



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านนา

ที่... รย. ๕๔๒๐๑/๒๕๖๓... วันที่... ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง... รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน... หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล /นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านนาได้จัดทำโครงการอบรม
คุณธรรมจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบจัดการ
โครงการจึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสรุปผลที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนัยนา แตรวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน... นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุการดา ผ่อนไห้)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสังวร รัตนธาร)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

ทราบ

(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา
อำเภอเมืองแกลง จังหวัดระยอง

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง เพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์กับเทศบาล จึงได้จัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้น โดยหวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องและใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำโครงการฯ ในครั้งต่อไป

คณะผู้จัดทำ
งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดโครงการ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ธ.เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาลลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนะคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้คุณธรรมจริยธรรมแล้ว วินัยยังเป็นเรื่องที่มีมุ่งเน้นการเสริมสร้างด้านจิตใจเป็นหลัก เพื่อให้หลีกเลี่ยงการกระทำผิดวินัย ในขณะที่วินัยก็เป็นเงื่อนไขสำคัญในการพิจารณาทางบวกของความเป็นข้าราชการ ในส่วนที่เป็นนามธรรมของวินัยนั้นจึงเป็นความรู้สึกที่ดีงามที่อยู่ในจิตสำนึกที่ถูกต้อง และอยู่ในหัวใจของคนที่มีวินัย ซึ่งละเอียดอ่อนและมีความคงทนมากกว่ารูปธรรม สิ่งสำคัญประการหนึ่งของการเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัยคือการสร้างจิตสำนึก เพื่อให้รับรู้ว่าผู้กระทำความผิดวินัยต้องถูกลงโทษ ส่วนผู้ปฏิบัติตาม วินัยจะได้รับการยกย่องนอกจากนี้ ในปัจจุบันการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือเป็นความผิดวินัยเช่นกัน

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านนา จึงได้จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลทุกระดับให้มีจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลทุกระดับได้เข้าใจถึงการกระทำที่เป็นไปตามวินัยและเพื่อป้องกันมิให้กระทำความประพฤติที่ผิดวินัย และการทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรทุกระดับของเทศบาลตำบลบ้านนา จำนวน ๗๖ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

- กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสนอผู้บริหาร
- จัดทำโครงการเสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ติดต่อประสานงานวิทยากร

๔. จัดทำหนังสือแจ้งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรมตาม
โครงการ

๕. ดำเนินการฝึกอบรมตามหัวข้อที่กำหนด

๖. ประเมินผลการฝึกอบรม รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และรายงานต่อผู้บริหารภายใน
๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรมและเก็บข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล
ตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านนา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลทุกระดับมีจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจ ยึดมั่น
ในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับการ
บริการที่ดี

๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลทุกระดับได้เข้าใจถึงการกระทำที่เป็นไปตามวินัยและ
เพื่อป้องกันมิให้กระทำความประพฤติที่ผิดวินัย และการทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

๒.๑ วิธีการประเมินความพึงพอใจ

๑. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม ครั้งนี้ใช้ประชากรทั้งหมด ได้แก่ ผู้เข้าอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๗๖ คน

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจโดยให้ผู้เข้าอบรมประเมิน มี ๓ ตอนด้วยกัน คือ

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ
- ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๓. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการโดยการแจกแบบสอบถามความพึงพอใจให้กับผู้เข้าอบรมทุกคน และเก็บรวบรวมแบบประเมินโครงการในวันสุดท้ายของการจัดโครงการ

๔. การวิเคราะห์ข้อมูลหาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ การวิเคราะห์เชิงปริมาณ โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย เพื่อบรรยายสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับประเด็นที่ศึกษา

- ◆ จำนวนข้อมูลจำแนกตามเพศ อายุ การศึกษา ใช้ค่าร้อยละ
- ◆ จำนวนข้อมูลแสดงความพึงพอใจ ด้านการกระบวนการ ด้านวิทยากร และด้านผลการให้บริการ ใช้ค่าเฉลี่ย

◆ จำนวนข้อมูลเชิงคุณภาพ ใช้การวิเคราะห์เนื้อหาเป็นความจริง

๕ เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

มากที่สุด	ให้คะแนน	๕	คะแนน
มาก	ให้คะแนน	๔	คะแนน
ปานกลาง	ให้คะแนน	๓	คะแนน
ไม่พอใจ	ให้คะแนน	๒	คะแนน
ไม่พอใจมาก	ให้คะแนน	๑	คะแนน

เกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลจากมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ กำหนดเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย

- ๔.๕๑ - ๕.๐๐
- ๓.๕๑ - ๔.๕๐
- ๒.๕๑ - ๓.๕๐
- ๑.๕๑ - ๒.๕๐
- ๑.๐๐ - ๑.๕๐

แปลความหมาย

- ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
- ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
- ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
- ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
- ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

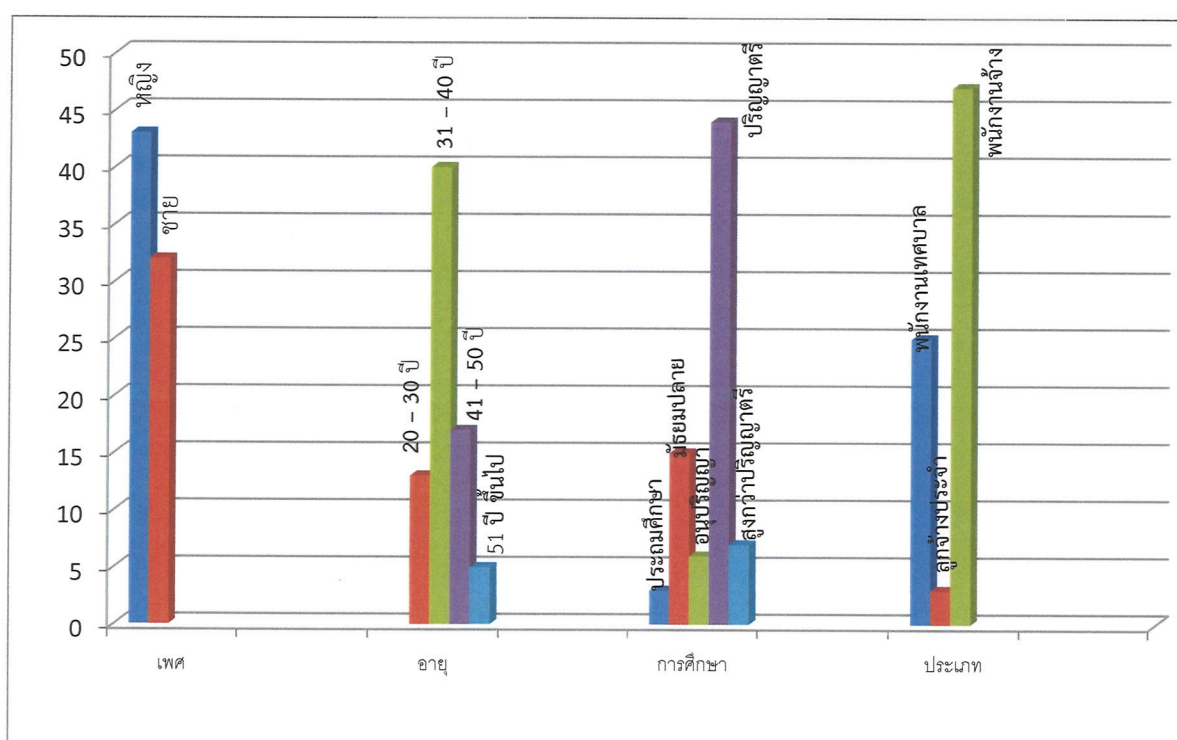
๒.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

เชิงปริมาณ ได้แก่ จำนวนผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบ้านนา จากประมาณการไว้ จำนวน ๗๖ คน

ข้อมูลทั่วไป

การประเมินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ทำการประเมินในวันสุดท้ายของการอบรม ปรากฏว่ามีผู้เข้าอบรม ทั้งสิ้น ๖๙ คน ได้รับแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๘ มีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้



จากแผนภูมิจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ สามารถจำแนกตามจำนวนข้อมูล ได้ดังนี้

เพศ	- ชาย	จำนวน 32 คน	คิดเป็น ๔๖.๖๗ %
	- หญิง	จำนวน 43 คน	คิดเป็น ๕๓.๓๓ %
อายุ	- อายุ 20 - 30 ปี	จำนวน 13 คน	คิดเป็น ๑๙.๓๓ %
	- อายุ 31 - 40 ปี	จำนวน 41 คน	คิดเป็น ๕๙.๓๓ %
	- อายุ 41 - 50 ปี	จำนวน ๑๗ คน	คิดเป็น ๒๔.๖๗ %
	- อายุ 51 ปี ขึ้นไป	จำนวน ๕ คน	คิดเป็น ๖.๖๗ %
การศึกษา	- ประถมศึกษา	จำนวน 3 คน	คิดเป็น ๔.๐๐ %
	- มัธยมตอนปลายหรือเทียบเท่า	จำนวน 15 คน	คิดเป็น ๒๑.๐๐ %
	- อนุปริญญาหรือเท่าเทียม	จำนวน 6 คน	คิดเป็น ๘.๐๐ %
	- ปริญญาตรี	จำนวน 44 คน	คิดเป็น ๕๘.๖๗ %

	- สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๗ คน	คิดเป็น ๙.๓๓ %
ประเภท	- พนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๒๕ คน	คิดเป็น ๓๓.๓๓ %
	- ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๓ คน	คิดเป็น ๔.๐๐ %
	- พนักงานจ้าง	จำนวน ๔๗ คน	คิดเป็น ๖๒.๖๗ %

อธิบายได้ว่า จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด ๗๖ คน สามารถเก็บแบบสอบถามได้ ๗๕ คน แยกรายละเอียดตามแผนภูมิข้างต้น สามารถสรุปได้ว่าผู้เข้าอบรมมีความสนใจ และให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๘ ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด

ตารางแสดงข้อมูลความพึงพอใจ โดยใช้ค่าเฉลี่ย

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
ด้านวิทยากร							
๑. การบรรยายสอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด	๒๖	๔๐	๙	-	-	๔.๒๓	มาก
๒. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๑๙	๔๔	๑๒	-	-	๔.๐๙	มาก
๓. การตอบข้อซักถามและช่วยแก้ปัญหาของวิทยากร	๑๗	๔๗	๑๑	-	-	๔.๐๘	มาก
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก							
๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๑๑	๔๕	๑๙	-	-	๓.๘๙	มาก
๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย	๑๑	๔๗	๑๗	-	-	๓.๙๒	มาก
๓. วัสดุ/อุปกรณ์/อาหาร เหมาะสมและมีความพร้อม	๑๓	๔๑	๒๑	-	-	๓.๘๙	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑๘	๕๒	๕	-	-	๔.๑๗	มาก
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๑๔	๔๘	๑๓	-	-	๓.๖๙	มาก
๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	๑๔	๔๖	๑๕	-	-	๓.๖๗	มาก
เฉลี่ย						๓.๙๖	มาก

จากตารางสามารถแสดงตามจำนวนข้อมูล ได้ดังนี้

ภาพรวมความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมอยู่ในเกณฑ์ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๖ จะเห็นว่า ผู้เข้าอบรมให้ความสนใจในการอบรมในครั้งนี้อยู่ในเกณฑ์การประเมินในระดับ “มาก” โดยประเด็นผู้ตอบแบบสอบถาม มีดังนี้

๑. ด้านวิทยากร ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจมากในการบรรยายที่สอดคล้องกับเนื้อหา มีความครบถ้วนของเนื้อหา และสามารถตอบคำถามและช่วยแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เข้าอบรมได้

๒. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจมากต่อบรรยากาศ และสภาพแวดล้อม ของสถานที่อบรม สถานที่มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรม และมีความพึงพอใจมากต่อวัสดุ/อุปกรณ์/อาหาร สำหรับการจัดโครงการในครั้งนี้

๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้ โดยผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจมากที่สุดที่สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานในเรื่องที่อบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดได้

สรุป ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา อธิบายได้ว่า ผู้เข้าอบรมให้ความสำคัญต่อการเข้า
ร่วมอบรมในครั้งนี้ ซึ่งผู้เข้าอบรมได้แสดงความพึงพอใจในภาพรวมและผลที่ได้จากการฝึกอบรมที่ในค่าเฉลี่ย
๓.๙๖ คิดเห็นอยู่ในระดับ “มาก”

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้เข้าอบรมให้ข้อเสนอแนะ ดี ชม ไว้ดังนี้

๑. จัดอบรมนอกสถานที่ เช่น วัด หรือสถานที่ปฏิบัติธรรม
๒. เป็นการฝึกอบรมที่ดีมาก เห็นควรจัดอีกต่อไป
๓. จัดอบรมการทำสมาธิ เนื่องจากสติ จะช่วยให้การทำงานผิดพลาดน้อยลง
๔. วิทยากรมีความรู้ความสามารถ ได้ความรู้จากการอบรมในครั้งนี้เป็นอย่างมาก
๕. อยากให้มีการบรรยายธรรม การทำสมาธิ โดยหาจัดอบรมนอกสถานที่
๖. ควรมีการนำไปฝึกสมาธิปฏิบัติธรรมนอกสถานที่

หัวข้อ/เนื้อหา ที่จะให้จัดอบรมในครั้งต่อไป

๑. ให้มีการปฏิบัติธรรม และเพิ่มเนื้อหาในการอบรม
๒. กระบวนการในการทำงาน
๓. แนวคิดเชิงบวกในการทำงาน
๔. เข้าค่ายธรรมะ/การปฏิบัติธรรม
๕. กฎหมาย และการบังคับใช้ของท้องถิ่น
๖. อบรมการจัดทำเอกสารและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการเบิกจ่ายและการจัดทำเอกสารการเบิกจ่าย
๗. เข้าค่ายปฏิบัติธรรม เจริญจิตภาวนา
๘. ธรรมะกับการใช้ชีวิตประจำวันและการทำงาน
๙. การมีส่วนร่วม และความสามัคคีในหมู่คณะ

สรุปผลโครงการ

การจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลทุกระดับให้มีจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจ ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี และเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลทุกระดับได้เข้าใจถึงการกระทำที่เป็นไปตามวินัยและเพื่อป้องกันมิให้กระทำความประพฤติที่ผิดวินัย และการทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลบ้านนา โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมฯ โดยวิธีการบรรยาย ตอบปัญหาข้อซักถาม ทั้งนี้ สามารถสรุปผลด้านความคุ้มค่าในการจัดโครงการ ดังนี้

