



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา

เรื่อง จ้างออกแบบโครงการจ้างออกแบบสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เทศบาลตำบลบ้านนา มีความประสงค์จะ จ้างออกแบบโครงการจ้างออกแบบสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีราคากลางค่าจ้างผู้ให้บริการออกแบบงานก่อสร้างในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย
- ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย
- ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ณ วันประกาศการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
 ๙. ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้
 - (๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นผู้สัญญาจ้างออกแบบกับหน่วยงานของรัฐนั้น
 - (๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับผู้สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบ
 ๑๐. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้

บริการจ้างออกแบบ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑. ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ

๑๒. ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานจ้างออกแบบ กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานจ้างออกแบบ ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานจ้างออกแบบของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานจ้างออกแบบของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างออกแบบของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างออกแบบได้ที่ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านนา ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านนา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.banna-kleang.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๖๗๑๘๐๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

เอกสารงานจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ ๐๐๔/๒๕๖๕

จ้างออกแบบโครงการจ้างออกแบบสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ เทศบาลตำบลบ้านนา

ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบ้านนา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างออกแบบโครงการจ้างออกแบบสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างออกแบบ

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างออกแบบ
- ๑.๒ แบบใบเสนอจ้างออกแบบ
- ๑.๓ สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือ

วิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลบ้านนา ณ วันประกาศการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๑ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลตำบลบ้านนาเชื่อถือ

๒.๑๒ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอให้เสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานจ้างออกแบบ กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานจ้างออกแบบ ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานจ้างออกแบบของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานจ้างออกแบบของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างออกแบบของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ จะต้องยื่นซองข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และเอกสารตามข้อ ๓.๒ รวมไว้ในซองข้อเสนอ ที่ผนึกซองไว้

เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ให้บริการจ้างออกแบบเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ให้บริการจ้างออกแบบเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ให้บริการเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ให้บริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ให้บริการในการเสนองานแทน
- (๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
 - (๔.๑) หลักประกันการเสนอราคา ร้อยละ 5 (ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับหลักประกันสัญญาจ้างฯ ในข้อ ๘ ตามเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปฯ) ฉบับนี้
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องยื่นข้อเสนอ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างออกแบบนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

๔.๒ ในการยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องรับผิดชอบข้อเสนอที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการพิจารณาได้

๔.๓ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างหรือวันที่ได้รับแจ้งจาก เทศบาลตำบล บ้านนา ให้เริ่มงาน

๔.๔ ก่อนยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องตรวจสอบร่างสัญญาออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างออกแบบทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างออกแบบ

๔.๕ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จำหน้าซองถึง "ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป" และส่งถึง เทศบาลตำบลบ้านนา โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างออกแบบเลขที่ ๐๐๔/๒๕๖๕ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านนา ในเวลาราชการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ให้บริการจ้างออกแบบแต่ละรายว่าเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ เทศบาลตำบลบ้านนา จะพิจารณาลงโทษผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลตำบลบ้านนา พิจารณาเห็นว่าผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบลบ้านนา

๔.๗ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียด อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) แนวคิดของงานออกแบบ
- (๒) ผลงานของผู้ให้บริการ
- (๓) ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
 - (๓.๑) ประสบการณ์ของบริษัท
 - (๓.๒) วิธีการดำเนินงาน
 - (๓.๓) ราคาอยู่ในวงเงินงบประมาณในการจ้างออกแบบ

หากผู้ให้บริการจ้างออกแบบ มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบอาจจะเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านคุณภาพก็ได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- (๑) แนวคิดของงานออกแบบ ๖๐ คะแนน

(๒) ผลงานของผู้ให้บริการ ๑๕ คะแนน

(๓) ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ ๒๕ คะแนน

(๓.๑) ประสบการณ์ของบริษัท ๑๐ คะแนน

(๓.๒) วิธีการดำเนินงาน ๕ คะแนน

(๓.๓) ราคาอยู่ในวงเงิน ๑๐ คะแนน

รวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการพิจารณาด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๕.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่ถูกต้องตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ และจะพิจารณาเลือกผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย ในกรณีที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญากับเทศบาลตำบลบ้านนาในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดรายถัดไป

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคะแนนคุณภาพรวมสูงสุดเท่ากัน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดตามความเหมาะสม

๕.๔ หากผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้น เว้นแต่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลบ้านนา กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้น

๕.๕ เทศบาลตำบลบ้านนาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างออกแบบโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างออกแบบของเทศบาลตำบลบ้านนา หรือในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างออกแบบทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบในใบเสนองานจ้างออกแบบ

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างออกแบบที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น

๕.๖ ในการคัดเลือกผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือในการทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงาน คณะกรรมการฯ หรือเทศบาลตำบลบ้านนา มีสิทธิให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมด้วยวาจาได้ แต่จะไม่รับพิจารณาเอกสารหรือการเสนออื่นใดที่เป็น การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว และเทศบาลตำบลบ้านนา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖. คำจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลบ้านนาจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างออกแบบ เมื่อผู้รับจ้างออกแบบจะต้องส่งมอบหลักการและแนวความคิดในการออกแบบอาคารเบื้องต้น (Concept Design) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา(รายละเอียดการส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน(Term of Reference :TOR) งานจ้างออกแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามข้อ ๑๐.๑

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างออกแบบ เมื่อผู้รับจ้างออกแบบจะต้องส่งมอบแบบร่างขั้นสุดท้ายตามขอบเขตของงาน(Term of Reference) งานจ้างออกแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามข้อ ๑๐.๒

งวดสุดท้ายตามขอบเขตของงาน(Term of Reference) งานจ้างออกแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐.๓ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างออกแบบ

๗. การทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลตำบลบ้านนา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๘. หลักประกันสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างกับเทศบาลตำบลบ้านนาต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างออกแบบให้เทศบาลตำบลบ้านนาลือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๘.๑ เงินสด

๘.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันทำสัญญาไม่เกิน ๓ วันทำการ

๘.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๘.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องเสียค่าปรับให้แก่เทศบาลตำบลบ้านนาเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบปฏิบัติตามสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบซึ่งเทศบาลตำบลบ้านนาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลตำบลบ้านนาจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๐.๒ เทศบาลตำบลบ้านนาสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างออกแบบครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อเทศบาลตำบลบ้านนา ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างออกแบบจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างออกแบบนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลตำบลบ้านนา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้บริการจ้างออกแบบไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง เทศบาลตำบลบ้านนาจะประกาศยกเลิกการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลตำบลบ้านนาไม่ได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) เทศบาลตำบลบ้านนาไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่จะใช้ในการจ้างผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างผู้ให้บริการจ้างออกแบบครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกจากการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลตำบลบ้านนา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ



ขอบเขตของงาน(Term of Reference)
งานจ้างออกแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ 2565

.....

1.ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านนา มีโครงการจะก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนาแห่งใหม่ บนที่ดินของเทศบาล โฉนดเลขที่ 12629 เนื้อที่ 25 ไร่ 3 งาน 22.2 ตารางวา โดยเทศบาลตำบลบ้านนาขอความร่วมมือกับสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดระยอง ในการพิจารณาออกแบบอาคารดังกล่าว ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวมีภารกิจงานในหน้าที่เป็นจำนวนมาก ไม่สามารถดำเนินการให้ได้ ดังนั้นเทศบาลตำบลบ้านนาจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนออกแบบ เนื่องจากเป็นอาคารขนาดกลาง จำนวน 3 ชั้น พื้นที่ใช้สอย ประมาณไม่น้อยกว่า 2,000 ตารางเมตร งบประมาณ 35,000,000.-บาท มีลักษณะความซับซ้อน เป็นอาคารที่ต้องออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน และงานภูมิสถาปัตยกรรมที่ต้องใช้ความประณีต ความชำนาญ มีประโยชน์ใช้สอยและลักษณะการก่อสร้างที่ซับซ้อน มีกฎเกณฑ์การควบคุมเฉพาะ มีความทันสมัย เป็นอาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรง มีความปลอดภัย เป็นอาคารประหยัดพลังงาน และอำนวยความสะดวกในอาคาร สำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา มีการใช้อาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มศักยภาพในการบริการประชาชนตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านนา

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการออกแบบก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนาแห่งใหม่ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สง่างาม และตอบสนองด้านประโยชน์พื้นที่ใช้สอยอาคาร
2. เพื่อให้ได้แบบรูปารายการก่อสร้างตามขอบเขตของงานออกแบบที่กำหนด
3. เพื่อกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนองานหรือผู้ออกแบบ เพื่อใช้ประกอบดำเนินการจัดจ้างออกแบบ
4. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลบ้านนา

กรอบแนวความคิดในการออกแบบ ดังนี้

1. บ่งบอกถึงความเจริญก้าวหน้าของเทศบาลตำบลบ้านนา เป็นอาคารที่ทันสมัยสอดคล้องกับที่ดินที่ปลูกสร้าง
 2. ลักษณะทางสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม
 - 2.1 รูปแบบอาคารและภูมิทัศน์มีความสวยงาม สะดวกในการใช้สอยอาคารของเจ้าหน้าที่ และสะดวกในการให้บริการประชาชนได้อย่างครบวงจรและมีประสิทธิภาพ
 - 2.2 มีลักษณะของรูปทรง ที่แสดงออกถึงความเป็นอาคารอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - 2.3 มีสาธารณูปโภคต่างๆครบถ้วน เชื่อมโยงระบบต่างๆที่จำเป็นกับผังกายภาพ
-ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

2.4 มีพื้นที่ใช้สอยที่เหมาะสม สอดคล้องต่อรูปแบบของอาคารและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและคุ้มค่าต่อการลงทุน

2.5 มีการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม ดูแลบำรุงรักษาได้ง่าย

2.6 มีการออกแบบโดยคำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยของอาคารต่างๆ

3. ลักษณะของอาคารด้านวิศวกรรมและระบบงานต่างๆ

3.1 เป็นอาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรงและความทันสมัยทางด้านวิศวกรรม เป็นอาคารอนุรักษ์พลังงานที่มีเทคโนโลยีประกอบอาคารที่ทันสมัย

3.2 เป็นอาคารที่มีระบบความปลอดภัย รวมถึงระบบอื่นๆ ที่จำเป็นและมีประสิทธิภาพสูง

4. มีการออกแบบเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.1 เป็นอาคารที่ออกแบบอย่างถูกต้องและสอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

4.2 เป็นอาคารที่ออกแบบและก่อสร้าง ที่สอดคล้องกับมาตรฐานงานอาคารของกรมโยธาธิการและผังเมือง

4.3 เป็นอาคารที่ออกแบบอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

4.4 เป็นอาคารที่ออกแบบอย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพและคนชรา ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

4.5 เป็นอาคารที่ออกแบบอย่างถูกต้อง และสอดคล้อง ตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนักความต้านทาน ความคงทนของอาคารและพื้นที่รองรับอาคารในการต้านแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

3. สถานที่ตั้งอาคาร

บริเวณโฉนดเลขที่ 12629 เนื้อที่ 25 ไร่ 3 งาน 22.2 ตารางวา ตั้งอยู่หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

