

โครงการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านนา
(อบรมให้ความรู้แก่นักงานจ้าง)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดระยองเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาลลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ได้กำหนดให้มีโครงการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านนา เนื่องจากเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั่นคือ การพัฒนาคุณภาพของบุคลากร ให้เข้าใจและรับรู้ถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติภายใต้กรอบของระเบียบและข้อกฎหมายที่กำหนด เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านนา จึงได้จัดทำโครงการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านนา (อบรมให้ความรู้แก่นักงานจ้าง) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้พนักงานจ้างได้เข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ เพื่อให้พนักงานจ้างได้เข้าใจในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ เพื่อให้พนักงานจ้างได้เข้าใจในหลักเกณฑ์ การบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
 - โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล
 - วินัยและการรักษาวินัย
 - ประกาศคุณธรรมจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ
 - การลา
 - สัญญาจ้าง
 - การประเมินผลการปฏิบัติงาน/การเสนอผลการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ เพื่อให้พนักงานจ้างได้เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ.๒๕๖๑
- ๒.๕ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานให้แก่พนักงานจ้าง

๓. เป้าหมาย

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา จำนวน ๔๗ คน
- ผู้สังเกตการณ์ (หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง) จำนวน ๖ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเสนอผู้บริหาร
๒. จัดทำโครงการเสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. ติดต่อประสานงาน วิทยากร และสถานที่ฝึกอบรม
๔. จัดทำหนังสือแจ้งบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านนา เข้าร่วมอบรมตามโครงการ
๕. ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

/ประเมินผล...

๖. ประเมินผลการฝึกอบรม รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และรายงานต่อผู้บริหารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรมและเก็บข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒,๑๖๐ บาท คงเหลือ ๑๔๗,๘๔๐ บาท มีค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าอาหาร (สำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่โครงการ)

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- มื้อกลางวัน (๑๐๐ บาท x ๕๖ คน)

๕,๗๐๐ บาท

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- มื้อกลางวัน (๑๐๐ บาท x ๕๐ คน)

๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

๕,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๑๖,๘๐๐ บาท

(-หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

(ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านนา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ พนักงานจ้างได้เข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๙.๒ พนักงานจ้างได้เข้าใจในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๓ พนักงานจ้างได้เข้าใจในหลักเกณฑ์ การบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล
- วินัยและการรักษาวินัย
- ประกาศคุณธรรมจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ

/การลา...

- การลา
- สัญญาจ้าง
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน/การเสนอผลการปฏิบัติงาน

๖.๔ พนักงานจ้างได้เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่น รักษ์โลก พ.ศ.๒๕๖๑

๖.๕ พนักงานจ้าง เกิดแรงบันดาลใจในการทำงานสามารถนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงาน

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสายนัยนา แตรวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



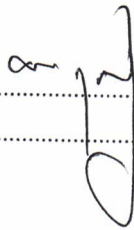
(นางวิจิตรา วงศ์คงดี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุการดา ผ่อนไห้)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

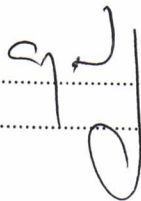
๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ.....



(ลงชื่อ)

(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ.....



(ลงชื่อ)

(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

