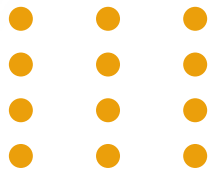




# คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชี



2567

จัดทำโดย :  
กองคลังเทศบาลตำบลบ้านนา



<https://www.banna-klaeng.go.th>



0-3867-1809



379/1 ม.8 ต.บ้านนา อ.แกลง จ.ระยอง

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองคลังของเทศบาลตำบลบ้านนา จัดทำเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของเทศบาลตำบลบ้านนา ให้เป็นไปด้วยความมีระเบียบ เรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ปฏิบัติงาน ได้ทราบและปฏิบัติตามขั้นตอนการได้อย่างถูกต้องเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและผู้รับผิดชอบจะได้นำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษา และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งบรรลุตามหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านนา

## สารบัญ

1.ด้านการเงิน .....	1
1.1 การรับเงิน .....	1
1.2 ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน .....	1
1.3 การเก็บรักษาเงิน.....	1
1.4 กรรมการเก็บรักษาเงิน .....	1
1.5 การเก็บรับส่งเงิน.....	2
2. ด้านการเบิกจ่าย .....	3
2.1 การจ่ายเงิน .....	3
2.2 หน้าฎีกาเบิกจ่ายเงิน .....	3
2.3 การจัดเก็บฎีกาเบิกเงิน.....	3
2.4 เอกสารประกอบฎีกา .....	3
2.5 การเขียนเช็คสั่งจ่าย .....	4
2.6 จัดพิมพ์เช็คและรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอนเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน เพื่อลงนามสั่งจ่ายเงิน .....	4
2.7 หลักฐานการจ่ายเงิน .....	4
2.8 เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย .....	1
3. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินของเทศบาลตำบลบ้านนา ผ่านระบบ KTB CORPORATE ONLINE .....	54

## คู่มือการปฏิบัติงานกองคลัง

### ด้านงานการเงินและบัญชี

#### 1. ด้านการเงิน

##### 1.1 การรับเงิน

- บันทึกรับเงินที่ได้รับในสมุดเงินสด ภายในวันที่ได้รับเงิน
- รับเงินภายหลังเวลาปิดบัญชี ให้บันทึกการรับเงินในวันนั้นและจัดเก็บเงินในตู้নিরায় (เงินสดในมือ)
- จัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสรุปใบนำส่งเงินโดยลงรายการให้ครบถ้วน

##### 1.2 ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

- ลงรายการในทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน
- สิ้นปีงบประมาณรายงานการใช้ใบเสร็จและเจาะปรุ/ประทับตราเลิกใช้ใบเสร็จรับเงิน เสนอผ่าน

ปลัดเทศบาล เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอย่างช้าไม่เกิน วันที่ 31 ต.ค. ของปีถัดไป

##### 1.3 การเก็บรักษาเงิน

- หากมีเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরায়ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวนในวันถัดไป
- กรณีเทศบาลที่มีพื้นที่ห่างไกลไม่สามารถนำเงินฝากธนาคารได้เป็นประจำทุกวันให้เก็บรักษาในตู้

নিরায়และนำฝากธนาคารในวันสุดท้ายของสัปดาห์

##### 1.4 กรรมการเก็บรักษาเงิน

- ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งกรรมการอย่างน้อย 3 คน
- หัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง 1 คน
- กรรมการเก็บเงินอื่นอย่างน้อย 2 คน
- กรรมการเก็บรักษาเงิน ถือลูกกุญแจตู้নিরায় คนละดอก
- กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แต่งตั้งกรรมการแทนชั่วคราวให้ครบจำนวน
- จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวันเป็นประจำวันที่มีการรับจ่ายเงิน ถ้ามีให้หมายเหตุรายงานฯ

ในวันถัดไป

- เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้นำเงินที่ได้รับ นำฝากธนาคารทั้งจำนวนหากฝากไม่ทันให้นำเงินเก็บรักษาส่งต่อกรรมการเก็บรักษาเงินไว้ในตู้নিরায় และนำฝากธนาคารในวันถัดไป กรณีเทศบาลที่มีพื้นที่ห่างไกลไม่สามารถนำเงินฝากธนาคารได้เป็นประจำทุกวันให้เก็บรักษาในตู้নিরায়และนำฝากธนาคารในวันสุดท้ายของสัปดาห์

- กรรมการเก็บรักษาเงิน ทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานสถานะการเงินประจำวัน กรณีไม่สามารถฝากเงินภายในวันทำการ

- หัวหน้าหน่วยงานคลังเสนอผ่าน ปลัดเทศบาล เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

### 1.5 การเก็บรับส่งเงิน

- เงินรายรับให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวนภายในวันนั้น
- นำฝากไม่ทันให้นำฝากตู้നിറภัยและวันทำการถัดไป นำฝาก ธนาคารทั้งจำนวน
- การรับส่งเงิน สถานที่ห่างไกล / ไม่ปลอดภัย ให้ ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งพนักงานท้องถิ่นระดับ 3/เทียบเท่าขึ้นไป อย่างน้อย 2 คน เป็นกรรมการรับผิดชอบร่วมกันควบคุมการรับส่งเงินและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจ ควบคุมรักษาความปลอดภัย
- มีหลักฐานการรับส่งเงิน ระหว่างผู้มอบเงิน กับกรรมการผู้นำส่ง/ผู้รับไว้ทุกครั้ง
- การถอนเงินฝากธนาคาร ให้ผู้มีอำนาจลง นามส่งจ่ายเงิน ร่วมกันอย่างน้อย 3 คน โดยให้ ผู้บริหารท้องถิ่นและปลัด อบต. ลงนามส่งจ่ายด้วยทุกครั้งและให้ ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/ ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีก 1 คน กรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน



## 2. ด้านการเบิกจ่าย

### 2.1 การจ่ายเงิน

- จ่ายเงิน / ก่อหนี้ผูกพันได้เฉพาะที่มีกฎหมายระเบียบข้อบังคับ/หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

- การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค กรณีไม่อาจจ่ายเช็คได้ให้จัดทำใบนำถอนเงินฝากธนาคารเพื่อให้กับธนาคารออกตัวแลกเงิน / โอนเงิน ผ่านธนาคาร

- การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้เบิกได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยระบுவัตถุประสงค์ เว้นแต่

(1) เป็นเงินงบประมาณรายจ่ายที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันในปีงบประมาณนั้น และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้ต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบแล้ว

(2) เป็นเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้กันเงินไปจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

(3) กรณีมีเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยระบுவัตถุประสงค์ซึ่งเบิกจ่ายไม่ทันภายในสิ้นปีงบประมาณที่ผ่านมาและได้บันทึกบัญชีไว้แล้ว

- เทศบาลต้องจัดทำทะเบียนคู่มือการเบิกจ่ายเงิน และรายงานการจัดทำเช็ค

### 2.2 หน้าฎีกาเบิกจ่ายเงิน

- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของหน้าฎีกาเบิกเงิน เช่น การลงรายการงบประมาณคงเหลือ เลขที่ฎีกา ผู้ขอเบิก ผู้ตรวจฎีกา ผู้อนุมัติฎีกา ผู้รับเงิน และผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อครบถ้วนหรือไม่ และเอกสารประกอบฎีกาว่าครบถ้วนหรือไม่ โดยตรวจสอบยอดที่จ่ายตามหน้าฎีกากับยอดเดบิตในสมุดเงินสดจ่าย แยกตามหมวดรายจ่าย และหลักฐานการเบิก หากเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาให้ผู้เบิกรับรองความถูกต้องด้วย

### 2.3 การจัดเก็บฎีกาเบิกเงิน

- จัดเก็บฎีกาเรียงตามรายงานการจัดทำเช็ค

### 2.4 เอกสารประกอบฎีกา

- การเบิกเงินของเทศบาล ให้กองของผู้เบิกขอเบิกกับกองคลังโดยให้ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

- หลักฐานการจ่าย ให้ผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย พร้อมทั้งมีชื่อสกุลด้วยตัวบรรจงกำกับไว้ในหลักฐานการจ่าย กรณีเป็นใบสำคัญคู่จ่ายให้หัวหน้าหน่วยงานคลังลงลายมือชื่อ รับรองความถูกต้องกำกับไว้ด้วย

- เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่าย จะต้องเป็นเอกสารต้นฉบับเท่านั้น



## 2.5 การเขียนเช็คสั่งจ่าย

- การจ่ายเงินกรณีซื้อ/เช่าทรัพย์สิน/จ้างทำของ ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้โดยขีดฆ่า คำว่า หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

- ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้กระทำได้ในการจ่ายในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ให้ออกเช็คในนาม หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือเจ้าหน้าที่ของกองคลัง โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือออก” ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

- เจ้าหนี้/ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่มารับเช็ค ภายในวันที่ 30 วัน นับตั้งแต่วันสั่งจ่าย ให้ยกเลิกเช็คหากมีการยกเลิกเช็คดังกล่าวเกินสองครั้ง ต้องรายงานเหตุผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

- ในการเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยที่ยังไม่ได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน และจำนวนเงินที่จ่าย

## 2.6 จัดพิมพ์เช็คและรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอนเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน เพื่อลงนามสั่งจ่ายเงิน

- เมื่อฎีกาได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการพิมพ์เช็ค และจัดทำรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอน เสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน โดยต้องลงนามร่วมกัน 3 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดเทศบาลตำบล และผู้อำนวยการกองคลัง ทั้งนี้ ฎีกาที่มีการหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย เจ้าหน้าที่จะจัดทำใบรับรองการหักภาษีแนบกับฎีกาเบิกเงินไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการนำส่งสรรพากรพื้นที่จังหวัดระยอง

ตัวอย่างการเขียนเช็ค ของเทศบาลตำบลบ้านนา

ธนาคารกรุงไทย  
PAY TO THE ORDER OF KRUNGTHAI BANK 0224-สาขาแกลง วันที่ 10 มี.ค. 2566  
198/1 ถ.สุขุมวิท ต.ทางเกวียน อ.แกลง จ.ระยอง

จ่าย Pay ชื่อของผู้รับเช็ค  
จำนวนเงิน (บาท) -หนึ่งหมื่นแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน- หรือผู้ถือ or bearer  
B - 10,875.00 -  
เทศบาลตำบลบ้านนา (ยกเว้นอากร) ผอ.คลัง ปลัด ทต. นายท.ต.  
CH.B 10309916  
เช็คเลขที่ Cheque No. สาขาเลขที่ Branch No. บัญชีเลขที่ Account No. จำนวนเงิน Amount  
⑆ 3 1 ⑆ 10309916⑆006⑆0224⑆ 2246019214⑆

## 2.7 หลักฐานการจ่ายเงิน

- การจ่ายเงินทุกรายการ ต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อใช้ตรวจสอบ  
- การแก้ไขหลักฐานการจ่ายเงินให้ขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

- ให้เก็บหลักฐานการจ่ายซึ่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินยังไม่ได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้เสียหาย และเมื่อได้รับการตรวจสอบแล้วให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดา

- ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยจะต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินและระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อพร้อมทั้งมีตัวบรรจงชื่อและชื่อสกุลของผู้รับเงิน หากผู้รับเงินลงลายมือชื่อไม่ได้ ให้ใช้ลายพิมพ์นิ้วมือ

- ให้ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจงพร้อมวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และกรณีเป็นใบสำคัญคู่จ่ายให้หัวหน้าหน่วยงานคลังลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ด้วย

- การจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอก หากไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง สามารถทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเงินแทนได้ (รับเช็คเท่านั้น)

ตัวอย่างเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้อง

ใบเสร็จรับเงิน		สำนักงานประกันสังคม		Krungthai กรุงไทย	
วันที่	ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสาขากลาง	วันที่	16/03/2566 เวลา 13:17 น.		
รับชำระ	กองทุนเงินทดแทน - เงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	[REDACTED]		
จาก	เทศบาลตำบลบ้านนา	เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ	[REDACTED]		
เลขบัญชีนำจ่าย	[REDACTED] งวดที่ชำระ 00/2565				
ชำระโดย	อื่นๆ				
จำนวนเงินที่ชำระ	990.00 บาท	เงินสมทบ	990.00 บาท		
- เก็บไว้ขอเก็บกลับหากวัน - วันเริ่มการถูกต้องแล้ว <b>จ่ายเงินแล้ว</b>		<b>ตรวจถูกต้อง</b>			
หมายเหตุ - กรณีจ่ายเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมทบต่อเมื่อเรียกเป็นเงินสดได้แล้ว ผู้อำนวยการกองคลัง 16 มี.ค. 2566		ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวเบญจมาภรณ์ ตาแก้วจา (นางสาวเบญจมาภรณ์ ตาแก้วจา) ตำแหน่ง.....			
เลข.280965.6500		สทสพ.ENG.004917			



## 2.8 เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย

เขตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
1. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายค่าชำระหนี้เงินกู้ เช่น เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หนังสือแจ้งชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญาเงินกู้</li> <li>○ สัญญาเงินกู้</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
2. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ แบบแสดงรายการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม</li> <li>○ หลักฐานการหักเงินบัญชีเงินฝากธนาคาร</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	1. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
3. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หนังสือแจ้งจากสำนักงานประกันสังคม</li> <li>○ หลักฐานการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	1. พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
4. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เชลลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
5. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</li> <li>○ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</li> <li>○ หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 60810.6/ว.8029 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566</li> </ol>
6. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ</li> <li>○ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ</li> <li>○ หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.ศ. 2562</li> </ol>
7. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ รายชื่อผู้ป่วยเอดส์รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ</li> <li>○ หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> </ol>
8. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินสมทบ สปสช.	

เชคิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายโอนอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565</li> <li>2. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว. 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553</li> </ol>
9. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายค่าบำรุงสมาคม อปท.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายโอนอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หนังสือแจ้งค่าบำรุงสมาคม อปท.</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555</li> </ol>
10. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายโอนอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ. 2565</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว. 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว. 560 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561</li> <li>4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว. 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553</li> </ol>
11. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการบัญชีเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบแจ้งชำระเงิน Company code 9882 สำหรับเทศบาลและเมืองพัทยา</li> <li>○ ใบแจ้งชำระเงิน Company code 9881 สำหรับ อบจ.</li> <li>○ ใบแจ้งชำระเงิน Company code 9883 สำหรับ อบต.</li> <li>○ สำเนาใบแจ้งการชำระเงิน และสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้</li> <li>○ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญ (สำหรับผู้รับบำนาญรายเก่า)</li> <li>○ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญ (สำหรับผู้รับบำนาญรายใหม่) พร้อมแนบสำเนาคำสั่งจ่าย</li> <li>○ การคำนวณเงินส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. (งบประมาณรายจ่ายทั่วไป)</li> <li>○ การคำนวณเงินส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. (งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม)</li> <li>○ การคำนวณเงินส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. (งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. หนังสือสำนักงาน ก.บ.ท. ที่ มท 0808.5/ว. 40 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>
12. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	

เชคลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการบัญชีรายวัน</li> <li>○ ทะเบียนผู้รับบำเหน็จรายเดือน (กรณีรายเก่า)/สำเนาคำสั่งจ่ายบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือน</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul> <p><u>กรณีรายใหม่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แบบขอรับบำเหน็จลูกจ้างประจำ</li> <li>○ แบบคำนวณบำเหน็จลูกจ้างประจำ (อนุโลมใช้ตามแบบ บ.ท.4)</li> <li>○ หนังสือรับรองเวลาทวีคูณ (อนุโลมตาม แบบ บ.ท.3) (ถ้ามี)</li> <li>○ หนังสือรับรอง กอ.รมน./กรมการเงินกระทรวงกลาโหม (ถ้ามี)</li> <li>○ สำเนาบัตรประชาชน</li> <li>○ สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>○ คำสั่งให้เลื่อนเงินเดือนครั้งสุดท้ายลูกจ้างประจำ (เงินค่าจ้างสุดท้าย)</li> <li>○ ประกาศในเกษียณอายุราชการ/คำสั่งให้ออกจากราชการ (กรณีไม่มีความผิด)</li> <li>○ แบบขอรับเงิน KTB Corporate Online และสำเนาบัญชีธนาคาร</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555</p>
13. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	



เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ แบบนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ กสจ.003/1</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530</li> <li>2. หนังสือที่ นร. 007.2/ว. 10 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2542 เรื่องการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน และตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน กสจ.</li> </ol>
14. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินช่วยค่าทำศพ	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>o ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>o บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>o สำเนามรณบัตรผู้ตาย</li> <li>o สำเนาบัตรประชาชนผู้ตาย</li> <li>o สำเนาบัตรทะเบียนบ้านผู้ตาย</li> <li>o คำสั่งแต่งตั้งครั้งแรก</li> <li>o คำสั่งจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งสุดท้าย (เงินเดือนสุดท้าย ณวันถึงแก่ความตาย)</li> <li>o เอกสารทายาท</li> </ul> <p><u>กรณีผู้ตายมีหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนบหนังสือแสดงเจตนาขึ้น</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ถูกระบุชื่อในหนังสือแสดงเจตนา</li> <li>- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่ถูกระบุชื่อในหนังสือแสดงเจตนา</li> </ul> <p><u>กรณีไม่มีหนังสือแสดงเจตนาจ่ายให้แก่บุคคลตามลำดับดังนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่สมรส</li> <li>- บุตร</li> <li>- บิดา มารดา</li> </ul> <p>ทั้งนี้กรณีทายาทชั้นบุตร หรือ บิดามารดา ในลำดับเดียวกันมีหลายคนให้จ่ายแก่บุคคลทั้งหมดมอบหมายเป็นหนังสือประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประชาชนของทายาททุกคน</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้านของทายาททุกคน</li> <li>3. สำเนาสูติบัตรของทายาททุกคน</li> <li>4. สำเนาทะเบียนสมรสของคู่สมรสของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง</li> <li>5. สำเนาสูติบัตรของข้าราชการผู้ตาย</li> <li>6. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดามารดาผู้ตาย</li> </ol>	<p>1. พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 มาตรา 23</p>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<p>7. สำเนาใบมรณบัตร คู่สมรส หรือ บุตร หรือบิดามารดา ของข้าราชการผู้ตาย</p> <p>8. แบบ ปค.14</p> <p>9. แบบหนังสือมอบฉันทะและคำรับ แบบ บ.ท.9</p> <p>10. หนังสือรับรองการใช้เงินคืนแก่ทางราชการ แบบ บ.ท.6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ กรณีข้าราชการผู้รับบำนาญตาย (จ่ายตามประกาศ กจ. ก.ท. และ ก.อบต เรื่องเงินช่วยเหลือ</li> <li>○ สำเนาบัตรผู้ตาย</li> <li>○ สำเนาบัตรประชาชนผู้ตาย</li> <li>○ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตาย</li> <li>○ คำสั่งบรรจุแต่งตั้งครั้งแรก</li> <li>○ คำสั่งจ่ายเงินเดือน ครั้งสุดท้าย (เงินเดือนสุดท้าย ณ วันถึงแก่ความตาย)</li> <li>○ เอกสารทายาท</li> </ul> <p><u>กรณีผู้ตายมีหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบหนังสือแสดงเจตนา</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ถูกระบุชื่อในหนังสือแสดงเจตนา</li> <li>- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่ถูกระบุชื่อในหนังสือแสดงเจตนา</li> <li>- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ กรณีผู้รับบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตาย</li> <li>- แบบ ปค.14</li> <li>- แบบหนังสือมอบฉันทะและคำรับ แบบ บ.ท.6</li> <li>- สำเนาคำสั่งจังหวัดให้จ่ายเงินช่วยเหลือ</li> </ul> <p><u>กรณีไม่มีหนังสือแสดงเจตนา ให้จ่ายให้แก่บุคคลตามลำดับดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่สมรส</li> <li>2. บุตร</li> <li>3. บิดามารดา</li> </ol>	

ทั้งนี้กรณีมีทายาทชั้นบุตร หรือบิดามารดาในลำดับเดียวกันหลายคนให้จ่ายแก่บุคคลทั้งหมดมอบหมายเป็นหนังสือ

- สำเนาบัตรประชาชนของทายาททุกคน
  - สำเนาทะเบียนบ้านของทายาททุกคน
  - สำเนาสูติบัตรบุตรทุกคน
  - สำเนาทะเบียนสมรสของคู่สมรสของ
- ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
- สำเนาสูติบัตรของข้าราชการผู้ตาย
  - สำเนาทะเบียนสมรสของบิดามารดาของ
- ข้าราชการผู้ตาย
- สำเนาใบมรณบัตร คู่สมรส หรือบุตร หรือบิดามารดาของข้าราชการผู้ตาย
  - แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ กรณีผู้รับบำนาญ
- ข้าราชการท้องถิ่นถึงแก่ความตาย
- แบบ ปค.14
  - แบบหนังสือมอบฉันทะและคำรับ แบบ บ.ท.9
  - หนังสือรับรองการใช้เงินคืนแก่ทางราชการ
- แบบ บ.ท.6
- สำเนาคำสั่งจังหวัดให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

เซคิสิตเอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
15. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ คำสั่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ</li> <li>○ ประกาศกำหนดอัตราเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศ กจ. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564</li> <li>2. ประกาศ กท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2565</li> <li>3. ประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2566</li> <li>4. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ อ.บ.ต. ที่ มท 0809.3/ว. 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564</li> <li>5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายให้ พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564</li> </ol>
16. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ มติ กทจ. รับรองคะแนนตรวจประเมินฯ</li> <li>○ แบบคำนวณค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคล</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินรางวัลฯ</li> <li>○ รายงานการประชุม</li> <li>○ คำสั่งให้พนักงานได้รับเงินรางวัลประจำปี</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ol>
17. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ อปพร.	



เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ คำสั่งให้ อปพร. ปฏิบัติหน้าที่</li> <li>○ หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายการปฏิบัติงานของ อปพร.</li> <li>○ บัญชีควบคุมการปฏิบัติงานของ อปพร.</li> <li>○ รายงานผลการปฏิบัติงานของ อปพร.</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</p>
18. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ บันทึกรายการข้อตกลง/สัญญา/ข้อตกลงการจ้าง/ใบสั่งจ้าง</li> <li>○ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการดูแล</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562</p> <p>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว. 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564</p>
19. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หนังสือเชิญประชุม</li> <li>○ ระเบียบวาระการประชุม</li> <li>○ ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม</li> <li>○ รายงานการประชุมประจำเดือน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว. 3321 ลงวันที่ 23 เมษายน 2566</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566</p>
20. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าถ่ายเอกสาร	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อมูอ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ โครงการ</li> <li>○ บันทึกรายการ/สัญญา/ข้อตกลงการจ้าง/ใบสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> </ol>
21. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อมูอ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ โครงการ</li> <li>○ บันทึกรายการ/สัญญา/ข้อตกลงการจ้าง/ใบสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> </ol>
22. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ โครงการ</li> <li>○ บันทึกข้อตกลง/สัญญา/ข้อตกลงการจ้าง/ใบสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> </ol>
23. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนดร่างขอบเขตงาน TOR จ้างออกแบบ/ ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบแจ้งหนี้/ใบส่งมอบงานจ้างออกแบบ</li> <li>○ ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน พ.ศ. 2562</li> </ol>
24. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี	

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายโอนอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบส่งมอบงาน</li> <li>○ ใบตรวจรับ</li> <li>○ สัญญาจ้าง เอกสารแนบท้ายสัญญา</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนภาษีและทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562</li> <li>4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558</li> <li>6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว. 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561</li> </ol>
25. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายค่าจ้างเอกชนจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายโอนอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบส่งมอบงาน</li> <li>○ ใบตรวจรับ</li> <li>○ สัญญาจ้าง เอกสารแนบท้ายสัญญา</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนภาษีและทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562</li> <li>4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558</li> <li>6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว. 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561</li> </ol>
26. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆของ อปท.	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบส่งมอบงาน</li> <li>○ ใบตรวจรับ</li> <li>○ สัญญาจ้าง เอกสารแนบท้ายสัญญา</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว. 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564</p>
<p>27. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ แบบคำร้องทั่วไป/แบบสัมภาษณ์สอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัย</li> <li>○ แบบประมาณการความเสียหาย</li> <li>○ ประกาศผลพิจารณาการช่วยเหลือ</li> <li>○ มติคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน/รายงานการประชุม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ภาพถ่าย/ลายมือชื่อของประชาชนที่ขอความช่วยเหลือ</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561</p> <p>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7508 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561</p> <p>4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7798 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563</p> <p>5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565</p>
<p>28. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	



เชค-list เอกสารประกอบปฏิภาณ	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปฏิภาณขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ประกาศรายชื่อผู้ขอความช่วยเหลือจากคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อของจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบงาน/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ ภาพถ่ายพัสดุ</li> <li>○ ลายชื่อมือประชาชนที่ขอความช่วยเหลือ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7508 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561</li> <li>4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7798 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563</li> <li>5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565</li> </ol>
<p>29. เอกสารประกอบปฏิภาณการเบิกจ่ายโครงการด้านการพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของผู้นำชุมชน คณะกรรมการต่างๆ ภายใต้หน้าที่ของ อปท.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปฏิภาณขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565</li> </ol>
<p>30. เอกสารประกอบปฏิภาณการเบิกจ่ายเงินโครงการด้านการสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี</p>	

เซคิสิตเอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565</li> </ol>
<p>31. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอนุรักษัรพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ. 2561</li> </ol>
<p>32. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรมจัดตั้ง ทบพวน อปพร.</p>	

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ol>
33. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการส่งเสริมองค์ความรู้การปกครองระบบประชาธิปไตย	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว. 257 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564</li> </ol>
34. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชน	

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</li> <li>6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.5/ว. 4676 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2560</li> </ol>
<p>35. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่ ผู้พิการ สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงาน อปท.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> </ol>

เซคส์ลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	
36. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย/ยืมเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ</li> <li>○ คำสั่งให้เดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม</li> <li>○ บันทึกขออนุญาตสมัครอบรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย</li> <li>○ สัญญายืมเงิน</li> <li>○ โครงการ หลักสูตร กำหนดการ</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ol>
37. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย/ยืมเงิน</li> <li>○ บันทึกเดินทางไปราชการ/หนังสือแจ้งไปราชการ</li> <li>○ คำสั่งให้เดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม/โครงการ/กำหนดการ</li> <li>○ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ 8708</li> <li>○ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน แบบ บก.111</li> <li>○ บันทึกรายละเอียดการใช้รถยนต์ราชการ/รถยนต์ส่วนตัว</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก กรณีไม่ได้เบิกเหมา</li> <li>○ สัญญาการยืมเงิน</li> <li>○ ใบเสร็จคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ol>



เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
38. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการจัดงานวันลอยกระทง (กรณีจัดซื้อจัดจ้างตาม รบ.พัสดุ)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบงาน/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมของโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>
39. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการจัดงานวันสงกรานต์ (กรณีจัดซื้อจัดจ้างตาม รบ.พัสดุ)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบงาน/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมของโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
40. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการแข่งขันกีฬาระดับชุมชน ตำบล	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เจ้าหน้าที่</li> <li>○ ตารางแข่งขัน</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจำ/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>
41. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการจัดการส่งเสริมการท่องเที่ยว	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เจ้าหน้าที่</li> <li>○ ตารางแข่งขัน</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจำ/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>
42. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการจัดงานวันเด็ก	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>
43. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2566</p>
44. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการจัดงานรัฐพิธี (กรณีจัดซื้อจัดจ้างเต็มรูปแบบ)	

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</li> </ol>
45. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ บันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565</li> </ol>
46. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

เชลลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายรายวันเบิกจ่าย</li> <li>○ บันทึกรายรายวันที่ได้รับเงินจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากกองคลัง (ถ้ามี)</li> <li>○ รายละเอียดการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>○ แผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละศูนย์</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565</li> </ol>
47. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายรายวันเบิกจ่าย</li> <li>○ บันทึกรายรายวันที่ได้รับเงินจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากกองคลัง (ถ้ามี)</li> <li>○ รายละเอียดการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>○ แผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละศูนย์</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565</li> </ol>
48. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายรายวันเบิกจ่าย</li> <li>○ บันทึกรายรายวันที่ได้รับเงินจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากกองคลัง (ถ้ามี)</li> <li>○ รายละเอียดการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>○ แผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละศูนย์</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>3. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>
49. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บันทึกแจ้งได้รับเงินจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากกองคลัง (ถ้ามี)</li> <li>○ รายละเอียดการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>○ แผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละศูนย์</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565</li> </ol>
50. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บันทึกแจ้งได้รับเงินจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากกองคลัง (ถ้ามี)</li> <li>○ รายละเอียดการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>○ แผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละศูนย์</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565</li> </ol>
51. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารเสริม(นม)	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หนังสือแจ้งเงินอุดหนุนโครงการอาหารเสริม(นม) โรงเรียน</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขต</li> <li>○ รายงานการประชุมของคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง</li> <li>○ ประกาศการเปิดเผยราคากลางงานจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง</li> <li>○ หนังสือเชิญประชุม</li> <li>○ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) และรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ</li> <li>○ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุอาหารเสริม(นม)</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมฯ</li> <li>○ รายงานผลการพิจารณา</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ หนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้เข้ามาดำเนินการทำสัญญา</li> <li>○ สัญญาซื้อขาย</li> <li>○ ใบส่งของ</li> <li>○ ใบตรวจรับ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>
52. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>○ หนังสือแจ้งได้รับการจัดสรรงบประมาณ</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR (ขั้นต้น)</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565</li> <li>3. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>
53. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	



เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR (ขั้นต้น)</li> <li>○ ขออนุมัติซื้อจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติซื้อจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>3. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>
53. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR (ขั้นต้น)</li> <li>○ ขออนุมัติซื้อจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติซื้อจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>3. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>
54. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ คำสั่งให้ อปพร. ปฏิบัติหน้าที่</li> <li>○ รายงานผลการปฏิบัติงาน</li> <li>○ รายงานการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ ใบส่งมอบงาน</li> <li>○ เอกสารร้านค้า ผู้ประกอบการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563</li> <li>5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 867 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565</li> <li>6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 4033 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2565</li> </ol>
55. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/ กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขອງ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่น</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
56. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการกีฬาชุมชนสัมพันธ์	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/ กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขອງ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
57. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/ กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อของจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
58. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการด้านทุจริต	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/ กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อของจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
59. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/ กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
60. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการสัมมนาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/ กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
61. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชน	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อมูอ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
<b>62. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ลดการเกิดอุบัติเหตุ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อมูอ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
<b>63. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการจัดกิจกรรมวิ่งเฉลิมพระเกียรติ</b>	

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/ กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
<b>64. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/ กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
<b>65. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</b>	

เซคิสิตเอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
66. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายการจัดซื้อเครื่องอุปโภค บริโภค สำหรับผู้สูงอายุ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> </ol>
67. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายการจัดซื้อวัสดุกีฬาของสนามกีฬา	



เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
68. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการทัศนศึกษาของนักเรียน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
69. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อมจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาผล พร้อมใบเสนอราคาพร้อมเอกสารผู้ประกอบการ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ</li> <li>○ สัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบงานจ้าง หรือใบส่งของ/ใบตรวจรับ/ภาพถ่ายประกอบการตรวจรับ (กรณีงานจ้างต้องมีแบบภาคผนวก 3 ตาม ว.78)</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>
70. เอกสารประกอบฎีกาการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว.119	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ขออนุมัติในหลักการ (ถ้ามี)</li> <li>○ ใบส่งของ หรือใบส่งมอบงานจ้าง พร้อมภาพถ่ายพัสดุ</li> <li>○ รายงานขอความเห็นชอบ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะรายไตรมาส ประกาศภายใน 30 วันต่อเมื่อสิ้นไตรมาสที่ดำเนินการไปแล้ว นับแต่วันที่สิ้นไตรมาสนั้น</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือด่วนที่สุดที่ กค(กวจ)0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561</li> </ol>
71. เอกสารประกอบฎีกาการจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วน ตามข้อ 79 วรรคสอง	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ขออนุมัติในหลักการ (ถ้ามี)</li> <li>○ ใบส่งของ หรือใบส่งมอบงานจ้าง พร้อมภาพถ่ายพัสดุ</li> <li>○ รายงานขอความเห็นชอบ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะรายไตรมาส ประกาศภายใน 30 วัน ต่อเมื่อสิ้นไตรมาสที่ดำเนินการไปแล้ว นับแต่วันที่สิ้นไตรมาสนั้น</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>
72. เอกสารประกอบฎีกาค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ/ใบแจ้งหนี้</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ol>
73. เอกสารประกอบฎีกาค่าบริการรายเดือนระบบอินเทอร์เน็ต	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ/ใบแจ้งหนี้</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ol>
74. เอกสารประกอบฎีกาค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ/ใบแจ้งหนี้</li> <li>○ เอกสารตามขั้นตอนพัสดุ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ol>
<b>75. เอกสารประกอบฎีกาค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้</li> <li>○ ใบตรวจรับ</li> <li>○ สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เอกสารแนบท้ายสัญญา</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>
<b>76. เอกสารประกอบฎีกาค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล/รถประจำตำแหน่ง</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บันทึกรายงานการใช้รถยนต์</li> <li>○ สัญญาเช่ารถยนต์</li> <li>○ หนังสือส่งมอบรถยนต์ ใบรับมอบรถยนต์</li> <li>○ รายการจดทะเบียนรถ</li> <li>○ ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 587 ลงวันที่ 11 เมษายน 2549</li> <li>2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/7611 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2546 (เงื่อนไขการเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ)</li> <li>3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 (อัตราเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ)</li> </ol>
<b>กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำฎีกาเอง</b>	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
1. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>.</li> </ol>
2. เอกสารประกอบฎีกาโครงการอาหารกลางวัน	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ ทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> </ol>
3. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

เชคลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ขออนุมัติเบิกตามโครงการและเอกสารประกอบการปลักส่งเงิน</li> <li>○ รายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิรับเงินค่าหนังสือเรียนพร้อมลายมือชื่อผู้รับหนังสือ</li> <li>○ ใบเสนอราคาพร้อมเอกสารประกอบร้าน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียน</li> <li>○ ใบเสนอราคาพร้อมเอกสารประกอบร้าน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียนพร้อม TOR</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียนระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อ</li> <li>○ ใบส่งของ</li> <li>○ ใบตรวจรับการจัดซื้อ</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>
<p>4. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน/เงินยืม ค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	

เชคลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินยืม</li> <li>○ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย 2 คน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul> <p>กรณียืมเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงิน</li> <li>○ สัญญาการยืมเงิน</li> </ul> <p>กรณีส่งใช้เงินยืม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกข้อความขออนุมัติส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินโดยลงลายมือชื่อรับเงิน</li> <li>○ บิลเงินสดค่าเครื่องแบบนักเรียนของแต่ละคน</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>
<p>5. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย/เงินยืม ค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	



เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินยืม</li> <li>○ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย 2 คน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul> <p>กรณียืมเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงิน</li> <li>○ สัญญาการยืมเงิน</li> </ul> <p>กรณีส่งใช้เงินยืม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกข้อความขออนุมัติส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินโดยลงลายมือชื่อรับเงิน</li> <li>○ บิลเงินสดค่าเครื่องแบบนักเรียนของแต่ละคน</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>
<p>6. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายโครงการส่งเสริมสุขอนามัยและพัฒนาการในเด็กปฐมวัย (รายการค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว)</p>	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>
7. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ (รายการค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>
8. เอกสารประกอบฎีกาโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ (รายการค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว)	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>
<p>9. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายโครงการหนุนน้อยยอดนักอ่าน (รายการค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว)</p>	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>
10. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย (รายค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>3. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
11.เอกสารประกอบการเบิกจ่ายโครงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านวิชาการ เทคโนโลยี และการสื่อสาร (รายการค่าจัดการเรียน การสอน รายหัว)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>
12. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายโครงการจัดประสบการณ์เรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว)	

เชค-list เอกสารประกอบปฏิคาฎกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรของอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>
<p>13. เอกสารประกอบฎกาเบิกจ่าย/เงินยืม โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ คุณธรรม จริยธรรม (รายการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)</p>	

เชคลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการ สถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul> <p>กรณียืมเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติยืมเงิน</li> <li>○ สัญญายืมเงิน</li> </ul> <p>กรณีส่งใช้เงินยืม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ หลักฐานการส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>
<p>14. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย/เงินยืม โครงการวัดกรรมการเรียนการสอน (รายการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)</p>	

เชคลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการ สถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul> <p>กรณียืมเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติยืมเงิน</li> <li>○ สัญญายืมเงิน</li> </ul> <p>กรณีส่งใช้เงินยืม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ หลักฐานการส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>



เชคลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
15. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย/เงินยืม โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยพัฒนาการด้านสังคม “ทัศนศึกษา” (รายการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul> <p>กรณียืมเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกขออนุมัติยืมเงิน</li> <li>○ สัญญายืมเงิน</li> </ul> <p>กรณีส่งใช้เงินยืม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกขออนุมัติส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ หลักฐานการส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>

### 3. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินของเทศบาลตำบลบ้านนา ผ่านระบบ KTB CORPORATE ONLINE

#### 3.1 การรับเงิน

3.1.1 ให้เทศบาลที่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับรับเงิน ขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill payment และ Cross bank bill payment) ผ่านทุกช่องทางการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทย หรือหากประสงค์จะเปิดบัญชีใหม่ให้เทศบาลเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับธนาคารกรุงไทย เพื่อรับเงินผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ ของธนาคารกรุงไทย พร้อมทั้งขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill payment และ Cross bank bill payment) ผ่านทุกช่องทางการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทย และขอใช้บริการเรียกดูรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันแล้วให้เบิกจ่ายเงินดังกล่าวเข้าไปที่บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ขอเทศบาล

3.1.2 การรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 1.1 ให้เทศบาลกำหนดแบบใบแจ้งชำระเงินเพื่อให้ผู้ชำระเงินใช้ในการชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ซึ่งจะต้องมีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อเทศบาลผู้รับชำระ วันที่รับชำระ ชื่อผู้ชำระเงิน รายการหรือประเภทของรายได้ที่รับชำระและจำนวนเงินที่รับชำระ โดยรูปแบบของรหัสและข้อมูลอ้างอิงที่จะระบุในแบบใบแจ้งการชำระเงินจะต้องมีความสอดคล้องและสามารถแสดงข้อมูลดังกล่าวได้ (เอกสาร 1)

3.1.3 ผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสาขากรุงไทย ได้ทุกแห่งและทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร (Teller banking) เครื่องอัตโนมัติ (ATM payment) ช่องทางอินเทอร์เน็ต (Internet banking) และช่องทางแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ (Mobile banking) พร้อมทั้งสามารถชำระเงินผ่านช่องทาง ATM payment, Internet banking และ Mobile banking ของธนาคารอื่นเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 1.1 และจะได้เอกสารหลักฐานหลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารในช่องทางต่างๆ ข้างต้น เป็นหลักฐานในการชำระเงินให้กับเทศบาล และให้เทศบาลออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินด้วย

3.1.4 ทุกสิ้นวันทำการ ให้เทศบาลตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการขารายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) กับรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-statement/Account information) ที่เรียกว่าระบบ KTB corporate online ให้ถูกต้องครบถ้วนและในวันทำการถัดไป ให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของเทศบาล (Receivable information download) ที่เรียกออกจากระบบ KTB corporate online

3.1.5 ให้เทศบาลเก็บรักษารายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของเทศบาล (Receivable information download) เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

#### 3.2 การจ่ายเงิน

3.2.1 ให้เทศบาลที่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย สำหรับการจ่ายเงินของเทศบาล ขอเปิดการใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk payment) กับธนาคารกรุงไทยผ่านระบบ KTB corporate online

3.2.2 ให้เทศบาลจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินอื่นใดของเทศบาลเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB corporate online

3.2.3 บัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงิน ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

3.2.3.1 กรณีเป็นบุคลากรของเทศบาล ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน และแต่กรณี

3.2.3.2 กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคลากรต่างสังกัด หรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

3.2.4 ในการเริ่มดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ KTB corporate online ให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินครั้งแรก ให้เทศบาลกำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่าน KTB corporate online ตามแบบที่กำหนด (เอกสาร 2) และนำข้อมูลทั้งหมดของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงิน มาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการโอนเงินครั้งต่อไป (เอกสาร3)

3.2.5 เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติในฎีกาเบิกจ่ายเงิน และเทศบาลบันทึกรายการเบิกเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) แล้ว ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน และให้ Company user maker จัดทำรายงานการขอโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยนำข้อมูลจากทะเบียนคุมการโอนเงิน ตามข้อ 2.4 มาจัดทำรายละเอียดในรูปแบบ excel ที่ธนาคารกำหนด ก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 37 ผานหัวหน้าหน่วยงานคลัง ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินลงนามในรายละเอียดข้อมูลการโอนเงิנדังกล่าวตามตัวอย่าง (เอกสาร 4)

เมื่อผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินอนุมัติให้จ่ายเงินแล้ว ให้ Company user maker นำรายงานขอโอนเงิน เข้าระบบ KTB corporate online และจัดพิมพ์รายงานจากระบบให้หัวหน้าหน่วยงานคลังตรวจสอบ หากถูกต้องแล้วให้ Company user authorizer อนุมัติจ่ายเงินในระบบ KTB corporate online และเพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยสองชั้น ให้เทศบาลที่ใช้งานระบบ KTB Corporate Online สมัครงค์ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) โดยก่อนการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ในระบบ KTB Corporate Online ธนาคารจะส่งรหัสลับ OTP ไปที่เครื่อง โทรศัพท์เคลื่อนที่ของ Company User Authorizer ที่ลงทะเบียนไว้ และเมื่อมีการโอนเงินสำเร็จระบบจะมีการส่งข้อความแจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินแจ้งไว้

3.2.6 ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail report และ Summary report-transaction history) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเสนอหัวหน้าหน่วยงานคลังตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

3.2.7 ทุกสิ้นวันทำการ ให้เทศบาลจัดให้มีการตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการสรุปผลการโอนเงิน (Detail report และ Summary report-transaction history) รายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-

statement/Account information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และข้อมูลในทะเบียนการคุมการ โอนเงินตามข้อ 2.4 ให้ถูกต้องตรงกัน

3.2.8 กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เช่น โอนเงินเข้าบัญชีผิดราย โอนเงินเกินจำนวน เป็นต้น ให้เทศบาลดำเนินการเรียกเงินคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

### 3.3. การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิ์ใช้งานระบบ KTB Corporate Online

3.3.1 ในกรณีที่เทศบาลประสงค์จะดำเนินการรับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online สมัครง่ายใช้ บริการและแจ้งรายชื่อบุคคลผู้ใช้งานในระบบให้ธนาคารกรุงไทย ทราบ

3.3.2 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็น ผู้ดูแลระบบ (Company administrator) และบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company user) ของ เทศบาล โดยให้พิจารณาจากพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างตามความเหมาะสม ซึ่งต้อง คำนึงถึงความปลอดภัย และการกำกับดูแลอย่างรอบคอบรัดกุม เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดย แบ่งเป็น

3.3.2.1 ผู้ดูแลระบบ (Company administrator) ประกอบด้วย

(1) Company administrator maker จำนวน 1 คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าว ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน 1 คน โดยมีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายละเอียดผู้ใช้งานในระบบ (Company user) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

(2) Company administrator authorizer จำนวน 1 คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีบุคคลดังกล่าว ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน 1 คน โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการเพิ่ม หรือ ลดสิทธิ หน้าที่ในการทำรายงานของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามข้อมูลที่ Company administrator maker บันทึกเข้า สู่ระบบ

3.3.2.2 ผู้ใช้งานในระบบ (Company user) ประกอบด้วย (เอกสาร5)

(1) Company user maker เพื่อทำหน้าที่ในการรับเงิน จ่ายเงิน และการนำเงินฝากธนาคาร จำนวน 2 คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน 2 คน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1.1) การรับเงิน ให้เรียนดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงิน ของเทศบาล และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ ในการตรวจสอบการรับเงินของเทศบาล

(1.2) การจ่ายเงิน เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company user authorize เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติและให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail report และ Summary report- transaction history) และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-statement/Account information) เพื่อใช้ เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

(2) Company user authorizer มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายงานการโอนเงินที่ Company user maker ส่งให้ อนุมัติการโอนเงิน ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินให้ Company user maker

3.3.3 เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวแล้ว ให้ผู้ใช้งานในระบบ (Company user) กรอกข้อมูลในแบบแจ้งข้อมูล (เอกสาร 3) เพื่อส่งให้ผู้ดูแลระบบ (Company administrator) ดำเนินการกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน

3.3.4 เพื่อความปลอดภัย เมื่อได้รับหนังสือจากธนาคารกรุงไทย แจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Company ID) ที่ธนาคารกำหนดให้สำหรับทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด และสำหรับผู้ดูแลระบบซึ่งจะต้องนำมาดำเนินการ login เข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online ให้ผู้ดูแลระบบดำเนินการ เปลี่ยนรหัสผ่าน ทันทีเมื่อเริ่มต้นใช้งานก่อนจะดำเนินการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ

เมื่อกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานในระบบแล้ว ให้แจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำเทศบาล (Company ID) และรหัสผ่าน (Password) ให้บุคคลดังกล่าวทราบตามแบบแจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิกจ่าย (เอกสาร 6) และเนื่องจากรหัสดังกล่าวเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความปลอดภัยสูง ดังนั้น ในการจัดส่งจึงต้องใส่ซองปิดผนึกเพื่อมิให้ผู้อื่นทราบข้อมูลดังกล่าว

3.3.5 ให้ Company user ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน ทุกๆ 3 เดือน เพื่อความปลอดภัยในการเข้าใช้งาน

3.3.6 กรณีมีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งดูแลระบบ (Company administrator) หรือผู้ใช้งานในระบบ (Company user) ในเทศบาลมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวขึ้นใหม่

3.3.7. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ Bluk payment และผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่ธนาคารกรุงไทยเรียกเก็บ หากเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินร้องขอให้โอนเงินต่างธนาคาร ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าธรรมเนียมนั้น

3.3.8 หากธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้คู่สัญญาหรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้น

3.3.9 การโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ เพื่อรับ-จ่ายเงินเทศบาลอาจมอบอำนาจให้ธนาคารดำเนินการได้

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองคลังของเทศบาลตำบลบ้านนา จัดทำเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของเทศบาลตำบลบ้านนา ให้เป็นไปด้วยความมีระเบียบ เรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ปฏิบัติงาน ได้ทราบและปฏิบัติตามขั้นตอนการได้อย่างถูกต้องเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและผู้รับผิดชอบจะได้นำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษา และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งบรรลุตามหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านนา

## สารบัญ

1.ด้านการเงิน .....	1
1.1 การรับเงิน .....	1
1.2 ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน .....	1
1.3 การเก็บรักษาเงิน.....	1
1.4 กรรมการเก็บรักษาเงิน .....	1
1.5 การเก็บรับส่งเงิน.....	2
2. ด้านการเบิกจ่าย .....	3
2.1 การจ่ายเงิน .....	3
2.2 หน้าฎีกาเบิกจ่ายเงิน .....	3
2.3 การจัดเก็บฎีกาเบิกเงิน.....	3
2.4 เอกสารประกอบฎีกา .....	3
2.5 การเขียนเช็คสั่งจ่าย .....	4
2.6 จัดพิมพ์เช็คและรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอนเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน เพื่อลงนามสั่งจ่ายเงิน .....	4
2.7 หลักฐานการจ่ายเงิน .....	4
2.8 เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย .....	1
3. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินของเทศบาลตำบลบ้านนา ผ่านระบบ KTB CORPORATE ONLINE .....	54

## คู่มือการปฏิบัติงานกองคลัง

### ด้านงานการเงินและบัญชี

#### 1.ด้านการเงิน

##### 1.1 การรับเงิน

- บันทึกรับเงินที่ได้รับในสมุดเงินสด ภายในวันที่ได้รับเงิน
- รับเงินภายหลังเวลาปิดบัญชี ให้บันทึกการรับเงินในวันนั้นและจัดเก็บเงินในตู้নিরায় (เงินสดในมือ)
- จัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสรุปใบนำส่งเงินโดยลงรายการให้ครบถ้วน

##### 1.2 ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

- ลงรายการในทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน
- สิ้นปีงบประมาณรายงานการใช้ใบเสร็จและเจาะปรุ/ประทับตราเลิกใช้ใบเสร็จรับเงิน เสนอผ่าน

ปลัดเทศบาล เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอย่างช้าไม่เกิน วันที่ 31 ต.ค. ของปีถัดไป

##### 1.3 การเก็บรักษาเงิน

- หากมีเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরায়ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวนในวันถัดไป
- กรณีเทศบาลที่มีพื้นที่ห่างไกลไม่สามารถนำเงินฝากธนาคารได้เป็นประจำทุกวันให้เก็บรักษาในตู้

নিরায়และนำฝากธนาคารในวันสุดท้ายของสัปดาห์

##### 1.4 กรรมการเก็บรักษาเงิน

- ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งกรรมการอย่างน้อย 3 คน
- หัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง 1 คน
- กรรมการเก็บเงินอื่นอย่างน้อย 2 คน
- กรรมการเก็บรักษาเงิน ถือลูกกุญแจตู้নিরায় คนละดอก
- กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แต่งตั้งกรรมการแทนชั่วคราวให้ครบจำนวน
- จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวันเป็นประจำวันที่มีการรับจ่ายเงิน ถ้ามีให้หมายเหตุรายงานฯ

ในวันถัดไป

- เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้นำเงินที่ได้รับ นำฝากธนาคารทั้งจำนวนหากฝากไม่ทันให้นำเงินเก็บรักษา ส่งต่อกรรมการเก็บรักษาเงินไว้ในตู้নিরায় และนำฝากธนาคารในวันถัดไป กรณีเทศบาลที่มีพื้นที่ห่างไกลไม่สามารถนำเงินฝากธนาคารได้เป็นประจำทุกวันให้เก็บรักษาในตู้নিরায়และนำฝากธนาคารในวันสุดท้ายของ สัปดาห์

- กรรมการเก็บรักษาเงิน ทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานสถานะการเงินประจำวัน กรณีไม่สามารถฝากเงินภายในวันทำการ



- หัวหน้าหน่วยงานคลังเสนอผ่าน ปลัดเทศบาล เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

### 1.5 การเก็บรับส่งเงิน

- เงินรายรับให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวนภายในวันนั้น
- นำฝากไม่ทันให้นำฝากตู้നിറภัยและวันทำการถัดไป นำฝาก ธนาคารทั้งจำนวน
- การรับส่งเงิน สถานที่ห่างไกล / ไม่ปลอดภัย ให้ ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งพนักงานท้องถิ่นระดับ 3/เทียบเท่าขึ้นไป อย่างน้อย 2 คน เป็นกรรมการรับผิดชอบร่วมกันควบคุมการรับส่งเงินและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจ ควบคุมรักษาความปลอดภัย
- มีหลักฐานการรับส่งเงิน ระหว่างผู้มอบเงิน กับกรรมการผู้นำส่ง/ผู้รับไว้ทุกครั้ง
- การถอนเงินฝากธนาคาร ให้ผู้มีอำนาจลง นามส่งจ่ายเงิน ร่วมกันอย่างน้อย 3 คน โดยให้ ผู้บริหารท้องถิ่นและปลัด อบต. ลงนามส่งจ่ายด้วยทุกครั้งและให้ ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/ ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีก 1 คน กรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน



## 2. ด้านการเบิกจ่าย

### 2.1 การจ่ายเงิน

- จ่ายเงิน / ก่อหนี้ผูกพันได้เฉพาะที่มีกฎหมายระเบียบข้อบังคับ/หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

- การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค กรณีไม่อาจจ่ายเช็คได้ให้จัดทำใบนำถอนเงินฝากธนาคารเพื่อให้กับธนาคารออกตัวแลกเงิน / โอนเงิน ผ่านธนาคาร

- การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้เบิกได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยระบุวัตถุประสงค์ เว้นแต่

(1) เป็นเงินงบประมาณรายจ่ายที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันในปีงบประมาณนั้น และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้ต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบแล้ว

(2) เป็นเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้กันเงินไปจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

(3) กรณีมีเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยระบุวัตถุประสงค์ซึ่งเบิกจ่ายไม่ทันภายในสิ้นปีงบประมาณที่ผ่านมาและได้บันทึกบัญชีไว้แล้ว

- เทศบาลต้องจัดทำทะเบียนคู่มือการเบิกจ่ายเงิน และรายงานการจัดทำเช็ค

### 2.2 หน้าฎีกาเบิกจ่ายเงิน

- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของหน้าฎีกาเบิกเงิน เช่น การลงรายการงบประมาณคงเหลือ เลขที่ฎีกา ผู้ขอเบิก ผู้ตรวจฎีกา ผู้อนุมัติฎีกา ผู้รับเงิน และผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อครบถ้วนหรือไม่ และเอกสารประกอบฎีกาว่าครบถ้วนหรือไม่ โดยตรวจสอบยอดที่จ่ายตามหน้าฎีกากับยอดเดบิตในสมุดเงินสดจ่ายแยกตามหมวดรายจ่าย และหลักฐานการเบิก หากเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาให้ผู้เบิกรับรองความถูกต้องด้วย

### 2.3 การจัดเก็บฎีกาเบิกเงิน

- จัดเก็บฎีกาเรียงตามรายงานการจัดทำเช็ค

### 2.4 เอกสารประกอบฎีกา

- การเบิกเงินของเทศบาล ให้กองของผู้เบิกขอเบิกกับกองคลังโดยให้ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

- หลักฐานการจ่าย ให้ผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย พร้อมทั้งมีชื่อสกุลด้วยตัวบรรจงกำกับไว้ในหลักฐานการจ่าย กรณีเป็นใบสำคัญคู่จ่ายให้หัวหน้าหน่วยงานคลังลงลายมือชื่อ รับรองความถูกต้องกำกับไว้ด้วย

- เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่าย จะต้องเป็นเอกสารต้นฉบับเท่านั้น

## 2.5 การเขียนเช็คสั่งจ่าย

- การจ่ายเงินกรณีซื้อ/เช่าทรัพย์สิน/จ้างทำของ ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้โดยขีดฆ่า คำว่า หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

- ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้กระทำได้ในการจ่ายในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ให้ออกเช็คในนาม หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือเจ้าหน้าที่ของกองคลัง โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือออก” ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

- เจ้าหนี้/ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่มารับเช็ค ภายในวันที่ 30 วัน นับตั้งแต่วันสั่งจ่าย ให้ยกเลิกเช็คหากมีการยกเลิกเช็คดังกล่าวเกินสองครั้ง ต้องรายงานเหตุผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

- ในการเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยที่ยังไม่ได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน และจำนวนเงินที่จ่าย

## 2.6 จัดพิมพ์เช็คและรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอนเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน เพื่อลงนามสั่งจ่ายเงิน

- เมื่อฎีกาได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการพิมพ์เช็ค และจัดทำรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอน เสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน โดยต้องลงนามร่วมกัน 3 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดเทศบาลตำบล และผู้อำนวยการกองคลัง ทั้งนี้ ฎีกาที่มีการหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย เจ้าหน้าที่จะจัดทำใบรับรองการหักภาษีแนบกับฎีกาเบิกเงินไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการนำส่งสรรพากรพื้นที่จังหวัดระยอง

ตัวอย่างการเขียนเช็ค ของเทศบาลตำบลบ้านนา

ธนาคารกรุงไทย  
PAY TO THE ORDER OF KRUNGTHAI BANK 0224-สาขาแกลง วันที่ Date 10 มี.ค. 2566  
198/1 ถ.สุขุมวิท ต.ทางเกวียน อ.แกลง จ.ระยอง  
จ่าย Pay ชื่อของผู้รับเช็ค  
จำนวนเงิน (บาท) -หนึ่งหมื่นแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน- หรือผู้ถือ or bearer  
B - 10,875.00 -  
เทศบาล.บ้านนา (ยกเว้นอากร) ผอ.คลัง ปลัด ทต. นายท.ต.  
CH.B 10309916  
เช็คเลขที่ Cheque No. สาขาเลขที่ Branch No. บัญชีเลขที่ Account No. จำนวนเงิน Amount  
⑆ 3 1 ⑆ 10309916⑆ 006⑆ 0224⑆ 2246019214⑆

## 2.7 หลักฐานการจ่ายเงิน

- การจ่ายเงินทุกรายการ ต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อใช้ตรวจสอบ  
- การแก้ไขหลักฐานการจ่ายเงินให้ขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

- ให้เก็บหลักฐานการจ่ายซึ่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินยังไม่ได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้เสียหาย และเมื่อได้รับการตรวจสอบแล้วให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดา

- ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยจะต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินและระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อพร้อมทั้งมีตัวบรรจงชื่อและชื่อสกุลของผู้รับเงิน หากผู้รับเงินลงลายมือชื่อไม่ได้ ให้ใช้ลายพิมพ์นิ้วมือ

- ให้ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจงพร้อมวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และกรณีเป็นใบสำคัญคู่จ่ายให้หัวหน้าหน่วยงานคลังลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ด้วย

- การจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอก หากไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง สามารถทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเงินแทนได้ (รับเช็คเท่านั้น)

ตัวอย่างเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้อง

ใบเสร็จรับเงิน		สำนักงานประกันสังคม		Krungthai กรุงไทย	
วันที่	ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสาขากลาง	วันที่	16/03/2566 เวลา 13:17 น.		
รับชำระ	กองทุนเงินทดแทน - เงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	[REDACTED]		
จาก	เทศบาลตำบลบ้านนา	เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ	[REDACTED]		
เลขบัญชีนำจ่าย	[REDACTED] งวดที่ชำระ 00/2565				
ชำระโดย	อื่นๆ				
จำนวนเงินที่ชำระ	990.00 บาท	เงินสมทบ	990.00 บาท		
- เก็บไว้ขอเก็บกลับหากวัน - วันเริ่มการถูกต้องแล้ว <b>จ่ายเงินแล้ว</b>		<b>ตรวจถูกต้อง</b>			
หมายเหตุ - กรณีจ่ายเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมทบต่อเมื่อเรียกเป็นเงินสดได้แล้ว ผู้อำนวยการกองคลัง 16 มี.ค. 2566		ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวเบญจมาภรณ์ ตาแก้วจา (นางสาวเบญจมาภรณ์ ตาแก้วจา) ตำแหน่ง.....			
เลข.280965.6500		สทสพ.ENG.004917			

## 2.8 เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย

เขตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
1. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายค่าชำระหนี้เงินกู้ เช่น เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หนังสือแจ้งชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญาเงินกู้</li> <li>○ สัญญาเงินกู้</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
2. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ แบบแสดงรายการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม</li> <li>○ หลักฐานการหักเงินบัญชีเงินฝากธนาคาร</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	1. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
3. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หนังสือแจ้งจากสำนักงานประกันสังคม</li> <li>○ หลักฐานการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	1. พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
4. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เชลลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
5. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</li> <li>○ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</li> <li>○ หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</p> <p>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 60810.6/ว.8029 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566</p>
6. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ</li> <li>○ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ</li> <li>○ หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.ศ. 2562</p>
7. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ รายชื่อผู้ป่วยเอดส์รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ</li> <li>○ หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
8. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินสมทบ สปสช.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565</li> <li>2. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว. 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553</li> </ol>
9. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายค่าบำรุงสมาคม อปท.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หนังสือแจ้งค่าบำรุงสมาคม อปท.</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555</li> </ol>
10. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว. 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว. 560 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561</li> <li>4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว. 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553</li> </ol>

เซคิสิตต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
11. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบแจ้งชำระเงิน Company code 9882 สำหรับเทศบาลและเมืองพัทยา</li> <li>○ ใบแจ้งชำระเงิน Company code 9881 สำหรับ อบจ.</li> <li>○ ใบแจ้งชำระเงิน Company code 9883 สำหรับ อบต.</li> <li>○ สำเนาใบแจ้งการชำระเงิน และสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้</li> <li>○ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญ (สำหรับผู้รับบำนาญรายเก่า)</li> <li>○ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญ (สำหรับผู้รับบำนาญรายใหม่) พร้อมแนบสำเนาคำสั่งจ่าย</li> <li>○ การคำนวณเงินส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. (งบประมาณรายจ่ายทั่วไป)</li> <li>○ การคำนวณเงินส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. (งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม)</li> <li>○ การคำนวณเงินส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. (งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. หนังสือสำนักงาน ก.บ.ท. ที่ มท 0808.5/ว. 40 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>



เซคิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
12. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ทะเบียนผู้รับบำเหน็จรายเดือน (กรณีรายเก่า)/สำเนาคำสั่งจ่ายบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือน</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul> <p><u>กรณีรายใหม่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แบบขอรับบำเหน็จลูกจ้างประจำ</li> <li>○ แบบคำนวณบำเหน็จลูกจ้างประจำ (อนุโลมใช้ตามแบบ บ.ท.4)</li> <li>○ หนังสือรับรองเวลาทวีคูณ (อนุโลมตาม แบบ บ.ท.3) (ถ้ามี)</li> <li>○ หนังสือรับรอง กอ.รณน./กรมการเงินกระทรวงกลาโหม (ถ้ามี)</li> <li>○ สำเนาบัตรประชาชน</li> <li>○ สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>○ คำสั่งให้เลื่อนเงินเดือนครั้งสุดท้ายลูกจ้างประจำ (เงินค่าจ้างสุดท้าย)</li> <li>○ ประกาศในเกษียณอายุราชการ/คำสั่งให้ออกจากราชการ (กรณีไม่มีความผิด)</li> <li>○ แบบขอรับเงิน KTB Corporate Online และสำเนาบัญชีธนาคาร</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555</p>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
13. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ แบบนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ กสจ.003/1</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530</li> <li>2. หนังสือที่ นร. 007.2/ว. 10 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2542 เรื่องการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน และตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน กสจ.</li> </ol>

เซคส์ลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<p>14. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินช่วยค่าทำศพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ สำเนามรณบัตรผู้ตาย</li> <li>○ สำเนาบัตรประชาชนผู้ตาย</li> <li>○ สำเนาบัตรทะเบียนบ้านผู้ตาย</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งครั้งแรก</li> <li>○ คำสั่งจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งสุดท้าย (เงินเดือนสุดท้าย ณวันถึงแก่ความตาย)</li> <li>○ เอกสารทายาท</li> </ul> <p><u>กรณีผู้ตายมีหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนบหนังสือแสดงเจตนา</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ถูกระบุชื่อในหนังสือแสดงเจตนา</li> <li>- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่ถูกระบุชื่อในหนังสือแสดงเจตนา</li> </ul> <p><u>กรณีไม่มีหนังสือแสดงเจตนาจ่ายให้แก่บุคคลตามลำดับดังนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่สมรส</li> <li>- บุตร</li> <li>- บิดา มารดา</li> </ul> <p>ทั้งนี้กรณีทายาทชั้นบุตร หรือ บิดามารดา ในลำดับเดียวกันมีหลายคนให้จ่ายแก่บุคคลทั้งหมดมอบหมายเป็นหนังสือประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประชาชนของทายาททุกคน</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้านของทายาททุกคน</li> <li>3. สำเนาสูติบัตรของทายาททุกคน</li> <li>4. สำเนาทะเบียนสมรสของคู่สมรสของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง</li> <li>5. สำเนาสูติบัตรของข้าราชการผู้ตาย</li> <li>6. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดามารดาผู้ตาย</li> </ol>	<p>1. พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 มาตรา 23</p>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<p>7. สำเนาใบมรณบัตร คู่สมรส หรือ บุตร หรือบิดามารดา ของข้าราชการผู้ตาย</p> <p>8. แบบ ปค.14</p> <p>9. แบบหนังสือมอบฉันทะและคำรับ แบบ บ.ท.9</p> <p>10. หนังสือรับรองการใช้เงินคืนแก่ทางราชการ แบบ บ.ท.6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ กรณีข้าราชการผู้รับบำนาญตาย (จ่ายตามประกาศ กจ. ก.ท. และ ก.อบต เรื่องเงินช่วยเหลือ</li> <li>○ สำเนาบัตรผู้ตาย</li> <li>○ สำเนาบัตรประชาชนผู้ตาย</li> <li>○ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตาย</li> <li>○ คำสั่งบรรจุแต่งตั้งครั้งแรก</li> <li>○ คำสั่งจ่ายเงินเดือน ครั้งสุดท้าย (เงินเดือนสุดท้าย ณ วันถึงแก่ความตาย)</li> <li>○ เอกสารทายาท</li> </ul> <p><u>กรณีผู้ตายมีหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบหนังสือแสดงเจตนา</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ถูกระบุชื่อในหนังสือแสดงเจตนา</li> <li>- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่ถูกระบุชื่อในหนังสือแสดงเจตนา</li> <li>- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ กรณีผู้รับบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตาย</li> <li>- แบบ ปค.14</li> <li>- แบบหนังสือมอบฉันทะและคำรับ แบบ บ.ท.6</li> <li>- สำเนาคำสั่งจังหวัดให้จ่ายเงินช่วยเหลือ</li> </ul> <p><u>กรณีไม่มีหนังสือแสดงเจตนา ให้จ่ายให้แก่บุคคลตามลำดับดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่สมรส</li> <li>2. บุตร</li> <li>3. บิดามารดา</li> </ol>	

ทั้งนี้กรณีมีทายาทชั้นบุตร หรือบิดามารดาในลำดับเดียวกันหลายคนให้จ่ายแก่บุคคลทั้งหมดมอบหมายเป็นหนังสือ

- สำเนาบัตรประชาชนของทายาททุกคน
  - สำเนาทะเบียนบ้านของทายาททุกคน
  - สำเนาสูติบัตรบุตรทุกคน
  - สำเนาทะเบียนสมรสของคู่สมรสของ
- ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
- สำเนาสูติบัตรของข้าราชการผู้ตาย
  - สำเนาทะเบียนสมรสของบิดามารดาของ
- ข้าราชการผู้ตาย
- สำเนาใบมรณบัตร คู่สมรส หรือบุตร หรือบิดามารดาของข้าราชการผู้ตาย
  - แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ กรณีผู้รับบำนาญ
- ข้าราชการท้องถิ่นถึงแก่ความตาย
- แบบ ปค.14
  - แบบหนังสือมอบฉันทะและคำรับ แบบ บ.ท.9
  - หนังสือรับรองการใช้เงินคืนแก่ทางราชการ
- แบบ บ.ท.6
- สำเนาคำสั่งจังหวัดให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

เซคิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
15. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ คำสั่งพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ</li> <li>○ ประกาศกำหนดอัตราเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศ กจ. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564</li> <li>2. ประกาศ กท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2565</li> <li>3. ประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2566</li> <li>4. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ อ.บ.ต. ที่ มท 0809.3/ว. 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564</li> <li>5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายให้ พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564</li> </ol>
16. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ มติ กทจ. รับรองคะแนนตรวจประเมินฯ</li> <li>○ แบบคำนวณค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคล</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินรางวัลฯ</li> <li>○ รายงานการประชุม</li> <li>○ คำสั่งให้พนักงานได้รับเงินรางวัลประจำปี</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ol>

เซคีสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
17. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ อปพร.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ คำสั่งให้ อปพร. ปฏิบัติหน้าที่</li> <li>○ หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายการปฏิบัติงานของ อปพร.</li> <li>○ บัญชีควบคุมการปฏิบัติงานของ อปพร.</li> <li>○ รายงานผลการปฏิบัติงานของ อปพร.</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</p>
18. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ บันทึกข้อตกลง/สัญญา/ข้อตกลงการจ้าง/ใบสั่งจ้าง</li> <li>○ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการดูแล</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562</p> <p>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว. 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564</p>
19. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หนังสือเชิญประชุม</li> <li>○ ระเบียบวาระการประชุม</li> <li>○ ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม</li> <li>○ รายงานการประชุมประจำเดือน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว. 3321 ลงวันที่ 23 เมษายน 2566</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566</p>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
20. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าถ่ายเอกสาร	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อย่าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ โครงการ</li> <li>○ บันทึกข้อตกลง/สัญญา/ข้อตกลงการจ้าง/ใบสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> </ol>
21. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อย่าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ โครงการ</li> <li>○ บันทึกข้อตกลง/สัญญา/ข้อตกลงการจ้าง/ใบสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> </ol>



เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
22. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ โครงการ</li> <li>○ บันทึกข้อตกลง/สัญญา/ข้อตกลงการจ้าง/ใบสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> </ol>
23. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนดร่างขอบเขตงาน TOR จ้างออกแบบ/ ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบแจ้งหนี้/ใบส่งมอบงานจ้างออกแบบ</li> <li>○ ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน พ.ศ. 2562</li> </ol>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
24. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบส่งมอบงาน</li> <li>○ ใบตรวจรับ</li> <li>○ สัญญาจ้าง เอกสารแนบท้ายสัญญา</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562</li> <li>4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558</li> <li>6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว. 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561</li> </ol>
25. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายค่าจ้างเอกชนจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบส่งมอบงาน</li> <li>○ ใบตรวจรับ</li> <li>○ สัญญาจ้าง เอกสารแนบท้ายสัญญา</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562</li> <li>4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558</li> <li>6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว. 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561</li> </ol>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
26. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาหารต่างๆของ อปท.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบส่งมอบงาน</li> <li>○ ใบตรวจรับ</li> <li>○ สัญญาจ้าง เอกสารแนบท้ายสัญญา</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว. 4759 ลงวันที่19 สิงหาคม 2564</p>
27. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ แบบคำร้องทั่วไป/แบบสัมภาษณ์สอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัย</li> <li>○ แบบประมาณการความเสียหาย</li> <li>○ ประกาศผลพิจารณาการช่วยเหลือ</li> <li>○ มติคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน/รายงานการประชุม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ภาพถ่าย/ลายมือชื่อของประชาชนที่ขอความช่วยเหลือ</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561</p> <p>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7508 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561</p> <p>4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7798 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563</p> <p>5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565</p>

เขตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
28. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ประกาศรายชื่อผู้ขอความช่วยเหลือจากคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อย่าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อข้อย่าง</li> <li>○ ใบส่งมอบงาน/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ ภาพถ่ายพัสดุ</li> <li>○ ลายชื่อมือประชาชนที่ขอความช่วยเหลือ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7508 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561</li> <li>4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7798 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563</li> <li>5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565</li> </ol>
29. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการด้านการพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของผู้นำชุมชน คณะกรรมการต่างๆ ภายใต้หน้าที่ของ อปท.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565</li> </ol>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
30. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการด้านการสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565</li> </ol>
31. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ. 2561</li> </ol>

เซคิสิตต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
32. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรมจัดตั้ง ทบพวน อปพร.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ol>
33. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการส่งเสริมองค์ความรู้การปกครองระบบประชาธิปไตย	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว. 257 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564</li> </ol>

เซกส์ลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
34. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</li> <li>6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.5/ว. 4676 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2560</li> </ol>
35. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่ ผู้พิการ สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงาน อปท.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> </ol>

เซกส์ลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	
36. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย/ยืมเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ</li> <li>○ คำสั่งให้เดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม</li> <li>○ บันทึกขออนุญาตสมัครอบรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย</li> <li>○ สัญญายืมเงิน</li> <li>○ โครงการ หลักสูตร กำหนดการ</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ol>
37. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย/ยืมเงิน</li> <li>○ บันทึกเดินทางไปราชการ/หนังสือแจ้งไปราชการ</li> <li>○ คำสั่งให้เดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม/โครงการ/กำหนดการ</li> <li>○ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ 8708</li> <li>○ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน แบบ บก.111</li> <li>○ บันทึกรายละเอียดการใช้รถยนต์ราชการ/รถยนต์ส่วนตัว</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก กรณีไม่ได้เบิกเหมา</li> <li>○ สัญญาการยืมเงิน</li> <li>○ ใบเสร็จคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ol>



เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
38. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการจัดงานวันลอยกระทง (กรณีจัดซื้อจัดจ้างตาม รบ.พัสดุ)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบงาน/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมของโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>
39. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการจัดงานวันสงกรานต์ (กรณีจัดซื้อจัดจ้างตาม รบ.พัสดุ)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบงาน/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมของโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
40. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการแข่งขันกีฬาระดับชุมชน ตำบล	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เจ้าหน้าที่</li> <li>○ ตารางแข่งขัน</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจำ/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>
41. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการจัดการส่งเสริมการท่องเที่ยว	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เจ้าหน้าที่</li> <li>○ ตารางแข่งขัน</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจำ/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>

เชลลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
42. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการจัดงานวันเด็ก	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอย้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>
43. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอย้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2566</p>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
44. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการจัดงานรัฐพิธี (กรณีจัดซื้อจัดจ้างเต็มรูปแบบ)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</li> </ol>
45. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ บันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565</li> </ol>

เชลลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
46. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บันทึกแจ้งได้รับเงินจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากกองคลัง (ถ้ามี)</li> <li>○ รายละเอียดการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>○ แผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละศูนย์</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565</li> </ol>
47. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บันทึกแจ้งได้รับเงินจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากกองคลัง (ถ้ามี)</li> <li>○ รายละเอียดการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>○ แผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละศูนย์</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565</li> </ol>
48. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บันทึกแจ้งได้รับเงินจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากกองคลัง (ถ้ามี)</li> <li>○ รายละเอียดการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>○ แผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละศูนย์</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>3. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
49. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บันทึกแจ้งได้รับเงินจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากกองคลัง (ถ้ามี)</li> <li>○ รายละเอียดการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>○ แผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละศูนย์</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565</li> </ol>
50. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บันทึกแจ้งได้รับเงินจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากกองคลัง (ถ้ามี)</li> <li>○ รายละเอียดการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>○ แผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละศูนย์</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565</li> </ol>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
51. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารเสริม(นม)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หนังสือแจ้งเงินอุดหนุนโครงการอาหารเสริม(นม) โรงเรียน</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขต</li> <li>○ รายงานการประชุมของคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง</li> <li>○ ประกาศการเปิดเผยราคากลางงานจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง</li> <li>○ หนังสือเชิญประชุม</li> <li>○ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) และรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ</li> <li>○ ประกาศแต่งตั้งคณะตรวจรับพัสดุอาหารเสริม(นม)</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมฯ</li> <li>○ รายงานผลการพิจารณา</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ หนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้เข้ามาดำเนินการทำสัญญา</li> <li>○ สัญญาซื้อขาย</li> <li>○ ใบส่งของ</li> <li>○ ใบตรวจรับ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>
52. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>○ หนังสือแจ้งได้รับการจัดสรรงบประมาณ</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR (ขั้นต้น)</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565</li> <li>3. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>
53. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	



เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR (ขั้นต้น)</li> <li>○ ขออนุมัติซื้อจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติซื้อจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>3. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>
53. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน	

เซคลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR (ขั้นต้น)</li> <li>○ ขออนุมัติซื้อจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติซื้อจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>3. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>
54. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ คำสั่งให้ อปพร. ปฏิบัติหน้าที่</li> <li>○ รายงานผลการปฏิบัติงาน</li> <li>○ รายงานการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ ใบส่งมอบงาน</li> <li>○ เอกสารร้านค้า ผู้ประกอบการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563</li> <li>5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 867 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565</li> <li>6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 4033 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2565</li> </ol>
55. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขອງ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่น</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
56. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการกีฬาชุมชนสัมพันธ์	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขອງ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
57. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อของจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
58. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการด้านทุจริต	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อของจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
59. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/ กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขອງจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
60. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการสัมมนาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/ กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขອງจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
61. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชน	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อมูอ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
<b>62. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ลดการเกิดอุบัติเหตุ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อมูอ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
<b>63. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการจัดกิจกรรมวิ่งเฉลิมพระเกียรติ</b>	

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
64. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
65. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
66. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายการจัดซื้อเครื่องอุปโภค บริโภค สำหรับผู้สูงอายุ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> </ol>
67. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายการจัดซื้อวัสดุกีฬาของสนามกีฬา	



เชค-list เอกสารประกอบปฏิภาณ	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
68. เอกสารประกอบปฏิภาณการเบิกจ่ายโครงการทัศนศึกษาของนักเรียน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
69. เอกสารประกอบปฏิภาณการเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อมจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาผล พร้อมใบเสนอราคาพร้อมเอกสารผู้ประกอบการ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ</li> <li>○ สัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบงานจ้าง หรือใบส่งของ/ใบตรวจรับ/ภาพถ่ายประกอบการตรวจรับ (กรณีงานจ้างต้องมีแบบภาคผนวก 3 ตาม ว.78)</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>
70. เอกสารประกอบฎีกาการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว.119	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ขออนุมัติในหลักการ (ถ้ามี)</li> <li>○ ใบส่งของ หรือใบส่งมอบงานจ้าง พร้อมภาพถ่ายพัสดุ</li> <li>○ รายงานขอความเห็นชอบ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะรายไตรมาส ประกาศภายใน 30 วันต่อเมื่อสิ้นไตรมาสที่ดำเนินการไปแล้ว นับแต่วันที่สิ้นไตรมาสนั้น</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือด่วนที่สุดที่ กค(กวจ)0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561</li> </ol>
71. เอกสารประกอบฎีกาการจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วน ตามข้อ 79 วรรคสอง	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ขออนุมัติในหลักการ (ถ้ามี)</li> <li>○ ใบส่งของ หรือใบส่งมอบงานจ้าง พร้อมภาพถ่ายพัสดุ</li> <li>○ รายงานขอความเห็นชอบ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะรายไตรมาส ประกาศภายใน 30 วัน ต่อเมื่อสิ้นไตรมาสที่ดำเนินการไปแล้ว นับแต่วันที่สิ้นไตรมาสนั้น</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>
72. เอกสารประกอบฎีกาค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ/ใบแจ้งหนี้</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ol>
73. เอกสารประกอบฎีกาค่าบริการรายเดือนระบบอินเทอร์เน็ต	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ/ใบแจ้งหนี้</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ol>
74. เอกสารประกอบฎีกาค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ/ใบแจ้งหนี้</li> <li>○ เอกสารตามขั้นตอนพัสดุ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ol>
<b>75. เอกสารประกอบฎีกาค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้</li> <li>○ ใบตรวจรับ</li> <li>○ สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เอกสารแนบท้ายสัญญา</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>
<b>76. เอกสารประกอบฎีกาค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล/รถประจำตำแหน่ง</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บันทึกรายงานการใช้รถยนต์</li> <li>○ สัญญาเช่ารถยนต์</li> <li>○ หนังสือส่งมอบรถยนต์ ใบรับมอบรถยนต์</li> <li>○ รายการจดทะเบียนรถ</li> <li>○ ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 587 ลงวันที่ 11 เมษายน 2549</li> <li>2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/7611 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2546 (เงื่อนไขการเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ)</li> <li>3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 (อัตราเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ)</li> </ol>
<b>กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำฎีกาเอง</b>	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<p>1. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>.</li> </ol>
2. เอกสารประกอบฎีกาโครงการอาหารกลางวัน	

เชคลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> </ol>
<p>3. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	

เชคลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ขออนุมัติเบิกตามโครงการและเอกสารประกอบการปลักส่งเงิน</li> <li>○ รายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิรับเงินค่าหนังสือเรียนพร้อมลายมือชื่อผู้รับหนังสือ</li> <li>○ ใบเสนอราคาพร้อมเอกสารประกอบร้าน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียน</li> <li>○ ใบเสนอราคาพร้อมเอกสารประกอบร้าน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียนพร้อม TOR</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียนระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อ</li> <li>○ ใบส่งของ</li> <li>○ ใบตรวจรับการจัดซื้อ</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>
4. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน/เงินยืม ค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินยืม</li> <li>○ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย 2 คน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul> <p>กรณียืมเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงิน</li> <li>○ สัญญาการยืมเงิน</li> </ul> <p>กรณีส่งใช้เงินยืม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกข้อความขออนุมัติส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินโดยลงลายมือชื่อรับเงิน</li> <li>○ บิลเงินสดค่าเครื่องแบบนักเรียนของแต่ละคน</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>
<p>5. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย/เงินยืม ค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	



เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินยืม</li> <li>○ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย 2 คน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul> <p>กรณียืมเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงิน</li> <li>○ สัญญาการยืมเงิน</li> </ul> <p>กรณีส่งใช้เงินยืม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกข้อความขออนุมัติส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินโดยลงลายมือชื่อรับเงิน</li> <li>○ บิลเงินสดค่าเครื่องแบบนักเรียนของแต่ละคน</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>
<p>6. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายโครงการส่งเสริมสุขอนามัยและพัฒนาการในเด็กปฐมวัย (รายการค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว)</p>	

เชลลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>
7. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ (รายการค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>
8. เอกสารประกอบฎีกาโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ (รายการค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว)	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>
<p>9. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายโครงการหนุนน้อยยอดนักอ่าน (รายการค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว)</p>	

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>
10. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย (รายค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>3. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
11.เอกสารประกอบการเบิกจ่ายโครงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านวิชาการ เทคโนโลยี และการสื่อสาร (รายการค่าจัดการเรียน การสอน รายหัว)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
12. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายโครงการจัดประสบการณ์เรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการ สถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>

เชคลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
13. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย/เงินยืม โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ คุณธรรม จริยธรรม (รายการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul> <p>กรณียืมเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกขออนุมัติยืมเงิน</li> <li>○ สัญญายืมเงิน</li> </ul> <p>กรณีส่งใช้เงินยืม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกขออนุมัติส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ หลักฐานการส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
14. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย/เงินยืม โครงการวัดกรรมการเรียนการสอน (รายการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul> <p>กรณียืมเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกขออนุมัติยืมเงิน</li> <li>○ สัญญายืมเงิน</li> </ul> <p>กรณีส่งใช้เงินยืม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกขออนุมัติส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ หลักฐานการส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>



เชคลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
15. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย/เงินยืม โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยพัฒนาการด้านสังคม “ทัศนศึกษา” (รายการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul> <p>กรณียืมเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกขออนุมัติยืมเงิน</li> <li>○ สัญญายืมเงิน</li> </ul> <p>กรณีส่งใช้เงินยืม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกขออนุมัติส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ หลักฐานการส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>

### 3. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินของเทศบาลตำบลบ้านนา ผ่านระบบ KTB CORPORATE ONLINE

#### 3.1 การรับเงิน

3.1.1 ให้เทศบาลที่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับรับเงิน ขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill payment และ Cross bank bill payment) ผ่านทุกช่องทางการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทย หรือหากประสงค์จะเปิดบัญชีใหม่ให้เทศบาลเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับธนาคารกรุงไทย เพื่อรับเงินผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ ของธนาคารกรุงไทย พร้อมทั้งขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill payment และ Cross bank bill payment) ผ่านทุกช่องทางการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทย และขอใช้บริการเรียกดูรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันแล้วให้เบิกจ่ายเงินดังกล่าวเข้าไปที่บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ขอเทศบาล

3.1.2 การรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 1.1 ให้เทศบาลกำหนดแบบใบแจ้งชำระเงินเพื่อให้ผู้ชำระเงินใช้ในการชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ซึ่งจะต้องมีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อเทศบาลผู้รับชำระ วันที่รับชำระ ชื่อผู้ชำระเงิน รายการหรือประเภทของรายได้ที่รับชำระและจำนวนเงินที่รับชำระ โดยรูปแบบของรหัสและข้อมูลอ้างอิงที่จะระบุในแบบใบแจ้งการชำระเงินจะต้องมีความสอดคล้องและสามารถแสดงข้อมูลดังกล่าวได้ (เอกสาร 1)

3.1.3 ผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสาขากรุงไทย ได้ทุกแห่งและทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร (Teller banking) เครื่องอัตโนมัติ (ATM payment) ช่องทางอินเทอร์เน็ต (Internet banking) และช่องทางแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ (Mobile banking) พร้อมทั้งสามารถชำระเงินผ่านช่องทาง ATM payment, Internet banking และ Mobile banking ของธนาคารอื่นเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 1.1 และจะได้เอกสารหลักฐานหลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารในช่องทางต่างๆ ข้างต้น เป็นหลักฐานในการชำระเงินให้กับเทศบาล และให้เทศบาลออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินด้วย

3.1.4 ทุกสิ้นวันทำการ ให้เทศบาลตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการขารายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) กับรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-statement/Account information) ที่เรียกว่าระบบ KTB corporate online ให้ถูกต้องครบถ้วนและในวันทำการถัดไป ให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของเทศบาล (Receivable information download) ที่เรียกออกจากระบบ KTB corporate online

3.1.5 ให้เทศบาลเก็บรักษาสรุปรายละเอียดการรับเงินของเทศบาล (Receivable information download) เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

#### 3.2 การจ่ายเงิน

3.2.1 ให้เทศบาลที่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย สำหรับการจ่ายเงินของเทศบาล ขอเปิดการใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk payment) กับธนาคารกรุงไทยผ่านระบบ KTB corporate online

3.2.2 ให้เทศบาลจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินอื่นใดของเทศบาลเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB corporate online

3.2.3 บัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงิน ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

3.2.3.1 กรณีเป็นบุคลากรของเทศบาล ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน และแต่กรณี

3.2.3.2 กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคลากรต่างสังกัด หรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

3.2.4 ในการเริ่มดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ KTB corporate online ให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินครั้งแรก ให้เทศบาลกำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่าน KTB corporate online ตามแบบที่กำหนด (เอกสาร 2) และนำข้อมูลทั้งหมดของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงิน มาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการโอนเงินครั้งต่อไป (เอกสาร3)

3.2.5 เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติในฎีกาเบิกจ่ายเงิน และเทศบาลบันทึกรายการเบิกเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) แล้ว ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน และให้ Company user maker จัดทำรายงานการขอโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยนำข้อมูลจากทะเบียนคุมการโอนเงิน ตามข้อ 2.4 มาจัดทำรายละเอียดในรูปแบบ excel ที่ธนาคารกำหนด ก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 37 ผานหัวหน้าหน่วยงานคลัง ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินลงนามในรายละเอียดข้อมูลการโอนเงิנדังกล่าวตามตัวอย่าง (เอกสาร 4)