4. ลักษณะการออกแบบ

4.1 เป็นอาคาร คสล. 3 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานแห่งใหม่ มีพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดไม่น้อยกว่า.....2,000.....ตารางเมตร

4.2 พื้นที่ภูมิทัศน์โดยรอบไม่น้อยกว่า3,000.....ตารางเมตร

4.3 พื้นที่จอดรถไม่น้อยกว่า30.....คัน

5. ข้อกำหนดวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างประมาณ 35,000,000.- บาท(สามสิบล้านบาท) ไม่รวมพื้นที่ภูมิทัศน์และพื้นที่จอดรถ

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

6. ขอบเขตในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างออกแบบจะต้องรับผิดชอบในการวางแผนบริเวณโครงการ โดยสำรวจพื้นที่ที่จะก่อสร้างสภาพทางธรณีวิทยา พร้อมเจาะสำรวจชั้นดิน โดยผลการเจาะสำรวจชั้นดินจะต้องมีวิศวกรโยธาระดับสามัญวิศวกรเป็นผู้รับรองการเจาะสำรวจชั้นดิน สภาพระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปโภค สภาพโครงการ สภาพของระยะร่นอาคาร สภาพสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่เดิม อันเป็นผลกระทบต่อการออกแบบและทำการสำรวจศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบตามมาตรฐานวิชาการ เพื่อออกแบบอาคารสำนักงาน และประมาณราคาก่อสร้างอาคารดังกล่าวเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเงื่อนไข ข้อกำหนดในการออกแบบและเหมาะสมตามหลักวิชาชีพอันเกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติการผังเมืองสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วทำการวางแผนอาคาร คำนวณออกแบบรายละเอียดที่เกี่ยวกับด้านสถาปัตยกรรมหลัก วิศวกรรมโครงสร้าง ระบบไฟฟ้ากำลังและสื่อสาร ระบบประปาและสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศ ระบบเตือนอัคคีภัย ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกำจัดปลวก งานภูมิทัศน์และสาธารณูปโภคพร้อมคำนึงถึงการออกแบบโดยใช้หลัก Universal Design ตลอดจนการประมาณราคาก่อสร้าง ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคาของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เตรียมเอกสารรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดจ้างต่อไป

6.1. โครงสร้างอาคาร

- งานทดสอบชั้นดินเพื่อออกแบบฐานราก
- งานฐานรากเสาเข็มเจาะหรือเสาเข็มตอกหรือฐานรากแผ่ขึ้นอยู่กับผลทดสอบชั้นดินอย่างใดอย่างหนึ่ง
- โครงสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก
- โครงสร้างหลังคามีการรองรับการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (แผงโซลาร์เซลล์)
- ผนังภายในเป็นผนังใช้วัสดุทนสมัยมีน้ำหนักเบาแข็งแรง
- พื้นที่ใช้สอยหลักและทางเดินภายในอาคารรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2,000.....ตารางเมตร
- พื้นที่ภูมิทัศน์โดยรอบไม่น้อยกว่า 3,000.....ตารางเมตร

6.2 ข้อกำหนดพื้นที่ใช้สอย

เป็นอาคาร คสล. 3 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นสำนักงานมีพื้นที่ใช้สอยหลักและช่องว่างทางเดินรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2,000.....ตารางเมตร โดยกำหนดพื้นที่ใช้สอยดังต่อไปนี้

6.2.1 พื้นที่ใช้สอยหลัก

- พื้นที่ใช้สอย ชั้นที่ 1 มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า..700...ตารางเมตร **พื้นที่ส่วนหน้าอาคารต้องมีทางลาด**
.....ประธานกรรมการ
สำหรับผู้พิการเข้า-ออกอาคารได้โดยสะดวกและปลอดภัย
- 1. ห้องสำนักปลัดเทศบาล มีรายละเอียดดังนี้ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า..300...ตารางเมตร
.....กรรมการ
- ห้องทำงานหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 ห้องกรรมการ
- ห้องทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาลจำนวน 1 ห้อง จำนวนเจ้าหน้าที่ 20 คนกรรมการ
- เคาน์เตอร์ ขนาด จำนวน 5 คน จำนวน 1 เคาน์เตอร์
.....กรรมการ

- พื้นที่นั่งรอรับบริการของประชาชนผู้มาติดต่อ จำนวน 5 – 10 คน จำนวน 1 จุด
- ห้องทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนผู้มาติดต่อ 10- 15 คน จำนวน 1 ห้อง
- ห้องเก็บของ จำนวน 1 ห้อง

2. ห้องกองคลัง มีรายละเอียด ดังนี้ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า...200...ตารางเมตร

- ห้องทำงานผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ห้อง
- ห้องทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่กองคลังจำนวน 1 ห้อง จำนวนเจ้าหน้าที่ 15 คน
- เคาน์เตอร์ชำระภาษี ขนาด จำนวน 5 คน จำนวน 1 เคาน์เตอร์
- ห้องเก็บแผนที่ภาษี จำนวน 1 ห้อง
- ห้องเก็บฎีกาและเอกสาร จำนวน 1 ห้อง

3. ห้องกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีรายละเอียด ดังนี้ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า...75...ตารางเมตร

- ห้องทำงานผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ห้อง
- ห้องทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ห้อง จำนวนเจ้าหน้าที่

15 คน

- ห้องเก็บของหรือเก็บเอกสาร จำนวน 1 ห้อง

4. ห้องกองการประปา มีรายละเอียด ดังนี้ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า.. 75..ตารางเมตร

- ห้องทำงานผู้อำนวยการกองประปา จำนวน 1 ห้อง
- ห้องทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่กองการประปา จำนวน 1 ห้อง จำนวนเจ้าหน้าที่ 15 คน
- ห้องเก็บของหรือเก็บเอกสาร จำนวน 1 ห้อง

5. ห้องโถง,จุดประชาสัมพันธ์ ,จุด ONE STOP SERVICE ,ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

6. ห้องน้ำชาย 4 ห้อง ห้องน้ำหญิง 4 ห้อง พร้อมห้องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด จำนวน 1 ห้อง
ตามอัตราส่วนการคิดพื้นที่ของสุขภัณฑ์/การใช้พื้นที่ของอาคารแต่ละชั้น

7. ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ จำนวน 1 ห้อง

8. ห้องเตรียมอาหาร จำนวน 1 ห้อง

- พื้นที่ใช้สอย ชั้นที่ 2 มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า.....650....ตารางเมตร

1. ห้องกองการศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า.. 75...ตารางเมตร

- ห้องทำงานผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ห้อง
- ห้องทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่กองการศึกษาจำนวน 1 ห้อง จำนวนเจ้าหน้าที่ 10 คน
- ห้องเก็บของหรือเก็บเอกสาร จำนวน 1 ห้อง

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

2. ห้องกองช่าง มีรายละเอียด ดังนี้ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า...200...ตารางเมตร

- ห้องทำงานผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ห้อง
- ห้องทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่กองช่าง จำนวน 1 ห้อง จำนวนเจ้าหน้าที่ 15 คน
- ห้องเก็บแบบแปลน จำนวน 1 ห้อง
- ห้องเก็บเอกสาร จำนวน 1 ห้อง

3. ห้องรองปลัดเทศบาล จำนวน 1 ห้อง โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า...25...ตารางเมตร

4. ห้องปลัดเทศบาล จำนวน 1 ห้อง (ปลัดเทศบาล,ตรวจสอบภายใน,พนักงาน รวม 3 คน) โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า...50...ตารางเมตร

5. ห้องนายกเทศมนตรี จำนวน 1 ห้อง (ห้องน้ำในตัว 1 ห้อง) (ผู้ช่วย 1 คน) โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า...55...ตารางเมตร

6. ห้องรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 ห้อง โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า...50...ตารางเมตร

7. ห้องเลขานุการนายกและที่ปรึกษานายก จำนวน 1 ห้อง (2 คน) โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า...25...ตารางเมตร

8. ห้องน้ำชาย 4 ห้อง ห้องน้ำหญิง 4 ห้อง พร้อมห้องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด จำนวน 1 ห้องตามอัตราส่วนการคิดพื้นที่ของสุขภัณฑ์/การใช้พื้นที่ของอาคารแต่ละชั้น

9. ห้องเตรียมอาหาร จำนวน 1 ห้อง

- พื้นที่ใช้สอย ชั้นที่ 3 มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า...650...ตารางเมตร

1. ห้องประชุมสภา จำนวน 1 ห้อง (จำนวน 40 คน) โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า...100...ตารางเมตร

2. ห้องประชุมพร้อมห้องโสตทัศน จำนวน 1 ห้อง (รองรับผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน) โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า...300...ตารางเมตร

3. ห้องกิจการสภาเทศบาล จำนวน 1 ห้อง (จำนวน 12 คน) โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า...50...ตารางเมตร

4. ห้องเตรียมอาหาร จำนวน 1 ห้อง

5. ห้องน้ำชาย 4 ห้อง ห้องน้ำหญิง 4 ห้อง พร้อมห้องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด จำนวน 1 ห้องตามอัตราส่วนการคิดพื้นที่ของสุขภัณฑ์/การใช้พื้นที่ของอาคารแต่ละชั้น

หมายเหตุ ขนาดและตำแหน่งของห้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6.3 พื้นที่ปรับภูมิทัศน์โดยรอบ พื้นที่ไม่น้อยกว่า3,000.....ตารางเมตร ประกอบด้วยงาน ดังนี้

- งานออกแบบภูมิทัศน์สถาปัตยกรรมรอบอาคาร
- โรงจอดรถพร้อมลานจอดรถจำนวนไม่น้อยกว่า.....30.....คัน ขึ้นไป
- ป้ายสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา
- ทางเดินทั่วไป

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

- งานระบบระบายน้ำฝนและน้ำทิ้งรอบๆ ตัวอาคารสำนักงาน
- ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
- งานปลูกต้นไม้และสวนหย่อมและสนามหญ้าโดยรอบๆ เสาธง
- งานขยายเขตจำหน่ายไฟฟ้า
- งานเสาธงอาคารสำนักงาน

หมายเหตุ

1. การออกแบบต้องแสดงออกถึงอาคารสำนักงานแห่งใหม่เพื่อเน้นให้บริการประชาชนโดยเป็นไปตามกฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.2543 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีความทันสมัยเน้นประโยชน์การใช้สอยพื้นที่เป็นหลักและต้องเกิดประสิทธิภาพสูงสุด คำนึงต่อการลงทุนและสอดคล้องกับเศรษฐกิจในยุคปัจจุบัน
2. การออกแบบอาคารสำนักงานหลังดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านนา มีเจตนารมณ์ที่ต้องการเป็นอาคารประหยัดพลังงานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและผสมผสานลักษณะอาคารทางสถาปัตยกรรมแบบสมัยใหม่
3. การออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์และงานก่อสร้างต้องออกแบบตามหลักการและแนวคิดอารยสถาปัตย์(Universal Desing) ต้องสามารถอำนวยความสะดวกและสามารถรองรับการใช้งานของผู้รับบริการทุกกลุ่ม ทุกวัย ไม่ว่าจะเป็นเพศหญิงหรือเพศชาย วัยเด็กหรือวัยผู้ใหญ่ หรือผู้สูงอายุ เป็นต้น การออกแบบจะเน้นประโยชน์การใช้งานร่วมกันทุกกลุ่มโดยไม่มีข้อจำกัดการใช้งาน ในเรื่องของที่จอดรถ ทางเข้า - ออก ทางขึ้น - ลงถาวร และห้องน้ำ ห้องส้วม สำหรับผู้พิการที่ใช้รถเข็นได้อย่างสะดวกและปลอดภัย เป็นต้น

4.แบบบุคลากร

ผู้รับจ้างออกแบบต้องจัดทำแบบรูปและรายการประกอบแบบตามความต้องการของเทศบาลตำบลบ้านนา ที่กำหนดไว้โดยสถาปนิกและวิศวกรจะต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพตามลักษณะและขนาดอาคารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1. สถาปนิกต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ สถาปนิกโดยไม่อยู่ในระหว่างการถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตและต้องแสดงสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพร้อมลงนามรับรองสำเนาแนบประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอด้วย

2. วิศวกรรมทางด้าน

- วิศวกรรมโยธา
- วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง

ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกรโดยไม่อยู่ในระหว่างการถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตและต้องแสดงสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพร้อมลงนามรับรองสำเนาแนบประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอด้วย

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นแผนกำหนดการในการทำงานออกแบบ ซึ่งจะต้องแล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเทศบาลตำบลบ้านนา

4. ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้รับจ้างออกแบบงานก่อสร้าง เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเล็กน้อยๆ ในส่วนที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างที่สำคัญ และเป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้างที่ผู้รับจ้างออกแบบงานก่อสร้างได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

5. รายละเอียดของงานที่ต้องจัดทำตามสัญญาว่าจ้างออกแบบ

1. รายงานแนวคิดในการดำเนินงานโครงการเบื้องต้น (Conceptual design report)
2. แบบร่างขั้นต้นเพื่อเสนอให้เทศบาลตำบลบ้านนาพิจารณาก่อนดำเนินงานขั้นต่อไป
3. แบบร่างขั้นสุดท้ายพร้อมทั้งประมาณราคาก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่
4. แบบรายละเอียดสำหรับการก่อสร้างและรายการประกอบแบบซึ่งประกอบด้วย

(1) แบบงานผลทดสอบชั้นดิน

- รายงานผลการเจาะสำรวจชั้นดิน ไม่น้อยกว่า 1 หลุม
- สรุปผลการสำรวจและข้อเสนอแนะ การรับน้ำหนักบรรทุกทุกพลตภัยเพื่อใช้ในการ

การออกแบบระบบฐานรากอาคาร

(2) แบบงานโครงสร้างอาคาร

- รายงานคำนวณโครงสร้าง
- แบบและรายการโครงสร้าง

(3) แบบงานวิศวกรรมอื่นๆ

- งานระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันฟ้าผ่าพร้อมรายการคำนวณ
- งานระบบปรับอากาศหรือระบายอากาศพร้อมรายการคำนวณ
- งานระบบเตือนภัยและป้องกันอัคคีภัย
- งานระบบดับเพลิง
- งานระบบสุขาภิบาลพร้อมรายการคำนวณ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) แบบงานสถาปัตยกรรม

(5) รายการประกอบแบบ สำหรับใช้งานในการดำเนินการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับแบบรูป

รายการ โดยจำแนกเป็น

1. หมวดทั่วไป
2. หมวดสถาปัตยกรรม
3. หมวดวิศวกรรมโครงสร้าง
4. หมวดวิศวกรรมไฟฟ้า

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

5. หมวดวิศวกรรมสุขาภิบาล

6. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(6) รายการประมาณราคากลางค่าก่อสร้าง การคำนวณปริมาณงานอย่างละเอียดทั้งโครงการโดยใช้หลักเกณฑ์การคำนวณปริมาณงานก่อสร้างอาคารตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องพร้อมส่งเอกสารประกอบและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ ผู้รับจ้างออกแบบจะต้องติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างในขั้นตอนการออกแบบเพื่อให้ได้รายละเอียดสำหรับนำไปออกแบบ ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการออกแบบเพื่อกำหนดรูปทรงและลักษณะของอาคารตามความเหมาะสมและตรงตามประโยชน์ใช้สอยจนแล้วเสร็จ รวมถึงให้คำปรึกษากับงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างออกแบบจะต้องติดต่อประสานงานกับกองช่างเทศบาลตำบลบ้านนาตลอดระยะเวลาในการก่อสร้างจนงานแล้วเสร็จ ให้คำแนะนำแก่ผู้ว่าจ้าง ตลอดจนแก้ไขแบบที่ขัดแย้งกัน(ถ้ามี)ให้ถูกต้อง

7. เงื่อนไขการส่งมอบ

7.1 ผู้รับจ้างออกแบบจะต้องส่งมอบหลักการและแนวความคิดในการออกแบบอาคารเบื้องต้น (Conceptual design) ให้เทศบาลตำบลบ้านนาพิจารณา

7.2 ผู้รับจ้างออกแบบจะต้องส่งมอบแบบร่างขั้นต้นให้เทศบาลตำบลบ้านนาเห็นชอบ ประกอบด้วย

7.2.1 แบบแปลนอาคารแสดงรายละเอียดของการจัดห้องและขนาดพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

7.2.2 รูปด้านทางสถาปัตยกรรมของอาคารอย่างน้อย 4 ด้าน

7.2.3 รูปตัดอย่างน้อย 2 รูป

7.2.4 ทศนิยมภาพของอาคารภายนอก ภายใน อย่างน้อย 4 ภาพ

7.2.5 รูปภาพเสมือนจริง (Perspective) ภายในอย่างน้อย 4 ภาพ

7.2.6 รูปภาพลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไป (Land Scape) อย่างน้อย 6 ภาพ