๑. การจัดโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี เนื่องจากมีผู้สนใจเข้ารับการอบรมตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และจากการสำรวจความคิดเห็น ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงนำไปถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานในองค์กรได้ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและองค์กรเป็นอย่างยิ่ง

๒. ความคุ้มค่าในด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน ๑๗,๒๔๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๒,๗๖๐ บาท สามารถสรุปได้ว่า ใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๔๒.๕๓

อภิปรายผล ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

อภิปรายผล

เทศบาลตำบลบ้านนา มีความต้องการให้พนักงานได้พัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน เปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาความคิด ความรู้ของตนเอง ให้ตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน รวมถึงการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือประชาชน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดหา หรือการติดต่อวิทยากรที่มาให้ความรู้ ค่อนข้างยากลำบาก เนื่องจากวิทยากรบางท่านมีเวลาว่างไม่ตรงกับวันและเวลาที่เทศบาลกำหนดไว้
๒. ผู้เข้าอบรมบางรายอยู่เข้ารับการอบรมไม่ครบตามหลักสูตรที่กำหนดตามเวลา เนื่องจากมีภารกิจ หรืองานที่ต้องรับผิดชอบและปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ

๑. โครงการพัฒนาบุคลากรทุกประเภท คณะผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการ ควรให้ความสำคัญ และให้ผู้สนใจเข้ารับการอบรมด้วยความสมัครใจ เพราะหากเข้าร่วมโครงการฯ เพราะการบังคับ จะไม่เกิดประสิทธิผลเท่าที่ควร
๒. ผู้รับผิดชอบและผู้จัดทำโครงการต้องมีความรับผิดชอบและรู้บทบาทหน้าที่ ให้ความสำคัญของการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ให้มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน งานจึงจะสำเร็จได้รับประโยชน์ครบถ้วน ทั้งประโยชน์แก่ผู้จัดทำเองและผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. ในด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม แม้ว่าการเตรียมการทุกอย่างจะพร้อม และเหมาะสมเพียงใด หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความร่วมมือ ไม่สนใจในการอบรม ไม่เข้าร่วมทำกิจกรรมให้ครบตลอดหลักสูตร ผลการจัดโครงการนั้น ๆ ก็เกิดความล้มเหลวได้เช่นกัน ดังนั้น จึงต้องมีมาตรการในการกำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ เพิ่มทักษะ และทัศนคติ อย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง

ภาคผนวก ก

ประมวลภาพกิจกรรม

พิธีเปิด โดย นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี



๔ รับฟังบรรยายโดยวิทยากร ดร.โนชญ์ ชาญด้วยกิจ







จัดทำใน พ.ศ. ๒๕๖๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านนา
ที่ รย ๕๕๒๐๓/๒๕๖๓ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

ต้นเรื่อง

๑. แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓
๒. บันทึกข้อความ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท
๔. บันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ขยายแผนดำเนินงานโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนาจากเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็น เดือน สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ช่วงระหว่างการฝึกอบรม คือ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. สถานที่จัดโครงการ คือ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
๓. เป็นการฝึกอบรมประเภท ข คือ การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๑ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๔. การอบรมเป็นไปในลักษณะ การให้ความรู้โดยการบรรยาย
๕. หัวข้อการอบรม ๑. จริยธรรม และวัฒนธรรมการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. ๑๙ ฐานความผิดวินัยกับการรักษาวินัย
๖. รายละเอียดการเบิกจ่าย ประกอบด้วย
 - ๖.๑ ค่าอาหาร
 - ๖.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ๖.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - ๖.๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- ค่าป้ายโครงการ
 - ๖.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

/ข้อกฎหมาย...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านนา
ที่ รย ๕๔๒๐๓/๒๕๖๓...วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง...ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

ต้นเรื่อง

๑. แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓
๒. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท
๓. บันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ขยายแผนดำเนินงานโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนาจากเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็น เดือน สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ช่วงระหว่างการฝึกอบรม คือ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓
๒. สถานที่จัดโครงการ คือ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอแมลง จังหัดระยอง
๓. เป็นการฝึกอบรมประเภท ข คือ การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๑ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๔. การอบรมเป็นไปในลักษณะ การให้ความรู้โดยการบรรยาย
๕. หัวข้อการอบรม ๑. จริยธรรม และวัฒนธรรมการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. ๑๙ ฐานความผิดวินัยกับการรักษาวินัย
๖. รายละเอียดการเบิกจ่าย ประกอบด้วย
 - ๖.๑ ค่าอาหาร
 - ๖.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ๖.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - ๖.๔ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- ค่าป้ายโครงการ
 - ๖.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

/ชอกกฎหมาย...

