	น.ส.นัยนา แตรวงศ์ นายเดชอนันต์ คงสำรว นายประจักษ์ มุกตาสนิท	✓		
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	น.ส.นัยนา แตรวงศ์ นายเดชอนันต์ คงสำรว นายประจักษ์ มุกตาสนิท	✓		

ข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูลตามแบบประเมิน ITA ด้านที่ ๙ และ ๑๐	คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
	- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานใน ข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ.๒๕๖๕				