7.3 ผู้รับจ้างออกแบบจะต้องส่งมอบแบบร่างขั้นสุดท้าย รายงานผลทดสอบชั้นดินและรายการคำนวณต่างๆ พร้อมลงลายมือชื่อ วิศวกร ผู้รับผิดชอบในการออกแบบและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด เสนอให้เทศบาลตำบลบ้านนาเห็นชอบ

7.4 ผู้รับจ้างออกแบบจะต้องส่งมอบแบบรายละเอียดสำหรับการจ้างก่อสร้างและรายการประกอบแบบจัดทำในรูปแบบรายละเอียดด้วยโปรแกรมดังนี้

7.4.1 แบบรูปรายการ สำเนา (กระดาษขาว) ขนาดมาตราส่วน ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 นำเสนอในกระดาษไม่เล็กกว่า A2 โดยต้องมีขนาดตัวอักษรที่เหมาะสมชัดเจน จำนวน 3 ชุด

7.5 ผู้รับจ้างออกแบบจะต้องส่งมอบแบบรูปรายการ อื่นๆ ดังนี้

7.5.1 รูปภาพเสมือนจริง(Perspective) ภายในอาคารอย่างน้อย 6 ภาพ นำเสนอในรูปแบบภาพสี ในกระดาษขนาดไม่เล็กกว่า A3 จำนวน 3 ชุด

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

7.5.2 รูปภาพลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไป (Land Scape) อย่างน้อย 6 ภาพ นำเสนอเป็นภาพสี ในกระดาษขนาดไม่เล็กกว่า A3 จำนวน 3 ชุด

7.5.3 บัญชีแสดงปริมาณ (BOQ) โดยวิธีละเอียด ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และสำนักงานประมาณ โดยแยกเป็น ปร.1-ปร.6และราคาวัสดุ ให้ใช้ของสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์และหนังสือสั่งการทุกฉบับ ที่เกี่ยวข้องประกอบในการคำนวณ จำนวน 3 ชุด

7.5.4 แบบฟอร์มการกรอกคำนวณราคาก่อสร้างสำหรับผู้เสนอราคาก่อสร้าง จำนวน 3 ชุด

7.5.5 อุปกรณ์สำหรับเก็บข้อมูล USB แฟลชไดรฟ์(Flash Drive) จำนวน 2 ชุด บันทึกรายละเอียด ได้แก่

- (1) แฟ้มข้อมูลแบบรูปรายการที่มีการลงนามโดยสถาปนิกและวิศวกรในรูปแบบไฟล์ CAD&PDF
- (2) แฟ้มข้อมูลจำลอง 3 มิติ เสมือนจริง (Perspective)ภายในอาคารอย่างน้อย 6 ภาพ ภายนอกอาคารอย่างน้อย 6 ภาพ ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไป(Land Scape) อย่างน้อย 6 ภาพ ภาพรวมของโครงการทั้งหมด อย่างน้อย 6 ภาพ และแปลงเป็นแฟ้มข้อมูลรูปแบบไฟล์ภาพความละเอียดสูง
- (3) แฟ้มข้อมูลรายการประกอบแบบรูปรายการ โดยจำแนกเป็นหมวดต่างๆและแปลงเป็นรูปแบบไฟล์ PDF
- (4) แฟ้มข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณ (BOQ) ตามรายละเอียดในข้อ 7.5.3 ในรูปแบบไฟล์ Excel และแปลงเป็นรูปแบบไฟล์ PDF
- (5) แฟ้มข้อมูลแบบฟอร์มการกรอกคำนวณราคาก่อสร้างสำหรับผู้เสนอราคาก่อสร้าง ในรูปแบบไฟล์ Excel และแปลงเป็นรูปแบบไฟล์ PDF

ทั้งนี้ แบบรูปและรายการประกอบแบบต้องเป็นไปตามมาตรฐานแห่งการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม และวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและอาคารสาธารณะหรืออื่นๆตามที่กฎหมายกำหนดไว้

8. ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ผู้รับจ้างออกแบบจะต้องออกแบบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนาภายใต้ กฎหมาย กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ตลอดจนพระราชบัญญัติอาคารต่างๆ ทุกฉบับที่ออกมากำหนดบังคับใช้จนถึงฉบับปัจจุบัน และต้องได้มาตรฐานการออกแบบอาคาร เพื่อดำเนินการสันนิษฐานของแผ่นดินไหว ผู้ที่ลงนามในแบบรูปรายการทั้งหมด ยกเว้นบุคลากรของหน่วยงาน ต้องรับผิดชอบตามข้อบังคับสภาสถาปนิก ข้อบังคับสภาวิศวกรและ/หรือข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของทุกสาขาวิชาชีพ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

แบบรูปรายการ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนาเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลตำบลบ้านนา ห้าม
ผู้รับจ้างออกแบบ นำแบบแปลนรายละเอียดงานออกแบบที่ได้ทำสัญญากับเทศบาลตำบลบ้านนาไปให้ผู้อื่น
ดำเนินการก่อสร้างอีก

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือก

9.1 ในการจ้างออกแบบครั้งนี้เทศบาลตำบลบ้านนาจะพิจารณาคัดสินด้วยหลักเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

- (1) ประสบการณ์ของบริษัท 10 คะแนน
- (2) วิธีการดำเนินงาน 5 คะแนน
- (3) ความชำนาญของบุคลากรที่รับผิดชอบในการออกแบบ 15 คะแนน
- (4) แนวคิดในการออกแบบ 60 คะแนน
- (5) ราคาอยู่ในวงเงินงบประมาณ 10 คะแนน

9.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนองานให้บริการ
โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนองานให้บริการต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

9.3 กำหนดดูสถานที่เพื่อออกแบบและรับฟังคำชี้แจงรายละเอียด ก่อนวันยื่นข้อเสนอ ณ สำนักงาน
เทศบาลตำบลบ้านนา ในวันและเวลาราชการ หากผู้ใดไม่ได้ไปดูสถานที่ตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าได้ไปดูสถานที่และ
ทราบรายละเอียดแล้วจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ภายหลังมิได้

9.4 กำหนดส่งมอบงานภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

9.5 แนบเอกสารประกอบการพิจารณาคัดสินด้วยหลักเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ 9.1

10. การแบ่งงวดงานและการเบิกจ่ายเงินในการจ้างออกแบบ แบ่งเป็น 3 งวดงาน งบประมาณที่ตั้งไว้
ร้อยละ 100 ของราคางบประมาณที่ตั้งไว้

10.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างออกแบบจะต้องส่งมอบหลักการและแนวความคิดในการออกแบบอาคาร
เบื้องต้น (Concept Design) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาคิดเป็นร้อยละ 20 ของราคางบประมาณที่ตั้งไว้
ภายใน 15 วัน

10.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างออกแบบจะต้องส่งมอบแบบร่างขั้นสุดท้าย รายงานผลการทดสอบชั้นดินและ
รายการคำนวณต่างๆ พร้อมลงลายมือชื่อ วิศวกร ผู้รับผิดชอบในการออกแบบและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็น
ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ พร้อมนำเสนอรายงานต่อหน้า
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คิดเป็นร้อยละ 40 ของราคางบประมาณที่ตั้งไว้ ภายใน 30 วัน

และผู้รับจ้างออกแบบจะต้องส่งมอบแบบร่างขั้นสุดท้ายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ
ประกอบด้วย

10.2.1 แบบแปลนอาคารแสดงรายละเอียดของการจัดห้องและขนาดพื้นที่ใช้สอยภายใน
อาคาร

10.2.2 รูปด้านทางสถาปัตยกรรมของอาคารอย่างน้อย 4 ด้าน

10.2.3 รูปตัดอย่างน้อย 2 รูป

10.2.4 ทศนิยมภาพของอาคารภายนอก ภายใน อย่างน้อย 4 ภาพ

10.2.5 รูปภาพเสมือนจริง (Perspective) ภายในอย่างน้อย 4 ภาพ

10.2.6 รูปภาพลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไป(Land Scape) อย่างน้อย 6 ภาพ

10.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างออกแบบต้องส่งมอบแบบรูปรายละเอียดดังต่อไปนี้

10.3.1 แบบรายละเอียดสำหรับการก่อสร้างและรายการประกอบแบบจัดทำในรูปแบบรายละเอียดด้วยโปรแกรม 2D ดังนี้

(1) แบบรูปรายการ สำเนา (กระดาษขาว) ขนาดมาตราส่วน ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 นำเสนอในกระดาษไม่เล็กกว่า A2 โดยต้องมีขนาดตัวอักษรที่เหมาะสมชัดเจน จำนวน 3 ชุด

10.3.2 รูปภาพเสมือนจริง(Perspective) ภายในอาคารอย่างน้อย 6 ภาพ ภายนอกอาคาร อย่างน้อย 6 ภาพ และภาพรวมของโครงการทั้งหมด อย่างน้อย 6 ภาพ นำเสนอเป็นภาพสี ในกระดาษขนาดขนาดไม่เล็กกว่า A3 จำนวน 3 ชุด

10.3.3 รูปภาพลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไป (Land Scape) อย่างน้อย 6 ภาพ นำเสนอเป็นภาพสี ในกระดาษขนาดไม่เล็กกว่า A3 จำนวน 3 ชุด

10.3.4 รายการประกอบแบบรูปรายการ สำหรับใช้งานในการดำเนินการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับแบบรูปรายการ โดยจำแนกเป็นหมวดต่างๆ จำนวน 3 ชุด ดังนี้

- (1) หมวดทั่วไป
- (2) หมวดสถาปัตยกรรม
- (3) หมวดวิศวกรรมโครงสร้าง
- (4) หมวดวิศวกรรมไฟฟ้า
- (5) หมวดวิศวกรรมสุขาภิบาล
- (6) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

10.3.5 บัญชีแสดงปริมาณ (BOQ) โดยวิธีละเอียด ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ โดยแยกเป็น ปร.1-ปร.6และราคาวัสดุ ให้ใช้ของสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์และหนังสือสั่งการทุกฉบับ ที่เกี่ยวข้องประกอบในการคำนวณ
.....ประธานกรรมการ
จำนวน 3 ชุด

10.3.6 รายละเอียดการคำนวณปริมาณวัสดุที่ใช้ในโครงการอย่างละเอียดแยกเป็นแต่ละ
หมวดงาน จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

(1) หมวดงานวิศวกรรมโครงสร้าง

(2) หมวดงานสถาปัตยกรรม

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

(3) หมวดงานวิศวกรรมไฟฟ้า

(4) หมวดงานวิศวกรรมสุขาภิบาล

10.3.7 แบบฟอร์มการกรอกคำนวณราคาก่อสร้างสำหรับผู้เสนอราคาก่อสร้าง จำนวน 3 ชุด

10.3.8 อุปกรณ์สำหรับเก็บข้อมูล USB แฟลชไดรฟ์(Flash Drive) จำนวน 2 ชุด บันทึก

รายละเอียด ได้แก่

(1) เพิ่มข้อมูลแบบรูปรายการที่มีการลงนามโดยสถาปนิกและวิศวกรในรูปแบบไฟล์

CAD&PDF

(2) เพิ่มข้อมูลจำลอง 3 มิติ เสมือนจริง (Perspective) ภายในอาคารอย่างน้อย 6

ภาพ ภายนอกอาคารอย่างน้อย 6 ภาพ ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไป(Land Scape) อย่างน้อย 6 ภาพ ภาพรวมของโครงการทั้งหมด อย่างน้อย 6 ภาพ และแปลงเป็นเพิ่มข้อมูลรูปแบบไฟล์ภาพความละเอียดสูง

(3) เพิ่มข้อมูลรายการประกอบแบบรูปรายการ โดยจำแนกเป็นหมวดต่างๆและแปลงเป็นรูปแบบไฟล์ PDF

(4) เพิ่มข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณ (BOQ) ตามรายละเอียดในข้อ 7.5.3 ในรูปแบบไฟล์ Excel และแปลงเป็นรูปแบบไฟล์ PDF

(5) เพิ่มข้อมูลแบบฟอร์มการกรอกคำนวณราคาก่อสร้างสำหรับผู้เสนอราคาก่อสร้างในรูปแบบไฟล์ Excel และแปลงเป็นรูปแบบไฟล์ PDF

(6) เพิ่มข้อมูลวงจรวางงาน งวดเงิน อย่างละเอียด ตามรายละเอียดในข้อ 10 ในรูปแบบไฟล์ Excel และแปลงเป็นรูปแบบไฟล์ PDF

(7) เพิ่มข้อมูลแผนการดำเนินการก่อสร้างในรูปแบบไฟล์ Excel หรืออื่นๆ และแปลงเป็นรูปแบบไฟล์ PDF

คิดเป็นร้อยละ 40 ของราคางบประมาณที่ตั้งไว้ ภายใน 45 วัน

11. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจ้างออกแบบโครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนาแห่งใหม่แบ่งเป็นรายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	คิดเป็นเงิน
1.	อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา คสล. 3 ชั้น หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,000 ตารางเมตร คิดเป็นเงินค่าออกแบบฯ	35,000,000.-ไม่รวมพื้นที่ภูมิทัศน์และพื้นที่จอดรถ	1,575,000.-
			ประธานกรรมการ
			กรรมการ
			กรรมการ
			กรรมการ
			กรรมการ

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างออกแบบอาคารส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด จะต้องถูกปรับเป็นรายวันตามระเบียบกระทรวงการคลังและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

.....ด. ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

เอกสารแนบท้าย

ขอบเขตงานโครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา

เกณฑ์การให้คะแนนหลักเกณฑ์คุณภาพ

เทศบาลตำบลบ้านนาจะพิจารณาข้อเสนอคุณภาพของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ โดยจะพิจารณาผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และมีคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้

- 1 ประสบการณ์ของบริษัท 10 คะแนน
- 2 วิธีการดำเนินงาน 5 คะแนน
- 3 ความชำนาญของบุคลากรที่รับผิดชอบในการออกแบบ 15 คะแนน
- 4 แนวคิดในการออกแบบ 60 คะแนน
- 5 ราคาอยู่ในวงเงิน 10 คะแนน

รายละเอียดดังนี้

1. ประสบการณ์ของบริษัท 10 คะแนน

ที่	รายการ	คะแนน
1.	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป	10
2.	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบตั้งแต่ 3-4 ปี	8
3.	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบตั้งแต่ 1-2 ปี	5

2. วิธีการดำเนินงาน 5 คะแนน กำหนดการให้คะแนน ดังนี้

2.1 ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน เป้าหมาย และอุปสรรค เพื่อวัดผู้ให้บริการจ้างออกแบบว่ามีความเข้าใจในงานที่ต้องดำเนินการ

2.2 แผนการทำงานเพื่อวัดแผนงานที่เสนอว่ามีความสอดคล้องกับการดำเนินงานโดยแสดงความสอดคล้องกันของขั้นตอนต่างๆ โดยการดำเนินงานทั้งหมดต้องสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.3 ผังการบริหารโครงการ แผนผังโครงการที่แสดงถึงกลุ่มงาน ตำแหน่งงาน โดยมีผู้รับผิดชอบงานตำแหน่งให้ชัดเจน

2.4 แผนการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อวัดความเหมาะสมในการวางแผนจำนวนคน/วัน ว่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องตามแผนการทำงาน

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

ที่	รายการ	คะแนน
1.	ความเข้าใจในวัตถุประสงค์	1
2.	แผนการทำงาน	2
3.	ผังการบริหารโครงการ	1
4.	แผนการปฏิบัติงานของบุคลากร	1

3. ความชำนาญของบุคลากรที่รับผิดชอบในการออกแบบ 15 คะแนน พิจารณาจากผลงานด้านการออกแบบอาคาร กำหนดการให้คะแนน ดังนี้

ที่	รายการ	คะแนน
1.	มีผลงานตั้งแต่ 10 ชิ้นขึ้นไป	15
2.	มีผลงานตั้งแต่ 7-9 ชิ้น	14
3.	มีผลงานตั้งแต่ 4-6 ชิ้น	13

4. แนวคิดในการออกแบบ 60 คะแนน กำหนดการให้คะแนน ดังนี้

ที่	รายการ	คะแนน
1.	แบบทัศนียภาพ , ประหยัดพลังงาน	15
2.	ความเหมาะสมทางด้านประโยชน์ใช้สอย ความคุ้มค่า	20
3.	แบบแสดงผังบริเวณพื้นที่ใช้สอย	20
4.	เป็นไปตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	5

5. ราคาอยู่ในวงเงินงบประมาณในการจ้างออกแบบ 10 คะแนน กำหนดการให้คะแนน ดังนี้

ที่	รายการ	คะแนน
1.	พิจารณาจากราคาต่ำสุด	10
2.	พิจารณาจากราคาที่สูงขึ้นลำดับถัดมา	9

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