เมื่อผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินอนุมัติให้จ่ายเงินแล้ว ให้ Company user maker นำรายงานขอโอนเงิน เข้าระบบ KTB corporate online และจัดพิมพ์รายงานจากระบบให้หัวหน้าหน่วยงานคลังตรวจสอบ หากถูกต้องแล้วให้ Company user authorizer อนุมัติจ่ายเงินในระบบ KTB corporate online และเพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยสองชั้น ให้เทศบาลที่ใช้งานระบบ KTB Corporate Online สมัครงค์ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) โดยก่อนการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ในระบบ KTB Corporate Online ธนาคารจะส่งรหัสลับ OTP ไปที่เครื่อง โทรศัพท์เคลื่อนที่ของ Company User Authorizer ที่ลงทะเบียนไว้ และเมื่อมีการโอนเงินสำเร็จระบบจะมีการส่งข้อความแจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินแจ้งไว้

3.2.6 ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail report และ Summary report-transaction history) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเสนอหัวหน้าหน่วยงานคลังตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

3.2.7 ทุกสิ้นวันทำการ ให้เทศบาลจัดให้มีการตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการสรุปผลการโอนเงิน (Detail report และ Summary report-transaction history) รายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-

statement/Account information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และข้อมูลในทะเบียนการคุมการ โอนเงินตามข้อ 2.4 ให้ถูกต้องตรงกัน

3.2.8 กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เช่น โอนเงินเข้าบัญชีผิดราย โอนเงินเกินจำนวน เป็นต้น ให้เทศบาลดำเนินการเรียกเงินคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

### 3.3. การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิ์ใช้งานระบบ KTB Corporate Online

3.3.1 ในกรณีที่เทศบาลประสงค์จะดำเนินการรับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online สมัครง่ายใช้ บริการและแจ้งรายชื่อบุคคลผู้ใช้งานในระบบให้ธนาคารกรุงไทย ทราบ

3.3.2 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็น ผู้ดูแลระบบ (Company administrator) และบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company user) ของ เทศบาล โดยให้พิจารณาจากพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างตามความเหมาะสม ซึ่งต้อง คำนึงถึงความปลอดภัย และการกำกับดูแลอย่างรอบคอบรัดกุม เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดย แบ่งเป็น

3.3.2.1 ผู้ดูแลระบบ (Company administrator) ประกอบด้วย

(1) Company administrator maker จำนวน 1 คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าว ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน 1 คน โดยมีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายละเอียดผู้ใช้งานในระบบ (Company user) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

(2) Company administrator authorizer จำนวน 1 คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีบุคคลดังกล่าว ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน 1 คน โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการเพิ่ม หรือ ลดสิทธิ หน้าที่ในการทำรายงานของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามข้อมูลที่ Company administrator maker บันทึกเข้า สู่ระบบ

3.3.2.2 ผู้ใช้งานในระบบ (Company user) ประกอบด้วย (เอกสาร 5)

(1) Company user maker เพื่อทำหน้าที่ในการรับเงิน จ่ายเงิน และการนำเงินฝากธนาคาร จำนวน 2 คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน 2 คน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1.1) การรับเงิน ให้เรียนดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงิน ของเทศบาล และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ ในการตรวจสอบการรับเงินของเทศบาล

(1.2) การจ่ายเงิน เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company user authorize เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติและให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail report และ Summary report- transaction history) และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-statement/Account information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

(2) Company user authorizer มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายงานการโอนเงินที่ Company user maker ส่งให้ อนุมัติการโอนเงิน ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินให้ Company user maker

3.3.3 เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวแล้ว ให้ผู้ใช้งานในระบบ (Company user) กรอกข้อมูลในแบบแจ้งข้อมูล (เอกสาร 3) เพื่อส่งให้ผู้ดูแลระบบ (Company administrator) ดำเนินการกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน

3.3.4 เพื่อความปลอดภัย เมื่อได้รับหนังสือจากธนาคารกรุงไทย แจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Company ID) ที่ธนาคารกำหนดให้สำหรับทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด และสำหรับผู้ดูแลระบบซึ่งจะต้องนำมาดำเนินการ login เข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online ให้ผู้ดูแลระบบดำเนินการ เปลี่ยนรหัสผ่าน ทันทีเมื่อเริ่มต้นใช้งานก่อนจะดำเนินการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ

เมื่อกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานในระบบแล้ว ให้แจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำเทศบาล (Company ID) และรหัสผ่าน (Password) ให้บุคคลดังกล่าวทราบตามแบบแจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิกจ่าย (เอกสาร 6) และเนื่องจากรหัสดังกล่าวเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความปลอดภัยสูง ดังนั้น ในการจัดส่งจึงต้องใส่ซองปิดผนึกเพื่อมิให้ผู้อื่นทราบข้อมูลดังกล่าว

3.3.5 ให้ Company user ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน ทุกๆ 3 เดือน เพื่อความปลอดภัยในการเข้าใช้งาน

3.3.6 กรณีมีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งดูแลระบบ (Company administrator) หรือผู้ใช้งานในระบบ (Company user) ในเทศบาลมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวขึ้นใหม่

3.3.7. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ Bluk payment และผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่ธนาคารกรุงไทยเรียกเก็บ หากเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินร้องขอให้โอนเงินต่างธนาคาร ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าธรรมเนียมนั้น

3.3.8 หากธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้คู่สัญญาหรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้น

3.3.9 การโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ เพื่อรับ-จ่ายเงิน เทศบาลอาจมอบอำนาจให้ธนาคารดำเนินการได้

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองคลังของเทศบาลตำบลบ้านนา จัดทำเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของเทศบาลตำบลบ้านนา ให้เป็นไปด้วยความมีระเบียบ เรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ปฏิบัติงาน ได้ทราบและปฏิบัติตามขั้นตอนการได้อย่างถูกต้องเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและผู้รับผิดชอบจะได้นำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษา และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งบรรลุตามหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านนา

## สารบัญ

1.ด้านการเงิน .....	1
1.1 การรับเงิน .....	1
1.2 ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน .....	1
1.3 การเก็บรักษาเงิน.....	1
1.4 กรรมการเก็บรักษาเงิน .....	1
1.5 การเก็บรับส่งเงิน.....	2
2. ด้านการเบิกจ่าย .....	3
2.1 การจ่ายเงิน .....	3
2.2 หน้าฎีกาเบิกจ่ายเงิน .....	3
2.3 การจัดเก็บฎีกาเบิกเงิน.....	3
2.4 เอกสารประกอบฎีกา .....	3
2.5 การเขียนเช็คสั่งจ่าย .....	4
2.6 จัดพิมพ์เช็คและรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอนเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน เพื่อลงนามสั่งจ่ายเงิน .....	4
2.7 หลักฐานการจ่ายเงิน .....	4
2.8 เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย .....	1
3. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินของเทศบาลตำบลบ้านนา ผ่านระบบ KTB CORPORATE ONLINE .....	54

## คู่มือการปฏิบัติงานกองคลัง

### ด้านงานการเงินและบัญชี

#### 1.ด้านการเงิน

##### 1.1 การรับเงิน

- บันทึกรับเงินที่ได้รับในสมุดเงินสด ภายในวันที่ได้รับเงิน
- รับเงินภายหลังเวลาปิดบัญชี ให้บันทึกการรับเงินในวันนั้นและจัดเก็บเงินในตู้নিরায় (เงินสดในมือ)
- จัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสรุปใบนำส่งเงินโดยลงรายการให้ครบถ้วน

##### 1.2 ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

- ลงรายการในทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน
- สิ้นปีงบประมาณรายงานการใช้ใบเสร็จและเจาะปรุ/ประทับตราเลิกใช้ใบเสร็จรับเงิน เสนอผ่าน

ปลัดเทศบาล เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอย่างช้าไม่เกิน วันที่ 31 ต.ค. ของปีถัดไป

##### 1.3 การเก็บรักษาเงิน

- หากมีเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরায়ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวนในวันถัดไป
- กรณีเทศบาลที่มีพื้นที่ห่างไกลไม่สามารถนำเงินฝากธนาคารได้เป็นประจำทุกวันให้เก็บรักษาในตู้

নিরায়และนำฝากธนาคารในวันสุดท้ายของสัปดาห์

##### 1.4 กรรมการเก็บรักษาเงิน

- ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งกรรมการอย่างน้อย 3 คน
- หัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง 1 คน
- กรรมการเก็บเงินอื่นอย่างน้อย 2 คน
- กรรมการเก็บรักษาเงิน ถือลูกกุญแจตู้নিরায় คนละดอก
- กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แต่งตั้งกรรมการแทนชั่วคราวให้ครบจำนวน
- จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวันเป็นประจำวันที่มีการรับจ่ายเงิน ถ้ามีให้หมายเหตุรายงานฯ

ในวันถัดไป

- เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้นำเงินที่ได้รับ นำฝากธนาคารทั้งจำนวนหากฝากไม่ทันให้นำเงินเก็บรักษา ส่งต่อกรรมการเก็บรักษาเงินไว้ในตู้নিরায় และนำฝากธนาคารในวันถัดไป กรณีเทศบาลที่มีพื้นที่ห่างไกลไม่สามารถนำเงินฝากธนาคารได้เป็นประจำทุกวันให้เก็บรักษาในตู้নিরায়และนำฝากธนาคารในวันสุดท้ายของ สัปดาห์

- กรรมการเก็บรักษาเงิน ทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานสถานะการเงินประจำวัน กรณีไม่สามารถฝากเงินภายในวันทำการ



- หัวหน้าหน่วยงานคลังเสนอผ่าน ปลัดเทศบาล เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

### 1.5 การเก็บรับส่งเงิน

- เงินรายรับให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวนภายในวันนั้น
- นำฝากไม่ทันให้นำฝากตู้നിറภัยและวันทำการถัดไป นำฝาก ธนาคารทั้งจำนวน
- การรับส่งเงิน สถานที่ห่างไกล / ไม่ปลอดภัย ให้ ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งพนักงานท้องถิ่นระดับ 3/เทียบเท่าขึ้นไป อย่างน้อย 2 คน เป็นกรรมการรับผิดชอบร่วมกันควบคุมการรับส่งเงินและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจ ควบคุมรักษาความปลอดภัย
- มีหลักฐานการรับส่งเงิน ระหว่างผู้มอบเงิน กับกรรมการผู้นำส่ง/ผู้รับไว้ทุกครั้ง
- การถอนเงินฝากธนาคาร ให้ผู้มีอำนาจลง นามส่งจ่ายเงิน ร่วมกันอย่างน้อย 3 คน โดยให้ ผู้บริหารท้องถิ่นและปลัด อบต. ลงนามส่งจ่ายด้วยทุกครั้งและให้ ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/ ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีก 1 คน กรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน



## 2. ด้านการเบิกจ่าย

### 2.1 การจ่ายเงิน

- จ่ายเงิน / ก่อหนี้ผูกพันได้เฉพาะที่มีกฎหมายระเบียบข้อบังคับ/หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

- การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค กรณีไม่อาจจ่ายเช็คได้ให้จัดทำใบนำถอนเงินฝากธนาคารเพื่อให้กับธนาคารออกตัวแลกเงิน / โอนเงิน ผ่านธนาคาร

- การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้เบิกได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยระบுவัตถุประสงค์ เว้นแต่

(1) เป็นเงินงบประมาณรายจ่ายที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันในปีงบประมาณนั้น และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้ต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบแล้ว

(2) เป็นเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้กันเงินไปจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

(3) กรณีมีเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยระบுவัตถุประสงค์ซึ่งเบิกจ่ายไม่ทันภายในสิ้นปีงบประมาณที่ผ่านมาและได้บันทึกบัญชีไว้แล้ว

- เทศบาลต้องจัดทำทะเบียนคู่มือการเบิกจ่ายเงิน และรายงานการจัดทำเช็ค

### 2.2 หน้าฎีกาเบิกจ่ายเงิน

- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของหน้าฎีกาเบิกเงิน เช่น การลงรายการงบประมาณคงเหลือ เลขที่ฎีกา ผู้ขอเบิก ผู้ตรวจฎีกา ผู้อนุมัติฎีกา ผู้รับเงิน และผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อครบถ้วนหรือไม่ และเอกสารประกอบฎีกาว่าครบถ้วนหรือไม่ โดยตรวจสอบยอดที่จ่ายตามหน้าฎีกากับยอดเดบิตในสมุดเงินสดจ่าย แยกตามหมวดรายจ่าย และหลักฐานการเบิก หากเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาให้ผู้เบิกรับรองความถูกต้องด้วย

### 2.3 การจัดเก็บฎีกาเบิกเงิน

- จัดเก็บฎีกาเรียงตามรายงานการจัดทำเช็ค

### 2.4 เอกสารประกอบฎีกา

- การเบิกเงินของเทศบาล ให้กองของผู้เบิกขอเบิกกับกองคลังโดยให้ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

- หลักฐานการจ่าย ให้ผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย พร้อมทั้งมีชื่อสกุลด้วยตัวบรรจงกำกับไว้ในหลักฐานการจ่าย กรณีเป็นใบสำคัญคู่จ่ายให้หัวหน้าหน่วยงานคลังลงลายมือชื่อ รับรองความถูกต้องกำกับไว้ด้วย

- เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่าย จะต้องเป็นเอกสารต้นฉบับเท่านั้น

## 2.5 การเขียนเช็คสั่งจ่าย

- การจ่ายเงินกรณีซื้อ/เช่าทรัพย์สิน/จ้างทำของ ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้โดยขีดฆ่า คำว่า หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

- ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้กระทำได้ในการจ่ายในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ให้ออกเช็คในนาม หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือเจ้าหน้าที่ของกองคลัง โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือออก” ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

- เจ้าหนี้/ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่มารับเช็ค ภายในวันที่ 30 วัน นับตั้งแต่วันสั่งจ่าย ให้ยกเลิกเช็คหากมีการยกเลิกเช็คดังกล่าวเกินสองครั้ง ต้องรายงานเหตุผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

- ในการเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยที่ยังไม่ได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน และจำนวนเงินที่จ่าย

## 2.6 จัดพิมพ์เช็คและรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอนเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน เพื่อลงนามสั่งจ่ายเงิน

- เมื่อฎีกาได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการพิมพ์เช็ค และจัดทำรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอน เสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน โดยต้องลงนามร่วมกัน 3 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดเทศบาลตำบล และผู้อำนวยการกองคลัง ทั้งนี้ ฎีกาที่มีการหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย เจ้าหน้าที่จะจัดทำใบรับรองการหักภาษีแนบกับฎีกาเบิกเงินไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการนำส่งสรรพากรพื้นที่จังหวัดระยอง

ตัวอย่างการเขียนเช็ค ของเทศบาลตำบลบ้านนา

ธนาคารกรุงไทย  
PAY TO THE ORDER OF KRUNGTHAI BANK 0224-สาขาแกลง วันที่ Date 10 มี.ค. 2566  
198/1 ถ.สุขุมวิท ต.ทางเกวียน อ.แกลง จ.ระยอง  
จ่าย Pay ชื่อของผู้รับเช็ค  
จำนวนเงิน (บาท) -หนึ่งหมื่นแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน- หรือผู้ถือ or bearer  
B - 10,875.00 -  
เทศบาล.บ้านนา (ยกเว้นอากร) ผอ.คลัง ปลัด ทต. นายท.ต.  
CH.B 10309916  
เช็คเลขที่ Cheque No. สาขาเลขที่ Branch No. บัญชีเลขที่ Account No. จำนวนเงิน Amount  
๕31 ๙๙ ๑๐3๐๙๙๑๖ ๐๐๖ ๐๐ ๒๒๔ ๖๐ ๑๙ ๒ ๑๔

## 2.7 หลักฐานการจ่ายเงิน

- การจ่ายเงินทุกรายการ ต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อใช้ตรวจสอบ
- การแก้ไขหลักฐานการจ่ายเงินให้ขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้

ทุกแห่ง

- ให้เก็บหลักฐานการจ่ายซึ่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินยังไม่ได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้เสียหาย และเมื่อได้รับการตรวจสอบแล้วให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดา

- ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยจะต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินและระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อพร้อมทั้งมีตัวบรรจงชื่อและชื่อสกุลของผู้รับเงิน หากผู้รับเงินลงลายมือชื่อไม่ได้ ให้ใช้ลายพิมพ์นิ้วมือ

- ให้ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจงพร้อมวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และกรณีเป็นใบสำคัญคู่จ่ายให้หัวหน้าหน่วยงานคลังลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ด้วย

- การจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอก หากไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง สามารถทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเงินแทนได้ (รับเช็คเท่านั้น)

ตัวอย่างเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้อง

ใบเสร็จรับเงิน		สำนักงานประกันสังคม		Krungthai กรุงไทย	
วันที่	ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสาขากลาง	วันที่	16/03/2566 เวลา 13:17 น.		
รับชำระ	กองทุนเงินทดแทน - เงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	[REDACTED]		
จาก	เทศบาลตำบลบ้านนา	เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ	[REDACTED]		
เลขบัญชีนำจ่าย	[REDACTED] งวดที่ชำระ 00/2565				
ชำระโดย	อื่นๆ				
จำนวนเงินที่ชำระ	990.00 บาท	เงินสมทบ	990.00 บาท		
- เก็บไว้ขอเก็บกลับหากวัน - วันเริ่มการถูกต้องแล้ว <b>จ่ายเงินแล้ว</b>		<b>ตรวจถูกต้อง</b>			
หมายเหตุ - กรณีจ่ายเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมทบต่อเมื่อเรียกเป็นเงินสดได้แล้ว ผู้อำนวยการกองคลัง 16 มี.ค. 2566		ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวเบญจมาภรณ์ ตาแก้วจา (นางสาวเบญจมาภรณ์ ตาแก้วจา) ตำแหน่ง.....			
เลข.280965.6500		สหัสพัสดุ ENG.004917			

## 2.8 เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย

เขตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
1. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายค่าชำระหนี้เงินกู้ เช่น เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หนังสือแจ้งชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญาเงินกู้</li> <li>○ สัญญาเงินกู้</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
2. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ แบบแสดงรายการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม</li> <li>○ หลักฐานการหักเงินบัญชีเงินฝากธนาคาร</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	1. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
3. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หนังสือแจ้งจากสำนักงานประกันสังคม</li> <li>○ หลักฐานการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	1. พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
4. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เซกิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
5. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</li> <li>○ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</li> <li>○ หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 60810.6/ว.8029 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566</li> </ol>
6. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ</li> <li>○ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ</li> <li>○ หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.ศ. 2562</li> </ol>
7. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ รายชื่อผู้ป่วยเอดส์รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ</li> <li>○ หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> </ol>

เซคิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
8. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินสมทบ สปสช.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565</li> <li>2. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว. 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553</li> </ol>
9. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายค่าบำรุงสมาคม อปท.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หนังสือแจ้งค่าบำรุงสมาคม อปท.</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555</li> </ol>
10. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว. 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว. 560 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561</li> <li>4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว. 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553</li> </ol>

เซคีสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
11. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบแจ้งชำระเงิน Company code 9882 สำหรับเทศบาลและเมืองพัทยา</li> <li>○ ใบแจ้งชำระเงิน Company code 9881 สำหรับ อบจ.</li> <li>○ ใบแจ้งชำระเงิน Company code 9883 สำหรับ อบต.</li> <li>○ สำเนาใบแจ้งการชำระเงิน และสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้</li> <li>○ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญ (สำหรับผู้รับบำนาญรายเก่า)</li> <li>○ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญ (สำหรับผู้รับบำนาญรายใหม่) พร้อมแนบสำเนาคำสั่งจ่าย</li> <li>○ การคำนวณเงินส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. (งบประมาณรายจ่ายทั่วไป)</li> <li>○ การคำนวณเงินส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. (งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม)</li> <li>○ การคำนวณเงินส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. (งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. หนังสือสำนักงาน ก.บ.ท. ที่ มท 0808.5/ว. 40 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>



เซคิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
12. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ทะเบียนผู้รับบำเหน็จรายเดือน (กรณีรายเก่า)/สำเนาคำสั่งจ่ายบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือน</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul> <p><u>กรณีรายใหม่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แบบขอรับบำเหน็จลูกจ้างประจำ</li> <li>○ แบบคำนวณบำเหน็จลูกจ้างประจำ (อนุโลมใช้ตามแบบ บ.ท.4)</li> <li>○ หนังสือรับรองเวลาทวีคูณ (อนุโลมตาม แบบ บ.ท.3) (ถ้ามี)</li> <li>○ หนังสือรับรอง กอ.รณน./กรมการเงินกระทรวงกลาโหม (ถ้ามี)</li> <li>○ สำเนาบัตรประชาชน</li> <li>○ สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>○ คำสั่งให้เลื่อนเงินเดือนครั้งสุดท้ายลูกจ้างประจำ (เงินค่าจ้างสุดท้าย)</li> <li>○ ประกาศในเกษียณอายุราชการ/คำสั่งให้ออกจากราชการ (กรณีไม่มีความผิด)</li> <li>○ แบบขอรับเงิน KTB Corporate Online และสำเนาบัญชีธนาคาร</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555</p>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
13. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ แบบนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ กสจ.003/1</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530</li> <li>2. หนังสือที่ นร. 007.2/ว. 10 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2542 เรื่องการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน และตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน กสจ.</li> </ol>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<p>14. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินช่วยค่าทำศพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ สำเนามรณบัตรผู้ตาย</li> <li>○ สำเนาบัตรประชาชนผู้ตาย</li> <li>○ สำเนาบัตรทะเบียนบ้านผู้ตาย</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งครั้งแรก</li> <li>○ คำสั่งจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งสุดท้าย (เงินเดือนสุดท้าย ณวันถึงแก่ความตาย)</li> <li>○ เอกสารทายาท</li> </ul> <p><u>กรณีผู้ตายมีหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนบหนังสือแสดงเจตนา</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ถูกระบุชื่อในหนังสือแสดงเจตนา</li> <li>- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่ถูกระบุชื่อในหนังสือแสดงเจตนา</li> </ul> <p><u>กรณีไม่มีหนังสือแสดงเจตนาจ่ายให้แก่บุคคลตามลำดับดังนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่สมรส</li> <li>- บุตร</li> <li>- บิดา มารดา</li> </ul> <p>ทั้งนี้กรณีทายาทชั้นบุตร หรือ บิดามารดา ในลำดับเดียวกันมีหลายคนให้จ่ายแก่บุคคลทั้งหมดมอบหมายเป็นหนังสือประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประชาชนของทายาททุกคน</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้านของทายาททุกคน</li> <li>3. สำเนาสูติบัตรของทายาททุกคน</li> <li>4. สำเนาทะเบียนสมรสของคู่สมรสของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง</li> <li>5. สำเนาสูติบัตรของข้าราชการผู้ตาย</li> <li>6. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดามารดาผู้ตาย</li> </ol>	<p>1. พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 มาตรา 23</p>

เชคลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<p>7. สำเนาใบมรณบัตร คู่สมรส หรือ บุตร หรือบิดามารดา ของข้าราชการผู้ตาย</p> <p>8. แบบ ปค.14</p> <p>9. แบบหนังสือมอบฉันทะและคำรับ แบบ บ.ท.9</p> <p>10. หนังสือรับรองการใช้จ่ายเงินคืนแก่ทางราชการ แบบ บ.ท.6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ กรณีข้าราชการผู้รับบำนาญตาย (จ่ายตามประกาศ กจ. ก.ท. และ ก.อบต เรื่องเงินช่วยเหลือ</li> <li>○ สำเนาบัตรผู้ตาย</li> <li>○ สำเนาบัตรประชาชนผู้ตาย</li> <li>○ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตาย</li> <li>○ คำสั่งบรรจุแต่งตั้งครั้งแรก</li> <li>○ คำสั่งจ่ายเงินเดือน ครั้งสุดท้าย (เงินเดือนสุดท้าย ณ วันถึงแก่ความตาย)</li> <li>○ เอกสารทายาท</li> </ul> <p><u>กรณีผู้ตายมีหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบหนังสือแสดงเจตนา</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ถูกระบุชื่อในหนังสือแสดงเจตนา</li> <li>- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่ถูกระบุชื่อในหนังสือแสดงเจตนา</li> <li>- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ กรณีผู้รับบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตาย</li> <li>- แบบ ปค.14</li> <li>- แบบหนังสือมอบฉันทะและคำรับ แบบ บ.ท.6</li> <li>- สำเนาคำสั่งจังหวัดให้จ่ายเงินช่วยเหลือ</li> </ul> <p><u>กรณีไม่มีหนังสือแสดงเจตนา ให้จ่ายให้แก่บุคคลตามลำดับดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่สมรส</li> <li>2. บุตร</li> <li>3. บิดามารดา</li> </ol>	

ทั้งนี้กรณีมีทายาทชั้นบุตร หรือบิดามารดาในลำดับเดียวกันหลายคนให้จ่ายแก่บุคคลทั้งหมดมอบหมายเป็นหนังสือ

- สำเนาบัตรประชาชนของทายาททุกคน
  - สำเนาทะเบียนบ้านของทายาททุกคน
  - สำเนาสูติบัตรบุตรทุกคน
  - สำเนาทะเบียนสมรสของคู่สมรสของ
- ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
- สำเนาสูติบัตรของข้าราชการผู้ตาย
  - สำเนาทะเบียนสมรสของบิดามารดาของ
- ข้าราชการผู้ตาย
- สำเนาใบมรณบัตร คู่สมรส หรือบุตร หรือบิดามารดาของข้าราชการผู้ตาย
  - แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ กรณีผู้รับบำนาญ
- ข้าราชการท้องถิ่นถึงแก่ความตาย
- แบบ ปค.14
  - แบบหนังสือมอบฉันทะและคำรับ แบบ บ.ท.9
  - หนังสือรับรองการใช้เงินคืนแก่ทางราชการ
- แบบ บ.ท.6
- สำเนาคำสั่งจังหวัดให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

เซคีสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
15. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ คำสั่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ</li> <li>○ ประกาศกำหนดอัตราเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศ กจ. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564</li> <li>2. ประกาศ กท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2565</li> <li>3. ประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2566</li> <li>4. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ อ.บ.ต. ที่ มท 0809.3/ว. 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564</li> <li>5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายให้ พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564</li> </ol>
16. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ มติ กทจ. รับรองคะแนนตรวจประเมินฯ</li> <li>○ แบบคำนวณค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคล</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินรางวัลฯ</li> <li>○ รายงานการประชุม</li> <li>○ คำสั่งให้พนักงานได้รับเงินรางวัลประจำปี</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ol>

เซคีสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
17. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ อปพร.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ คำสั่งให้ อปพร. ปฏิบัติหน้าที่</li> <li>○ หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายการปฏิบัติงานของ อปพร.</li> <li>○ บัญชีควบคุมการปฏิบัติงานของ อปพร.</li> <li>○ รายงานผลการปฏิบัติงานของ อปพร.</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</p>
18. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ บันทึกข้อตกลง/สัญญา/ข้อตกลงการจ้าง/ใบสั่งจ้าง</li> <li>○ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการดูแล</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562</p> <p>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว. 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564</p>
19. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หนังสือเชิญประชุม</li> <li>○ ระเบียบวาระการประชุม</li> <li>○ ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม</li> <li>○ รายงานการประชุมประจำเดือน</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว. 3321 ลงวันที่ 23 เมษายน 2566</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566</p>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
20. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าถ่ายเอกสาร	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อย่าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ โครงการ</li> <li>○ บันทึกข้อตกลง/สัญญา/ข้อตกลงการจ้าง/ใบสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> </ol>
21. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อย่าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ โครงการ</li> <li>○ บันทึกข้อตกลง/สัญญา/ข้อตกลงการจ้าง/ใบสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> </ol>



เซคส์ลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
22. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ โครงการ</li> <li>○ บันทึกข้อตกลง/สัญญา/ข้อตกลงการจ้าง/ใบสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> </ol>
23. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนดร่างขอบเขตงาน TOR จ้างออกแบบ/ ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบแจ้งหนี้/ใบส่งมอบงานจ้างออกแบบ</li> <li>○ ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน พ.ศ. 2562</li> </ol>

เซคิสิตเอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
24. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบส่งมอบงาน</li> <li>○ ใบตรวจรับ</li> <li>○ สัญญาจ้าง เอกสารแนบท้ายสัญญา</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562</li> <li>4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558</li> <li>6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว. 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561</li> </ol>
25. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายค่าจ้างเอกชนจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบส่งมอบงาน</li> <li>○ ใบตรวจรับ</li> <li>○ สัญญาจ้าง เอกสารแนบท้ายสัญญา</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562</li> <li>4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558</li> <li>6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว. 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561</li> </ol>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
26. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาหารต่างๆของ อปท.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบส่งมอบงาน</li> <li>○ ใบตรวจรับ</li> <li>○ สัญญาจ้าง เอกสารแนบท้ายสัญญา</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว. 4759 ลงวันที่19 สิงหาคม 2564</p>
27. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ แบบคำร้องทั่วไป/แบบสัมภาษณ์สอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัย</li> <li>○ แบบประมาณการความเสียหาย</li> <li>○ ประกาศผลพิจารณาการช่วยเหลือ</li> <li>○ มติคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน/รายงานการประชุม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ภาพถ่าย/ลายมือชื่อของประชาชนที่ขอความช่วยเหลือ</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561</p> <p>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7508 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561</p> <p>4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7798 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563</p> <p>5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565</p>

เขตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
28. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ประกาศรายชื่อผู้ขอความช่วยเหลือจากคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อย่าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อข้อย่าง</li> <li>○ ใบส่งมอบงาน/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ ภาพถ่ายพัสดุ</li> <li>○ ลายชื่อมือประชาชนที่ขอความช่วยเหลือ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7508 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561</li> <li>4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7798 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563</li> <li>5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565</li> </ol>
29. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการด้านการพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของผู้นำชุมชน คณะกรรมการต่างๆ ภายใต้หน้าที่ของ อปท.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565</li> </ol>

เซกิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
30. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการด้านการสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565</li> </ol>
31. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ. 2561</li> </ol>

เซค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
32. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรมจัดตั้ง ทบพทวน อปพร.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ol>
33. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการส่งเสริมองค์ความรู้การปกครองระบบประชาธิปไตย	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว. 257 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564</li> </ol>

เซคิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
34. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</li> <li>6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.5/ว. 4676 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2560</li> </ol>
35. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่ ผู้พิการ สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงาน อปท.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>○ ใบลงทะเบียน</li> <li>○ ใบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> </ol>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	
36. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย/ยืมเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ</li> <li>○ คำสั่งให้เดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม</li> <li>○ บันทึกขออนุญาตสมัครอบรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย</li> <li>○ สัญญายืมเงิน</li> <li>○ โครงการ หลักสูตร กำหนดการ</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ol>
37. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย/ยืมเงิน</li> <li>○ บันทึกเดินทางไปราชการ/หนังสือแจ้งไปราชการ</li> <li>○ คำสั่งให้เดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม/โครงการ/กำหนดการ</li> <li>○ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ 8708</li> <li>○ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน แบบ บก.111</li> <li>○ บันทึกรายละเอียดการใช้รถยนต์ราชการ/รถยนต์ส่วนตัว</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก กรณีไม่ได้เบิกเหมา</li> <li>○ สัญญาการยืมเงิน</li> <li>○ ใบเสร็จคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ol>



เซคีสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
38. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการจัดงานวันลอยกระทง (กรณีจัดซื้อจัดจ้างตาม รบ.พัสดุ)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบงาน/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมของโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>
39. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการจัดงานวันสงกรานต์ (กรณีจัดซื้อจัดจ้างตาม รบ.พัสดุ)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบงาน/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานผู้รับเงิน/ร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมของโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
40. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการแข่งขันกีฬาระดับชุมชน ตำบล	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เจ้าหน้าที่</li> <li>○ ตารางแข่งขัน</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจำ/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>
41. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการจัดการส่งเสริมการท่องเที่ยว	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เจ้าหน้าที่</li> <li>○ ตารางแข่งขัน</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจำ/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
42. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการจัดงานวันเด็ก	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอย้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อขอย้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>
43. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอย้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อขอย้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<p>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2566</p>

เซคส์ลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
44. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการจัดงานรัฐพิธี (กรณีจัดซื้อจัดจ้างเต็มรูปแบบ)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</li> </ol>
45. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ บันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565</li> </ol>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
46. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บันทึกแจ้งได้รับเงินจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากกองคลัง (ถ้ามี)</li> <li>○ รายละเอียดการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>○ แผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละศูนย์</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565</li> </ol>
47. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บันทึกแจ้งได้รับเงินจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากกองคลัง (ถ้ามี)</li> <li>○ รายละเอียดการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>○ แผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละศูนย์</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565</li> </ol>
48. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บันทึกแจ้งได้รับเงินจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากกองคลัง (ถ้ามี)</li> <li>○ รายละเอียดการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>○ แผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละศูนย์</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>3. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
49. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บันทึกแจ้งได้รับเงินจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากกองคลัง (ถ้ามี)</li> <li>○ รายละเอียดการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>○ แผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละศูนย์</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565</li> </ol>
50. เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บันทึกแจ้งได้รับเงินจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากกองคลัง (ถ้ามี)</li> <li>○ รายละเอียดการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>○ แผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละศูนย์</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565</li> </ol>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
51. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารเสริม(นม)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ หนังสือแจ้งเงินอุดหนุนโครงการอาหารเสริม(นม) โรงเรียน</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขต</li> <li>○ รายงานการประชุมของคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง</li> <li>○ ประกาศการเปิดเผยราคากลางงานจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง</li> <li>○ หนังสือเชิญประชุม</li> <li>○ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) และรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ</li> <li>○ ประกาศแต่งตั้งคณะตรวจรับพัสดุอาหารเสริม(นม)</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารขององค์การส่งเสริมกิจการ โคนมฯ</li> <li>○ รายงานผลการพิจารณา</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ หนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้เข้ามาดำเนินการทำสัญญา</li> <li>○ สัญญาซื้อขาย</li> <li>○ ใบส่งของ</li> <li>○ ใบตรวจรับ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
52. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> <li>○ หนังสือแจ้งได้รับการจัดสรรงบประมาณ</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อม TOR (ขั้นต้น)</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565</li> <li>3. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>



เซคีสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
53. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR (ขั้นต้น)</li> <li>○ ขออนุมัติซื้อจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติซื้อจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>3. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>

เซคทีลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
53. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR (ขั้นต้น)</li> <li>○ ขออนุมัติซื้อจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติซื้อจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>3. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>
54. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ คำสั่งให้ อปพร. ปฏิบัติหน้าที่</li> <li>○ รายงานผลการปฏิบัติงาน</li> <li>○ รายงานการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่</li> <li>○ หลักฐานตามขั้นตอนพัสดุ ใบส่งของ ใบส่งมอบงาน</li> <li>○ เอกสารร้านค้า ผู้ประกอบการ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563</li> <li>5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 867 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565</li> <li>6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 4033 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2565</li> </ol>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
55. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่น</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
56. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการกีฬาชุมชนสัมพันธ์	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
57. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
58. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการด้านทุจริต	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
59. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
60. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการสัมมนาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
61. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายเงินโครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
62. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ลดการเกิดอุบัติเหตุ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
63. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการจัดกิจกรรมวิงเฉลิมพระเกียรติ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขອງ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
64. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขອງ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
65. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
66. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายการจัดซื้อเครื่องอุปโภค บริโภค สำหรับผู้สูงอายุ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อขอยืม</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> </ol>



เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
67. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายการจัดซื้อวัสดุกีฬาของสนามกีฬา	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>
68. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายโครงการทัศนศึกษาของนักเรียน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/กำหนดการของโครงการ</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อข้อจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาขออนุมัติ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ/สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินตามประเภทกิจกรรม</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย/เอกสารร้านค้า/ผู้ประกอบการ</li> <li>○ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
69. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ กำหนด TOR/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง</li> <li>○ ราคากลาง</li> <li>○ รายงานขอซื้อจัดจ้าง</li> <li>○ รายงานพิจารณาผล พร้อมใบเสนอราคาพร้อมเอกสารผู้ประกอบการ</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะ</li> <li>○ สัญญา หรือ ใบส่งซื้อ ใบส่งจ้าง</li> <li>○ ใบส่งมอบงานจ้าง หรือใบส่งของ/ใบตรวจรับ/ภาพถ่ายประกอบการตรวจรับ (กรณีงานจ้างต้องมีแบบภาคผนวก 3 ตาม ว.78)</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>
70. เอกสารประกอบฎีกาฎีกาการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว.119	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ขออนุมัติในหลักการ (ถ้ามี)</li> <li>○ ใบส่งของ หรือใบส่งมอบงานจ้าง พร้อมภาพถ่ายพัสดุ</li> <li>○ รายงานขอความเห็นชอบ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะรายไตรมาส ประกาศภายใน 30 วันต่อเมื่อสิ้นไตรมาสที่ดำเนินการไปแล้ว นับแต่วันที่สิ้นไตรมาสนั้น</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือด่วนที่สุดที่ กค(กวจ)0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561</li> </ol>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
71. เอกสารประกอบฎีกาการจ้ดซื้อจ้ดจ้างกรณีเร่งด่วน ตามข้อ 79 วรรคสอง	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ขออนุมัติในหลักการ (ถ้ามี)</li> <li>○ ใบส่งของ หรือใบส่งมอบงานจ้าง พร้อมภาพถ่ายพัสดุ</li> <li>○ รายงานขอความเห็นชอบ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะรายไตรมาส ประกาศภายใน 30 วัน ต่อเมื่อสิ้นไตรมาสที่ดำเนินการไปแล้ว นับแต่วันที่สิ้นไตรมาสนั้น</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติการจ้ดซื้อจ้ดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้ดซื้อจ้ดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>
72. เอกสารประกอบฎีกาค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ/ใบแจ้งหนี้</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ol>
73. เอกสารประกอบฎีกาค่าบริการรายเดือนระบบอินเทอร์เน็ต	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ/ใบแจ้งหนี้</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ol>

เซตลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
74. เอกสารประกอบฎีกาค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ/ใบแจ้งหนี้</li> <li>○ เอกสารตามขั้นตอนพัสดุ/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ol>
75. เอกสารประกอบฎีกาค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้</li> <li>○ ใบตรวจรับ</li> <li>○ สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เอกสารแนบท้ายสัญญา</li> <li>○ หลักฐานการจ่าย ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>
76. เอกสารประกอบฎีกาค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล/รถประจำตำแหน่ง	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ บันทึก/รายงานการใช้รถยนต์</li> <li>○ สัญญาเช่ารถยนต์</li> <li>○ หนังสือส่งมอบรถยนต์ ใบรับมอบรถยนต์</li> <li>○ รายการจดทะเบียนรถ</li> <li>○ ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล/ใบส่งของ/ใบตรวจรับ</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 587 ลงวันที่ 11 เมษายน 2549</li> <li>2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/7611 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2546 (เงื่อนไขการเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ)</li> <li>3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 (อัตราเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ)</li> </ol>

เซคิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<b>กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำฎีกาเอง</b>	
1. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>.</li> </ol>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
2. เอกสารประกอบฎีกาโครงการอาหารกลางวัน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> </ol>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
3. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ขออนุมัติเบิกตามโครงการและเอกสารประกอบการปลักส่งเงิน</li> <li>○ รายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิรับเงินค่าหนังสือเรียนพร้อมลายมือชื่อผู้รับหนังสือ</li> <li>○ ใบเสนอราคาพร้อมเอกสารประกอบร้าน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียน</li> <li>○ ใบเสนอราคาพร้อมเอกสารประกอบร้าน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียนพร้อม TOR</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียนระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อ</li> <li>○ ใบส่งของ</li> <li>○ ใบตรวจรับการจัดซื้อ</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
4. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน/เงินยืม ค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินยืม</li> <li>○ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย 2 คน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul> <p>กรณียืมเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงิน</li> <li>○ สัญญาการยืมเงิน</li> </ul> <p>กรณีส่งใช้เงินยืม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกข้อความขออนุมัติส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินโดยลงลายมือชื่อรับเงิน</li> <li>○ บิลเงินสดค่าเครื่องแบบนักเรียนของแต่ละคน</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>



เซคิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
5. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย/เงินยืม ค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินยืม</li> <li>○ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย 2 คน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul> <p>กรณียืมเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงิน</li> <li>○ สัญญาการยืมเงิน</li> </ul> <p>กรณีส่งใช้เงินยืม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกข้อความขออนุมัติส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ หลักฐานการจ่ายเงินโดยลงลายมือชื่อรับเงิน</li> <li>○ บิลเงินสดค่าเครื่องแบบนักเรียนของแต่ละคน</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
6. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและพัฒนาการในเด็กปฐมวัย (รายการค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>
7. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ (รายการค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>2. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>

เชคลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
8. เอกสารประกอบฎีกาโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ (รายการค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
9. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายโครงการหนุนย่อยอดนักอ่าน (รายการค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>
10. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย (รายการค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>3. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
11.เอกสารประกอบการเบิกจ่ายโครงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านวิชาการ เทคโนโลยี และการสื่อสาร (รายการค่าจัดการเรียน การสอน รายหัว)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
12. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายโครงการจัดประสบการณ์เรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการ สถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>

เชคลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
13. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย/เงินยืม โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ คุณธรรม จริยธรรม (รายการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบส่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul> <p>กรณียืมเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกขออนุมัติยืมเงิน</li> <li>○ สัญญายืมเงิน</li> </ul> <p>กรณีส่งใช้เงินยืม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกขออนุมัติส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ หลักฐานการส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>

เชค-list เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
14. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย/เงินยืม โครงการวัดกรรมการเรียนการสอน (รายการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul> <p>กรณียืมเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกขออนุมัติยืมเงิน</li> <li>○ สัญญายืมเงิน</li> </ul> <p>กรณีส่งใช้เงินยืม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกขออนุมัติส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ หลักฐานการส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>



เชคลิสต์เอกสารประกอบฎีกาฎีกา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
15. เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย/เงินยืม โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยพัฒนาการด้านสังคม “ทัศนศึกษา” (รายการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฎีกาขอเบิกเงิน</li> <li>○ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</li> <li>○ ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับ TOR ขั้นต้น</li> <li>○ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>○ รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง EGP</li> <li>○ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>○ ใบสั่งซื้อส่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</li> <li>○ ใบส่งของพร้อมกับใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>○ ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>○ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/แผนปฏิบัติการสถานศึกษา</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul> <p>กรณียืมเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกขออนุมัติยืมเงิน</li> <li>○ สัญญายืมเงิน</li> </ul> <p>กรณีส่งใช้เงินยืม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกขออนุมัติส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ หลักฐานการส่งใช้เงินยืม</li> <li>○ อื่นๆ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565</li> </ol>

### 3. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินของเทศบาลตำบลบ้านนา ผ่านระบบ KTB CORPORATE ONLINE

#### 3.1 การรับเงิน

3.1.1 ให้เทศบาลที่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับรับเงิน ขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill payment และ Cross bank bill payment) ผ่านทุกช่องทางการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทย หรือหากประสงค์จะเปิดบัญชีใหม่ให้เทศบาลเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับธนาคารกรุงไทย เพื่อรับเงินผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ ของธนาคารกรุงไทย พร้อมทั้งขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill payment และ Cross bank bill payment) ผ่านทุกช่องทางการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทย และขอใช้บริการเรียกดูรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันแล้วให้เบิกจ่ายเงินดังกล่าวเข้าไปที่บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ขอเทศบาล

3.1.2 การรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 1.1 ให้เทศบาลกำหนดแบบใบแจ้งชำระเงินเพื่อให้ผู้ชำระเงินใช้ในการชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ซึ่งจะต้องมีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อเทศบาลผู้รับชำระ วันที่รับชำระ ชื่อผู้ชำระเงิน รายการหรือประเภทของรายได้ที่รับชำระและจำนวนเงินที่รับชำระ โดยรูปแบบของรหัสและข้อมูลอ้างอิงที่จะระบุในแบบใบแจ้งการชำระเงินจะต้องมีความสอดคล้องและสามารถแสดงข้อมูลดังกล่าวได้ (เอกสาร 1)

3.1.3 ผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสาขากรุงไทย ได้ทุกแห่งและทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร (Teller banking) เครื่องอัตโนมัติ (ATM payment) ช่องทางอินเทอร์เน็ต (Internet banking) และช่องทางแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ (Mobile banking) พร้อมทั้งสามารถชำระเงินผ่านช่องทาง ATM payment, Internet banking และ Mobile banking ของธนาคารอื่นเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 1.1 และจะได้เอกสารหลักฐานหลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารในช่องทางต่างๆ ข้างต้น เป็นหลักฐานในการชำระเงินให้กับเทศบาล และให้เทศบาลออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินด้วย

3.1.4 ทุกสิ้นวันทำการ ให้เทศบาลตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการขารายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) กับรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-statement/Account information) ที่เรียกว่าระบบ KTB corporate online ให้ถูกต้องครบถ้วนและในวันทำการถัดไป ให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของเทศบาล (Receivable information download) ที่เรียกออกจากระบบ KTB corporate online

3.1.5 ให้เทศบาลเก็บรักษารายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของเทศบาล (Receivable information download) เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

#### 3.2 การจ่ายเงิน

3.2.1 ให้เทศบาลที่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย สำหรับการจ่ายเงินของเทศบาล ขอเปิดการใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk payment) กับธนาคารกรุงไทยผ่านระบบ KTB corporate online

3.2.2 ให้เทศบาลจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินอื่นใดของเทศบาลเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB corporate online

3.2.3 บัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงิน ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

3.2.3.1 กรณีเป็นบุคลากรของเทศบาล ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน และแต่กรณี

3.2.3.2 กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคลากรต่างสังกัด หรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

3.2.4 ในการเริ่มดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ KTB corporate online ให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินครั้งแรก ให้เทศบาลกำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่าน KTB corporate online ตามแบบที่กำหนด (เอกสาร 2) และนำข้อมูลทั้งหมดของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงิน มาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการโอนเงินครั้งต่อไป (เอกสาร3)

3.2.5 เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติในฎีกาเบิกจ่ายเงิน และเทศบาลบันทึกรายการเบิกเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) แล้ว ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน และให้ Company user maker จัดทำรายงานการขอโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยนำข้อมูลจากทะเบียนคุมการโอนเงิน ตามข้อ 2.4 มาจัดทำรายละเอียดในรูปแบบ excel ที่ธนาคารกำหนด ก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 37 ผานหัวหน้าหน่วยงานคลัง ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินลงนามในรายละเอียดข้อมูลการโอนเงิנדังกล่าวตามตัวอย่าง (เอกสาร 4)

เมื่อผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินอนุมัติให้จ่ายเงินแล้ว ให้ Company user maker นำรายงานขอโอนเงิน เข้าระบบ KTB corporate online และจัดพิมพ์รายงานจากระบบให้หัวหน้าหน่วยงานคลังตรวจสอบ หากถูกต้องแล้วให้ Company user authorizer อนุมัติจ่ายเงินในระบบ KTB corporate online และเพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยสองชั้น ให้เทศบาลที่ใช้งานระบบ KTB Corporate Online สมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) โดยก่อนการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ในระบบ KTB Corporate Online ธนาคารจะส่งรหัสลับ OTP ไปที่เครื่อง โทรศัพท์เคลื่อนที่ของ Company User Authorizer ที่ลงทะเบียนไว้ และเมื่อมีการโอนเงินสำเร็จระบบจะมีการส่งข้อความแจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินแจ้งไว้

3.2.6 ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail report และ Summary report-transaction history) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเสนอหัวหน้าหน่วยงานคลังตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

3.2.7 ทุกสิ้นวันทำการ ให้เทศบาลจัดให้มีการตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการสรุปผลการโอนเงิน (Detail report และ Summary report-transaction history) รายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-

statement/Account information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และข้อมูลในทะเบียนการคุมการ โอนเงินตามข้อ 2.4 ให้ถูกต้องตรงกัน

3.2.8 กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เช่น โอนเงินเข้าบัญชีผิดราย โอนเงินเกินจำนวน เป็นต้น ให้เทศบาลดำเนินการเรียกเงินคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

### 3.3. การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ KTB Corporate Online

3.3.1 ในกรณีที่เทศบาลประสงค์จะดำเนินการรับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online สมัครงค์เข้าใช้ บริการและแจ้งรายชื่อบุคคลผู้ใช้งานในระบบให้ธนาคารกรุงไทย ทราบ

3.3.2 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็น ผู้ดูแลระบบ (Company administrator) และบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company user) ของ เทศบาล โดยให้พิจารณาจากพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างตามความเหมาะสม ซึ่งต้อง คำนึงถึงความปลอดภัย และการกำกับดูแลอย่างรอบคอบรัดกุม เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดย แบ่งเป็น

3.3.2.1 ผู้ดูแลระบบ (Company administrator) ประกอบด้วย

(1) Company administrator maker จำนวน 1 คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าว ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน 1 คน โดยมีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายละเอียดผู้ใช้งานในระบบ (Company user) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

(2) Company administrator authorizer จำนวน 1 คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีบุคคลดังกล่าว ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน 1 คน โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการเพิ่ม หรือ ลดสิทธิ หน้าที่ในการทำรายงานของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามข้อมูลที่ Company administrator maker บันทึกเข้า สู่ระบบ

3.3.2.2 ผู้ใช้งานในระบบ (Company user) ประกอบด้วย (เอกสาร5)

(1) Company user maker เพื่อทำหน้าที่ในการรับเงิน จ่ายเงิน และการนำเงินฝากธนาคาร จำนวน 2 คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน 2 คน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1.1) การรับเงิน ให้เรียนดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงิน ของเทศบาล และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ ในการตรวจสอบการรับเงินของเทศบาล

(1.2) การจ่ายเงิน เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company user authorize เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติและให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail report และ Summary report- transaction history) และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-statement/Account information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

(2) Company user authorizer มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายงานการโอนเงินที่ Company user maker ส่งให้ อนุมัติการโอนเงิน ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินให้ Company user maker

3.3.3 เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวแล้ว ให้ผู้ใช้งานในระบบ (Company user) กรอกข้อมูลในแบบแจ้งข้อมูล (เอกสาร 3) เพื่อส่งให้ผู้ดูแลระบบ (Company administrator) ดำเนินการกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน

3.3.4 เพื่อความปลอดภัย เมื่อได้รับหนังสือจากธนาคารกรุงไทย แจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Company ID) ที่ธนาคารกำหนดให้สำหรับทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด และสำหรับผู้ดูแลระบบซึ่งจะต้องนำมาดำเนินการ login เข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online ให้ผู้ดูแลระบบดำเนินการ เปลี่ยนรหัสผ่าน ทันทีเมื่อเริ่มต้นใช้งานก่อนจะดำเนินการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ

เมื่อกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานในระบบแล้ว ให้แจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำเทศบาล (Company ID) และรหัสผ่าน (Password) ให้บุคคลดังกล่าวทราบตามแบบแจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิกจ่าย (เอกสาร 6) และเนื่องจากรหัสดังกล่าวเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความปลอดภัยสูง ดังนั้น ในการจัดส่งจึงต้องใส่ซองปิดผนึกเพื่อมิให้ผู้อื่นทราบข้อมูลดังกล่าว

3.3.5 ให้ Company user ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน ทุกๆ 3 เดือน เพื่อความปลอดภัยในการเข้าใช้งาน

3.3.6 กรณีมีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งดูแลระบบ (Company administrator) หรือผู้ใช้งานในระบบ (Company user) ในเทศบาลมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวขึ้นใหม่

3.3.7. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ Bluk payment และผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่ธนาคารกรุงไทยเรียกเก็บ หากเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินร้องขอให้โอนเงินต่างธนาคาร ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าธรรมเนียมนั้น

3.3.8 หากธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้คู่สัญญาหรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้น

3.3.9 การโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ เพื่อรับ-จ่ายเงินเทศบาลอาจมอบอำนาจให้ธนาคารดำเนินการได้