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หากเห็นชอบขอได้โปรดพิจารณาลงนามเพื่ออนุมัติโครงการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวนัยนา แตรวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นางวิจิตรา วงศ์คงดี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นางสาวสุการดา ผ่อนไห้)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัด



(นายสังวร รัตนธารถ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

**โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ.เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาลลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากการเสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมแล้ว สิ่งสำคัญประการหนึ่งของการเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัย และป้องกันการกระทำผิดวินัย คือ การสร้างจิตสำนึก เพื่อให้รับรู้ว่าผู้กระทำความผิดวินัยต้องถูกลงโทษ ส่วนผู้ปฏิบัติตามวินัยจะได้รับการยกย่อง ซึ่งในปัจจุบันการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือเป็นความผิดวินัยเช่นกัน

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านนา จึงได้จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลทุกระดับให้มีจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลทุกระดับได้เข้าใจถึงการกระทำที่เป็นไปตามวินัยและเพื่อป้องกันมิให้กระทำความประพฤติที่ผิดวินัย และการทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรทุกระดับของเทศบาลตำบลบ้านนา จำนวน ๗๖ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสนอผู้บริหาร
๒. จัดทำโครงการเสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. ติดต่อประสานงานวิทยากร
๔. จัดทำหนังสือแจ้งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรมตามโครงการ
๕. ดำเนินการฝึกอบรมตามหัวข้อที่กำหนด
๖. ประเมินผลการฝึกอบรม รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และรายงานต่อผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรมและเก็บข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป

/ระยะเวลาดำเนินการ...

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑ วัน (วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓)

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าอาหาร			
- มื้อกลางวัน (๑๐๐ บาท x ๗๖ คน)	๗,๖๐๐	บาท	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
- ๒ มื้อ x ๓๕ บาท x ๗๖ คน	๕,๓๒๐	บาท	
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร			
- วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐ จำนวน ๖ ชม.ๆ ๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐	บาท	
๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม			
- ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑x๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๗๒๐	บาท	
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๒,๗๖๐	บาท	
รวมทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐	บาท	

(-สามหมื่นบาทถ้วน-)

(ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านนา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลทุกระดับมีจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี

๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลทุกระดับได้เข้าใจถึงการกระทำที่เป็นไปตามวินัย และเพื่อป้องกันมิให้กระทำความประพฤติที่ผิดวินัย และการทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสวณัยนา แตรวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ผู้เสนอโครงการ...

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางวิจิตรา วงศ์คงดี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

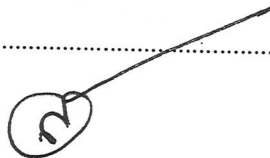
(ลงชื่อ)



(นางสาวสุการดา ผ่อนไห้)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ.....

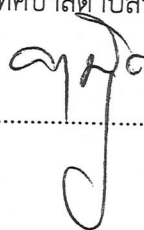
(ลงชื่อ)



(นายสังวร รัตนธารณ)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ.....

(ลงชื่อ)



(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

กำหนดการ
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลบ้านนา
วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

เวลา ๐๗.๓๐-๐๘.๓๐	น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	น.	พิธีเปิดการอบรม โดย ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา เป็นประธานกล่าวเปิดการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐	น.	ฟังบรรยาย “คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมการปฏิบัติ ราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” โดย ดร.โนชญ์ ช่างด้วยกิจ
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐	น.	รับฟังบรรยาย “๑๙ ฐานความผิดวินัยและการรักษาวินัย” โดย ดร.โนชญ์ ช่างด้วยกิจ
เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐	น.	พิธีปิดการอบรม โดย ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

