



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านนา

ที่ รย ๕๔๒๐๑/

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

เรื่องเดิม

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินการของหน่วยงาน โดยมีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน เรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลบ้านนา จึงได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปี ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพิกุล เนียมพุ่มพวง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวนวรรณ วิรพัฒน)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

(นายสมคิด ปะสิงชอบ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลบ้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านนา
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลบ้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์/ผลการดำเนินการ
๑. มาตรการปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ					
การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านนา	การปรับปรุงข้อมูลในระบบเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านนา ให้มีความเป็นปัจจุบัน (https://www.banna-klaeng.go.th)	สำนักปลัดเทศบาล และทุกกองงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดช่วงปีงบประมาณ	ดำเนินการตามมาตรการและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านนา มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ของเทศบาลตำบลบ้านนา รวมทั้งขั้นตอนวิธีการติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน ค่าธรรมเนียม หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการกำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง					
การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านการพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	๑. ดำเนินการแสดงข้อมูลด้านงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือน และจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. แสดงข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. แสดงรายละเอียดข้อมูลด้านงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	ตลอดช่วงปีงบประมาณ	ดำเนินการตามมาตรการและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑. มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการนำข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านนา เพื่อให้การรับรู้ของประชาชนเพิ่มมากขึ้น ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
๓. มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตด้านการเบิกจ่ายเงิน					
การควบคุมดูแลการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน	๑. ดำเนินการแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินในแต่ละเดือน ๒. แสดงข้อมูลรายละเอียดผลการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินผู้ใดเป็นผู้จ่าย ผู้ใดเป็นผู้เบิก เป็นใบเสร็จประเภทใด กำหนดระยะเวลาส่งคืนเมื่อไม่ได้มีการใช้ใบเสร็จ ๓. แสดงรายละเอียดข้อมูลในการเบิกจ่าย ใครมีหน้าที่ในการเก็บรักษา และมีการควบคุมการเบิกจ่ายให้มีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด ๔. มีการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	กองคลัง	ตลอดช่วงปีงบประมาณ	ดำเนินการตามมาตรการและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑. มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและเผยแพร่ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