

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑.ด้านโครงสร้างการบริหาร และผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๑. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนหัวหน้างาน ๒. มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ติดตามและร่วมแก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอและต่อการบริหารของผู้บริหาร ๓.สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ				
	๔. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด และใช้สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าค่า และค่าตอบแทน	๒๔,๗๑๙,๓๕๐.-				
๒. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑. วางแผนกำลังคนโดยจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อระบุความต้องการใช้อัตรากำลังในอนาคต	ไม่ใช้งบประมาณ	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้จัดทำสำเร็จแล้ว ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖			
	๒. การสรรหาและบริหารอัตรากำลังคน	ไม่ใช้งบประมาณ				
	๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๒,๐๒๓,๙๒๐.-				

/กิจกรรมหลัก...

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ได้จัดทำสำเร็จแล้ว ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖			
	๒. จัดตั้งงบประมาณในการพัฒนา ฝึกอบรม รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่างๆของบุคลากร - โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - การอบรมตามหลักสูตรสายอาชีพ ๑. นักบริหารงานการคลัง ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔. นักวิชาการเงินและบัญชี ๕. เจ้าพนักงานธุรการ	๕๑๗,๓๖๐.-				
	๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม วินัย และการรักษาวินัย	ไม่ใช้งบประมาณ				
	๔. ด้านสวัสดิการและการพัฒนาคุณภาพชีวิต					
	๑. ค่าตอบแทนล่วงเวลาสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ราชการ	๑๔๘,๕๐๐.-				
	๒. จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน มีความทันสมัย	๑,๕๖๒,๒๐๐.-				

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	๓. มีการจัดเลี้ยงสังสรรค์ตามโอกาสต่างๆ เพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร - ผู้บริหารเลี้ยงอาหารกลางวันบุคลากรทุกๆ สัปดาห์ - จัดงานกีฬาสีภายในเชื่อมความสัมพันธ์ของบุคลากรในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ				
	๔. มีการดำเนินกิจกรรมด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยดำเนินกิจกรรม ๕ส	ไม่ใช้งบประมาณ				