ผู้เข้าอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐	ลายมือชื่อ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐
๑	นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ ๑		
๒	นายสังวร รัตนทารถ ๑		
๓	นางสาวสุภาครดา ผ่องแผ้ว		
๔	น.ส.ปานทิพย์ ประทุมเมศร์		
๕	นายสุรพันธ์ เหลืองอ่อน ๑		
๖	นางวนิดา ควรหา		
๗	นายสรทรรณ ค่ำชู ๑		
๘	นายเกษม ไกรลาศ ๑		
๙	นางวิจิตรา วงศ์คงดี		
๑๐	นายธวัช เสนาะ ๑		
๑๑	นางปิยะนุช พุทธิมนตรี		
๑๒	น.ส.ลัดดาวัลย์ กิจการเจริญ		
๑๓	นางพิกุล เนียมพุ่มพวง		
๑๔	นางสาวณัชชานันต์ อีร์โรจน์นทกร		
๑๕	น.ส.นัยนา แตรวงศ์		
๑๖	นายเดชอนันต์ คงสำรวย ๑		
๑๗	นางสาวสมาพร ขำแก้ว		
๑๘	นางสาวพิชญากัด ไสภายิ่ง		
๑๙	นางกนกวรรณ บุญญวรรณ		
๒๐	นางสาวกัญญา ศรีเสริม		
๒๑	นายสุทธิพงษ์ แสนคำ ๑		
๒๒	นางสาวปฐมาพร ทองก้อน		
๒๓	นางผกามาศ สมใจเพชร		
๒๔	นายปกรณ์ สุนศรี ๑		
๒๕	น.ส.รุ่งนภา รัตนมหาไพศาล		
๒๖	น.ส.ผกามาตร์ วิเศษ		
๒๗	นายนิธิต หวานเสนาะ ๑		
๒๘	นางสาววาสนา ใจเย็น		
๒๙	นางธัญชนก แสงคำอินทร์		
๓๐	น.ส.ฉันทวรรณ สัตย์เชื้อ		
๓๑	นายประจักษ์ มุกดาสนิท ๑		
๓๒	น.ส.สุพรรณษา จุลเจือ		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐	ลายมือชื่อ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐
๓๓	น.ส.ยุวดี หวานเสนาะ		
๓๔	นายชัยวัฒน์ ธนะपालะ 19		
๓๕	น.ส.เบญจวรรณ แซ่จิว		
๓๖	น.ส.เปรมวดี กระแจะจันทร์		
๓๗	น.ส.พิทยาภรณ์ งามเสงี่ยม		
๓๘	นายปรโมทย์ อางวิชัย 19		
๓๙	นางสาวอัญชลิน ชุนนางจำ		
๔๐	นายโรคม หิรัญรักษ์ 19		
๔๑	สมจิตร เย็นฉ่ำ 19		
๔๒	นายศักดิ์รินทร์ ศรีทากิจ 19		
๔๓	ว่าที่ ร.ต.ธนบัตร เสนาะ 19		
๔๔	นายจำรัส แนน้อย 19		
๔๕	วรพล วงศ์ผุดผาด 19		
๔๖	น.ส.ภาวนา พรหมสุวรรณ		
๔๗	น.ส.ศศิธร บุญรัมย์เย็น		
๔๘	น.ส.วัชร จิตงาม		
๔๙	นางสาวยุวดี หาญชนะมีชัย		
๕๐	นางสาวอัจฉราพร ถนอมวงศ์		
๕๑	น.ส.ธิดารัตน์ มุกดาสนิท		
๕๒	ว่าที่ ร.ต.ประเมษฐ์ ธนวรรณ 29		
๕๓	นายสุรพงษ์ จุลเจือ 22		
๕๔	นายสัมพันธ์ สุทธิสถิตย์ 21		
๕๕	นายมนตรา โพธิกุล 23		
๕๖	นางสาวกนกพร บัวรุ่งสวัสดิ์		
๕๗	น.ส.อารีรัตน์ โกมลภักตร์		
๕๘	นางสาวจันจิรา แก้วพริ้งเพริด		
๕๙	นายไชยยันต์ ป้องกัน 29		
๖๐	รุ่งกานต์ ส่งศรี		
๖๑	นายธีรศักดิ์ สุขมหา 29		
๖๒	นายทวี ตีธรรมโม 29		
๖๓	น.ส.แพรวพรรณ มูลมิล		
๖๔	นางมณฑา จิระเบญจวนิช		
๖๕	น.ส.ประภาพรรณ สุวรรณาคะ		
๖๖	นางสาวสิรินารถ สุนศรี		
๖๗	นางสาวนวลจันทร์ จันทราช		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ลายมือชื่อ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐	ลายมือชื่อ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐
๖๘	น.ส.อรุณวดี	ใจเย็น	อรุณวดี	อรุณวดี
๖๙	นายรัฐพล	เจริญวงศ์ ๖๖	รัฐพล	รัฐพล
๗๐	นายพินิจ	สุพรรณวงศ์ ๖๘	พินิจ	พินิจ
๗๑	น.ส.ศุภวดี	เจริญวงศ์	ศุภวดี	ศุภวดี
๗๒	น.ส.วรรณพร	วงศ์พิง	วรรณพร	วรรณพร
๗๓	นายวศิน	บำบัดโสทรก ๖๗	วศิน	วศิน
๗๔	นายชัยรัตน์	บำรุง ๖๖	ชัยรัตน์	ชัยรัตน์
๗๕	นายเกษมชัย	แสนเชื่อน ๖๖	เกษมชัย	เกษมชัย
๗๖	นายชยพล	บุญน่วม ๖๖	ชยพล	ชยพล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านนา
ที่...รย. ๕๔๒๐๓/๒๕๖๓...วันที่...๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง...ขออนุมัติขยายแผนดำเนินงาน โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

ตามที่ได้ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยจะดำเนินงานโครงการระหว่างเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากงานการเจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินโครงการดังกล่าวตามแผนดำเนินงานได้ เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ดังนั้น จึงขออนุมัติขยายแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท จากเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็น เดือน สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวิจิตรา วงศ์คงดี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวนัยนา แตรวงค์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวสุการดา ผ่อนไห้)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น...

