



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนา

ที่ ๑๔๑๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ประกอบกับมาตรา ๓๗ , มาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และการบริหารงานแบบผลสัมฤทธิ์ เทศบาลตำบลบ้านนา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ดังนี้

๑.รองปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒.หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๓.ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๖.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๗.ผู้อำนวยการกองการประปา	คณะกรรมการ
๘.หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการ
๙.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๐.นิติกร	คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑๑.เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑๒.เจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑๓.เจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)	คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด งานป้องกันฯ)	คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการประปา)	คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ธุรการสำนักปลัด รับคำร้องพร้อมเอกสารประกอบคำร้อง ลงทะเบียน และเสนอหัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง เสนอปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา เสนอ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา เพื่อรับทราบ
- ๒) คณะกรรมการฯ ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ดังนี้
  - ๒.๑ กำหนด วัน / เวลา เข้าตรวจสอบตามคำร้องทุกข์/ร้องเรียน ณ สถานที่เกิดข้อพิพาท เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง
  - ๒.๒ ประสานงาน โดยทำเป็นหนังสือถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาทเพื่อร่วมกันตรวจสอบข้อเท็จจริง
  - ๒.๓ ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อสรุปผลและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ เสนอ ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา และเสนอ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา เพื่อพิจารณา
  - ๒.๔ ดำเนินการตามข้อสรุปของคณะกรรมการฯ
  - ๒.๕ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน ได้ทราบภายใน ๑๕ วัน ทำการ

กรณีต้องใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านนา ให้คณะกรรมการฯ ประชุมเพื่อพิจารณาว่า อยู่ในอำนาจหน้าที่หรือไม่ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบในการเบิกงบประมาณ ถ้าไม่สามารถใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านนาได้ ให้มีข้อเสนอถึงวิธีการแก้ไขอื่นๆ ด้วย

๓) ให้จัดทำบัญชีรายการสมุดคุมเรื่องร้องเรียน และเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน หรือคำร้องทั่วไป หรือเรื่องร้องเรียนทางโซเชียลมีเดีย ทางโทรศัพท์ให้ลงรายการในช่องหมายเหตุ หากมีปัญหาและอุปสรรคให้ รายงานผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมคิด ประสงค์ชอบ)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา