



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลบ้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านนา
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลบ้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการกำหนดแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์/ผลการดำเนินการ
๑. มาตรการปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ					
การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านนา	การปรับปรุงข้อมูลในระบบเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านนา ให้มีความเป็นปัจจุบัน (https://www.banna-klaeng.go.th)	สำนักปลัดเทศบาล และทุกกองงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดช่วงปีงบประมาณ	ดำเนินการตามมาตรการและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านนา มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ของเทศบาลตำบลบ้านนา รวมทั้งขั้นตอนวิธีการติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน ค่าธรรมเนียม หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง					
การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านการพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	๑. ดำเนินการแสดงข้อมูลด้านงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือน และจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. แสดงข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. แสดงรายละเอียดข้อมูลด้านงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	ตลอดช่วงปีงบประมาณ	ดำเนินการตามมาตรการและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑. มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการนำข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านนา เพื่อให้การรับรู้ของประชาชนเพิ่มมากขึ้น ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการกำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
๓. มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตด้านการเบิกจ่ายเงิน					
การควบคุมดูแลการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน	๑. ดำเนินการแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินในแต่ละเดือน ๒. แสดงข้อมูลรายละเอียดผลการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน ผู้ใดเป็นผู้จ่าย ผู้ใดเป็นผู้เบิก เป็นใบเสร็จประเภทใด กำหนดระยะเวลาส่งคืนเมื่อไม่ได้มีการใช้ใบเสร็จ ๓. แสดงรายละเอียดข้อมูลในการเบิกจ่าย ใครมีหน้าที่ในการเก็บรักษา และมีการควบคุมการเบิกจ่ายให้มีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด ๔. มีการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	กองคลัง	ตลอดช่วงปีงบประมาณ	ดำเนินการตามมาตรการและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑. มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและเผยแพร่ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