(นายสังวร รัตนธาร)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา



ที่ รย ๕๔๒๐๑/๗๑๗

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา
ถนนโพธิ์ทอง-เนินอุ่มทอง รย ๒๑๑๑๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ดร.โนชญ์ ชาญด้วยกิจ

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลทุกระดับให้มีจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลบ้านนาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี เกี่ยวกับการให้ความรู้ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลทุกระดับ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายในเรื่อง “คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” และ “ความผิดวินัย และการรักษาวินัย” ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านนา จำนวน ๗๖ คน ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง เห็นควรประการใดกรุณาแจ้งเทศบาลตำบลบ้านนาด้วยจักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๖๗-๒๕๕๗

..... ปลัดเทศบาล
..... หัวหน้าสำนักปลัด
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้างาน/ตรวจ
..... จันท./พิมพ์

หนังสือตอบรับเป็นวิทยากร

วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากรอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านนาได้เรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลทุกระดับให้มีจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจ ยึดมั่นในหลัก คุณธรรม จริยธรรม และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี จำนวน ๗๖ คน ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาล ตำบล บ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง นั้น

☐ ข้าพเจ้ามีความยินดีที่จะเป็นวิทยากร ตามที่ได้เรียนเชิญ

☐ ข้าพเจ้ามีความยินดีที่จะเป็นวิทยากร แต่ไม่สะดวกในวันและเวลาดังกล่าว

ขอเปลี่ยนเป็นวัน.....เวลา.....

☐ ข้าพเจ้าขัดข้องไม่สามารถเป็นวิทยากรตามที่ได้เรียนเชิญได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.โนชญ์ ชาญด้วยกิจ)

วิทยากร

กรุณาตอบรับมาที่

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐-๓๘๖๗-๒๕๕๗



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนา

ที่ ๖๕๘/๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เข้าอบรมโครงการคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านนา ได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลทุกระดับให้มีจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี และเข้าใจถึงการกระทำที่เป็นไปตามวินัยและเพื่อป้องกันมิให้กระทำความประพฤติดังวินัย และการทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังรายชื่อต่อไปนี้ เข้าอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๑	นายอิทธิพงศ์	ชำนาญ	ปลัดเทศบาล
๒	นายสังวร	รัตนธารถ	รองปลัดเทศบาล
๓	นางสาวสุภารดา	ผ่องให้	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔	น.ส.ปานทิพย์	ประทุมเมศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	นายสุรพันธ์	เหลืออ่อน	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖	นางวนิดา	ควรรหา	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗	นายสรทรรณ	คำชู	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘	นายเกษม	ไกรลาศ	เจ้าพนักงานประปา
๙	นางวิจิตรา	วงศ์คงดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๐	นายธวัช	เสนาะ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๑๑	นางปิยะนุช	พุทธิมนตรี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๒	น.ส.ลัดดาวัลย์	กิจการเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๓	นางพิกุล	เนียมพุ่มพวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔	นางสาวณัชชานน	ธีรโรจน์นทกร	นักวิชาการศึกษา
๑๕	น.ส.นัยนา	แตตรงค์	นักทรัพยากรบุคคล
๑๖	นางกนกวรรณ	บุญวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ

/๑๘.น.ส.รุ่งนภา...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑๗	นายเดชนันต์ คงสำรวย	นิติกร
๑๘	น.ส.สมาพร ขำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๙	นางสาวพิชญาก็ค โสภายิ่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๐	นางสาวกัญญา ศรีเสริม	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๑	นายสุทธิพงษ์ แสนคำ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๒	นางสาวปฐิมาพร ทองก้อน	เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๓	นางผกามาศ สมใจเพชร	ครู
๒๔	นายปกรณ์ สุนศรี	ครู
๒๕	น.ส.รุ่งนภา รัตนมหาไพศาล	ครู
๒๖	น.ส.ผกามาตร์ วิเศษ	ครู
๒๗	นายนริศ หวานเสนาะ	เจ้าพนักงานประปา
๒๘	นางสาววาสนา ใจเย็น	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๙	นางธัญชนก แสงคำอินทร์	นักพัฒนาชุมชน
๓๐	น.ส.ฉันทวรรณ สัตย์ชื่อ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๑	นายประจักษ์ มุกดาสนิท	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๓๒	น.ส.สุพรรณษา จุลเจือ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๓๓	นายชัยวัฒน์ ธนะปาละ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๓๔	น.ส.ยุวดี หวานเสนาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓๕	น.ส.เบญจวรรณ แซ่จิว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๖	น.ส.เปรมวดี กระแจะจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๗	นายปราโมทย์ อาจวิชัย	พนักงานขับรถยนต์
๓๘	น.ส.ธันย์ชนก ขุนนางจำ	ภารโรง
๓๙	น.ส.พิทยาภรณ์ งามเสงี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๐	นายจรัส แ่งน้อย	พนักงานดับเพลิง
๔๑	นายสมจิตร เย็นฉ่ำ	พนักงานดับเพลิง
๔๒	นายศักดิ์นรินทร์ ตริภากิจ	พนักงานดับเพลิง
๔๓	นายธนบัตร เสนาะ	พนักงานดับเพลิง
๔๔	นายวรพล วงศ์ผุดผาด	พนักงานดับเพลิง
๔๕	นายวโรดม หิริญรักษ์	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา
๔๖	น.ส.ภาวนา พรหมสุวรรณ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๔๗	น.ส.ศศิธร บุญร่มเย็น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔๘	น.ส.วัชร จิตงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๙	นางสาวยุวดี หาญชนะมีชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๕๐	นางสาวอัจฉราพร ถนอมวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๕๑	น.ส.ธิดารัตน์ มุกดาสนิท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๒	ว่าที่ ร.ต.ปรเมษฐ์ ธนวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๓	นายสุรพงษ์ จุลเจือ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๕๔	นายสัมพันธ์ สุทธิสถิตย์	คนงาน
๕๕	นายมนตรา โพธิกุล	คนงาน
๕๖	นางสาวกนกพร บัวรุ่งสวัสดิ์	คนงาน
๕๗	น.ส.อารีรัตน์ โกมลภักตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๘	นางสาวรุ่งกานต์ สงศรี	คนงาน
๕๙	นางสาวจันจิรา แก้วพริ้งเพริด	คนงาน
๖๐	นายไชยยันต์ ป้องกัน	คนงาน
๖๑	นายธีรศักดิ์ สุขมหา	ผู้ช่วยนักสันทนการ
๖๒	นายทวี ดิธรรมโม	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๖๓	นางสาวแพรวพรรณ มูลมิล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖๔	นางมณฑา จิระเบญจวนิช	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๖๕	นางสาวประภาพรรณ สุวรรณนาคะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๖๖	นางสาวนวลจันทร์ จันทราช	ผู้ดูแลเด็ก
๖๗	นางสาวสินีนารถ สุนศรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๖๘	นางสาวอรุณวดี ใจเย็น	ผู้ดูแลเด็ก
๗๙	นายรัฐพล เจริญวงศ์	พนักงานขับรถยนต์
๗๐	นายพินิจ สุพรรณวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๗๑	น.ส.ศุภวดี เจริญวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๗๒	น.ส.วรรณพร วงศ์พึง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๗๓	นายเกษมชัย แสนเชื่อน	พนักงานผลิตน้ำประปา
๗๔	นายวศิน บำบัดโคก	พนักงานผลิตน้ำประปา
๗๕	นายชัยรัตน์ บำรุง	พนักงานจดมาตร
๗๖	นายชยพล บุญน่วม	คนงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านนา

ที่ รย๕๔๒๐๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

เรื่องเดิม

๑. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้าน
นา ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. บันทึกข้อความ สำนักปลัด ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรม
คุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา

๓. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนา ที่ ๖๔๘ /๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง เข้าอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลง
วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม
สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอแม่ออน จังหวัดระยอง โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. ค่าอาหาร

- มื้อกลางวัน (๑๐๐ บาท x ๗๖ คน) ๗,๖๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ๒ มื้อ x ๓๕ บาท x ๗๖ คน ๕,๓๒๐ บาท

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร

- วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐ จำนวน ๖ ชม.ๆ ๖๐๐ บาท ๓,๖๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๖,๕๒๐ บาท

(-หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘

/ข้อพิจารณา

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติยืมเงิน จำนวน ๑๖,๕๒๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลบ้านนา ระบุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ อบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านนา ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยให้ นางสาวนัยนา แตรวงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ยืมเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนัยนา แตรวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางวิจิตรา วงศ์คงดี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวสุการดา ผ่อนไห้)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด

(นายสังวร รัตนธาร)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกาชาดจังหวัด สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านนา
ที่ รย ๕๔๒๐๑/๒๕๖๓.....วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง.....ส่งใช้เงินยืม.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

เรื่องเดิม

ด้วยนางสาวนัยนา แตรวงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้ขออนุมัติยืมเงินตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑๖,๕๒๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

บัดนี้การดำเนินโครงการได้เสร็จสิ้นแล้ว มีรายละเอียดการส่งใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ใบเสร็จรับเงิน นางดวงกมล เชื้อพลบ เล่มที่ ๔ เลขที่ ๕ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
 - ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน ๕,๒๕๐ บาท
 ๒. ใบสำคัญรับเงิน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดร.โนชญ์ ขาญด้วยกิจ
 - ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
 ๔. เงินสด เป็นเงิน ๑๗๐ บาท
- (ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเนื่องจากเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ ราย)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๕๒๐ บาท
- (-หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

ข้อกฎหมาย

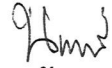
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาให้ส่งใช้เงินยืมตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น เป็นเงิน ๑๖,๕๒๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

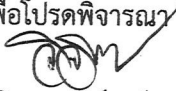
/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสวณัยนา แตรวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

- เพื่อโปรดพิจารณา


(นางวิจิตรา วงศ์คงดี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

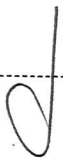

(นางสาวสุการดา ผ่อนไห้)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัด.....


(นายสังวร รัตนธารล)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา