



คู่มือการปฏิบัติงาน การจดทะเบียนพาณิชย์
(การจดทะเบียนตั้งใหม่)
ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์
สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

สำนักปลัด
เทศบาลตำบลบ้านนา
โทร. ๐๓๘-๖๗๒๕๕๗

บทนำ

การถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้ในแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) เป็นการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนงานทะเบียนพาณิชย์ เพื่อนำไปบริการประชาชนให้มีคุณภาพ และมาตรฐานตามที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดไว้ เทศบาลตำบลบ้านนา จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ด้านการรับจดทะเบียนพาณิชย์มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีโดยมุ่งหมายให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์และพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ทะเบียนพาณิชย์ใช้เป็น เอกสารอ้างอิงและประกอบในการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบการจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่ได้จัดทำขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของ นายทะเบียนพาณิชย์พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องพอสมควร

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
ประโยชน์	๑
กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	๒
ผังกระบวนการขั้นตอนระยะเวลาการใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	๓
ข้อแนะนำในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	๔
ช่องทางและวิธีการเข้าบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ผ่านระบบจัดเก็บและ	๕
ขั้นตอนการขอจดทะเบียนพาณิชย์	๖-๑๒
อัตราค่าธรรมเนียม	๑๒

หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนพาณิชย์เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล มีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีอย่างเป็นขั้นตอน ทั่วถึง และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางควบคู่กับการปฏิบัติงานโดยมิให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน โดยการที่ปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์อย่างถูกต้องนั้น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยในการจดทะเบียนพาณิชย์มีกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙
๒. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๓. พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙
๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๑๐
๖. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
๗. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒
๘. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์พ.ศ. ๒๕๔๙
๙. คำสั่งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑๓๒/๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในการจดทะเบียนพาณิชย์อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเองและให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้โดยลดการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้งที่อาจจะเกิดในการทำงาน
๓. ใช้เป็นแนวทางในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์เป้าหมายจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำในส่วนของกรจดทะเบียนตั้งใหม่ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ประโยชน์

๑. เพื่อประโยชน์ทางสถิติและทราบหลักฐานของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
๒. เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือส่งเสริมด้านการพาณิชย์รวมทั้งส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น
๓. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจสามารถใช้เป็นหลักฐานในทางการค้าได้

๔. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์สามารถทราบข้อมูลจากระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์โดยตรง

๕. เพื่อปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการให้ตรงตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์(การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

เริ่มตั้งแต่ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์โดยนำแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ให้กรอก จากนั้นจึงจะเริ่มเข้าสู่กระบวนการที่ ๑ : กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่ การรับแบบคำขอ จดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการ ประกอบการพิจารณาข้อเท็จจริง ในการจดทะเบียนพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่ กระบวนการที่ ๒ : กระบวนการ ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียน พาณิชย์เป็นการบันทึกข้อมูลจากแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่กระบวนการที่ ๓ : กระบวนการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์และพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่กระบวนการที่ ๔ : กระบวนการนำเสนอ ใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนามและนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมให้ตรวจสอบ ข้อมูล ความถูกต้องอีกครั้ง ซึ่งในกระบวนการต่าง ๆ ที่กล่าวมามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

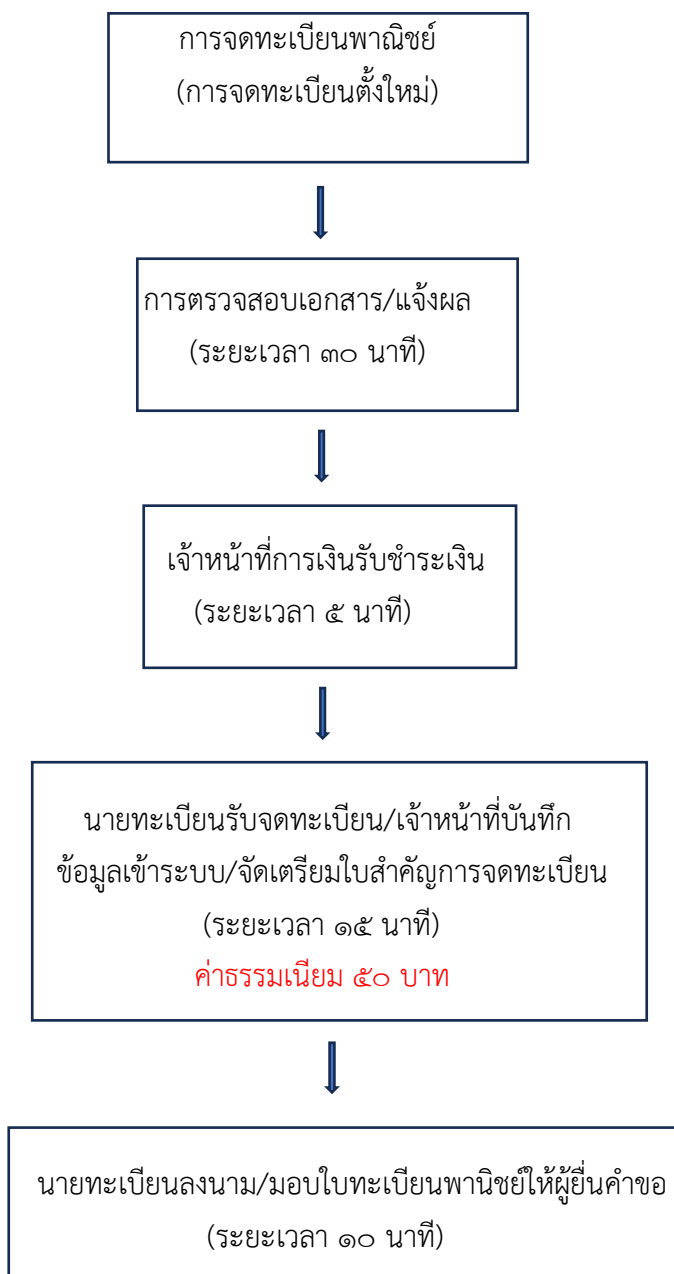
กระบวนการที่ ๑ : กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่การรับแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการประกอบการพิจารณา ข้อเท็จจริงในการจดทะเบียนพาณิชย์พร้อมตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาโดยละเอียด

กระบวนการที่ ๒ : กระบวนการระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์เป็นการบันทึกข้อมูลจากแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์(แบบ ทพ.) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

กระบวนการที่ ๓ : กระบวนการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์และพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์

กระบวนการที่ ๔ : กระบวนการนำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์ เพื่อลงนามและนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมให้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องอีกครั้ง

ผังกระบวนการขั้นตอนและระยะเวลาการใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์



ระยะเวลารวมดำเนินการรวม ๖๐ นาที

ข้อเสนอแนะในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

๑. ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

๑.๒ เครื่องปริ้นเตอร์เพื่อใช้พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

๒. ด้านโปรแกรมที่จำเป็นในการใช้งานระบบ

๒.๑ Browser (โปรแกรมสำหรับเปิดอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าใช้ระบบ) ซึ่งรองรับการใช้งานระบบ โดยต้องมีเวอร์ชัน ดังต่อไปนี้ - Internet Explorer เวอร์ชัน ๑๐ ขึ้นไป - Google Chrome - Mozilla Firefox - อื่น ๆ เช่น Spark Browser, Opera, Safari ที่เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน และต้องทำการตั้งค่าให้เว็บไซต์ ระบบสามารถแสดงหน้าจอปุ่มแวนขยาย () เช่น หน้าจอรายการคำขอ หน้าจอรายชื่อนายทะเบียน หน้าจอรายการ รหัสธุรกิจ และหน้าจอหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์จากระบบ

๒.๒ Acrobat Reader สำหรับใช้แสดงหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ ๒.๓ Java เวอร์ชันปัจจุบัน สำหรับใช้แสดงหน้ารายงาน ในเมนูรายงาน ซึ่งต้องทำการตั้งค่าอนุญาต ให้เว็บไซต์ระบบรันหน้ารายงานด้วยโปรแกรม Java ได้ ** โปรแกรมในข้อ ๒.๑ และ ๒.๓ ควรปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๓. ข้อควรทราบอื่น ๆ ที่สำคัญในการใช้งานระบบ

๓.๑ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลระบบจะทำการออกจากระบบไปที่หน้า Login ใหม่ กรณีที่ไม่ได้ใช้งาน ระบบต่อเนื่องเป็นเวลาเกิน ๓๐ นาที

๓.๒ กรณีที่ไม่ได้ใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ในการเข้าสู่ระบบติดต่อกันเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน ระบบจะทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ วิธีแก้ไขให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า เพื่อดำเนินการแก้ไข

๓.๓ ควรล้างข้อมูลการท่องเว็บไซต์บน Browser อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อล้างหน้าจอ error ที่ค้างอยู่ในหน้าระบบ และเพื่อป้องกันปัญหาระบบช้าหรือปัญหาการพิมพ์ใบสำคัญคำขอเดิมที่เคยพิมพ์ไว้ก่อนหน้า

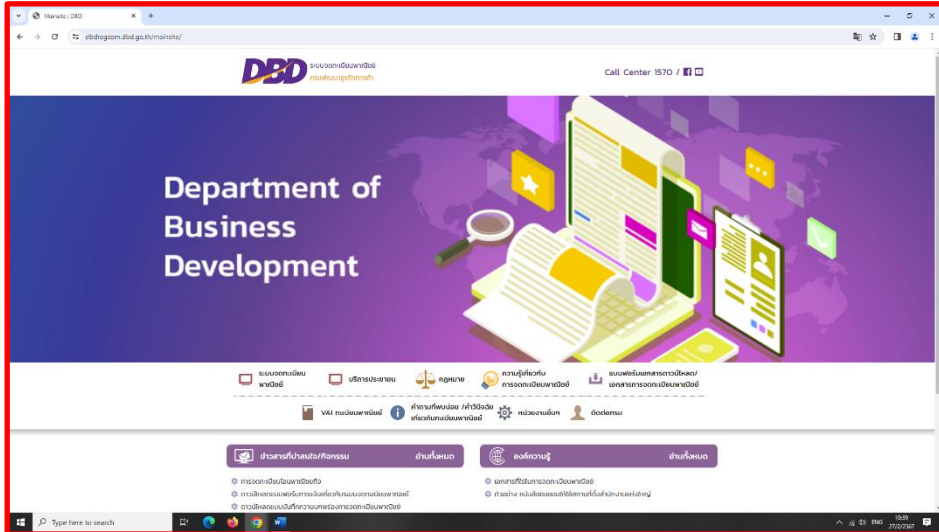
๓.๔ กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ลงโปรแกรมช่วยดาวน์โหลด เช่น Internet Download Manager ควรล้างไฟล์ ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์(RCR๐๒๐๑๐๐.xml.pdf) ในหน้าประวัติการดาวน์โหลดของโปรแกรมหากล่าวทุกครั้งที่มีการ ดาวน์โหลดไฟล์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์จากระบบเพื่อป้องกันปัญหาการพิมพ์ใบสำคัญคำขอเดิมที่เคยพิมพ์ไว้ก่อนหน้า

๓.๕ กรณีมีการสแกนคำขอทะเบียนพาณิชย์เพื่อใช้แนบ (upload) ลงระบบ ให้ตั้งค่าขนาดการสแกนเอกสาร ให้มีขนาดเล็กกว่าการใช้งานปกติและเลือกบันทึกไฟล์สแกนเป็นสกุล “pdf” เนื่องจากระบบอนุญาตให้แนบไฟล์ เอกสารที่มีขนาดใหญ่ไม่เกิน ๓ mb ได้เท่านั้น และการตั้งชื่อไฟล์สกุล “pdf” นั้น ต้องตั้งเป็นชื่อภาษาอังกฤษ หรือ ตัวเลขเท่านั้น เพื่อป้องกันความเสียหายของไฟล์ที่จะแนบ

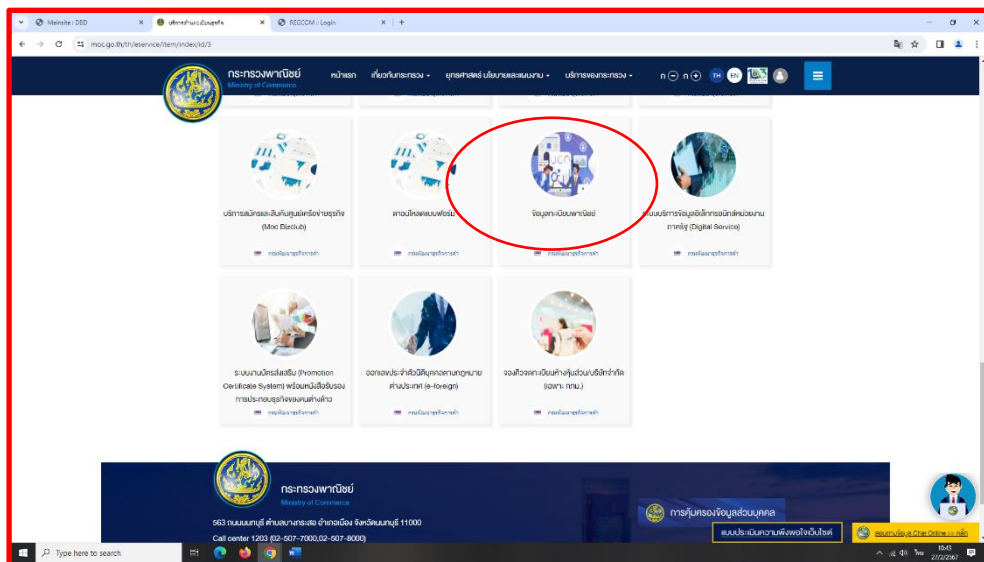
ช่องทางการเข้าบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

หน้าเว็บไซต์ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ผ่านอินเทอร์เน็ต (<http://regcom.dbd.go.th>) สามารถเข้าถึงได้ ๒ ช่องทาง

๑. ใช้วิธีการกรอกชื่อเว็บไซต์(.dbd.go.th) โดยตรง

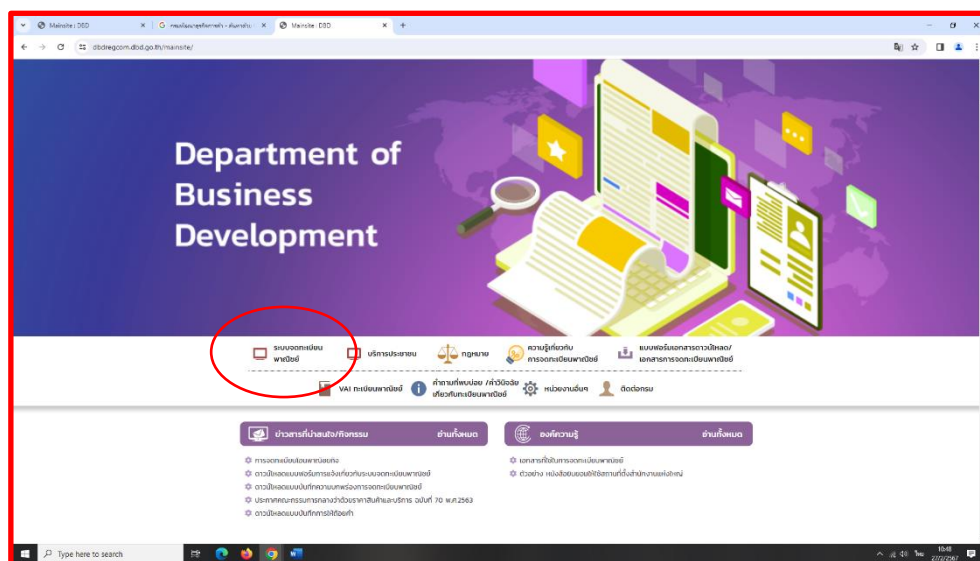


๒. เข้าผ่านเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) และคลิกแบนเนอร์ระบบทะเบียนพาณิชย์

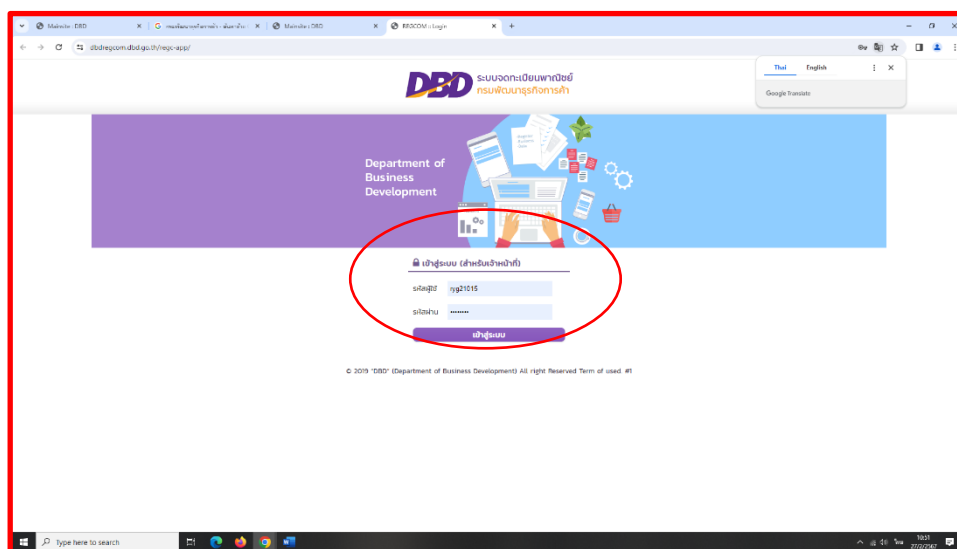


ขั้นตอนการขอจดทะเบียนพาณิชย์

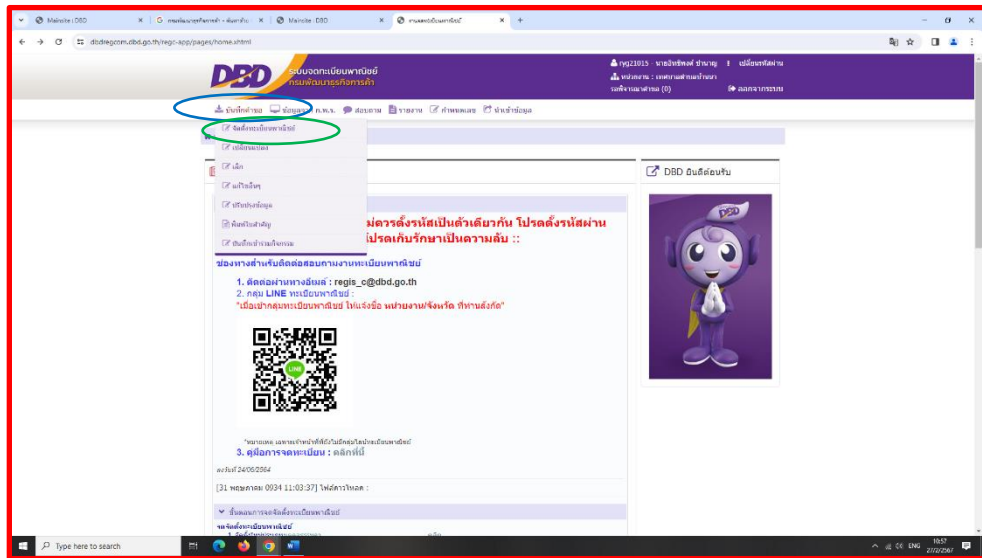
๑. เลือกเข้าหัวข้อระบบจดทะเบียนพาณิชย์



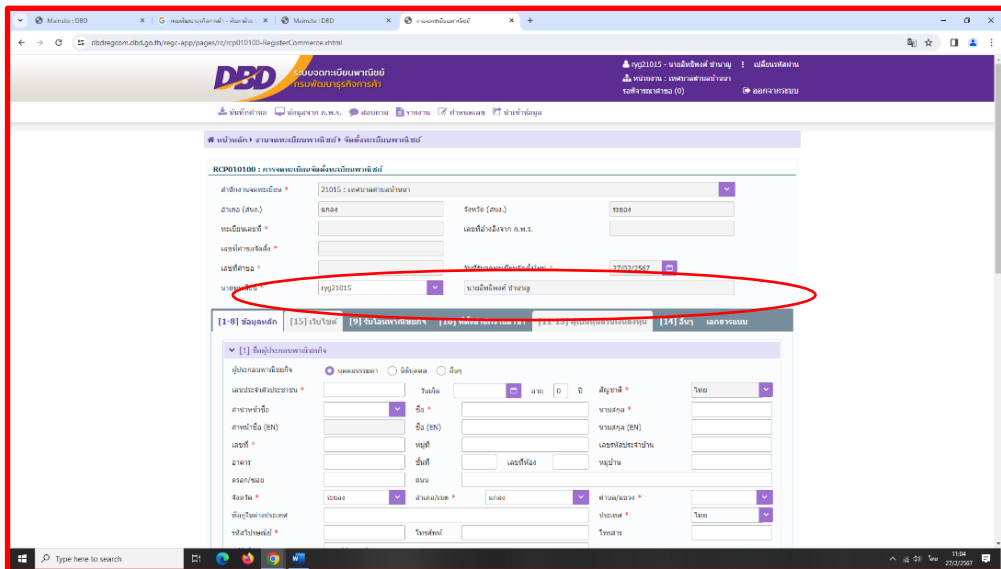
๒. กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นกดเข้าสู่ระบบ



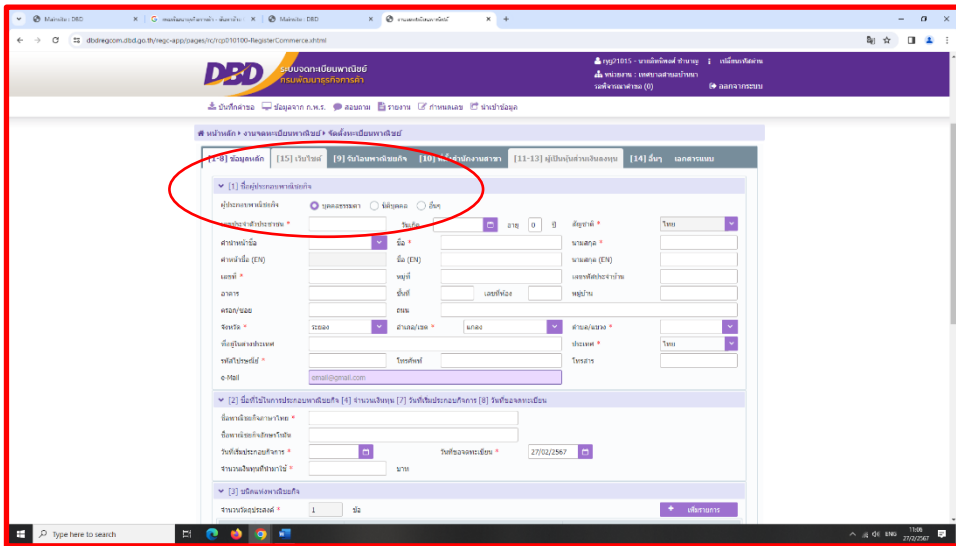
๓. เลือกหมวดบันทึกคำขอและเลือกหมวดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์



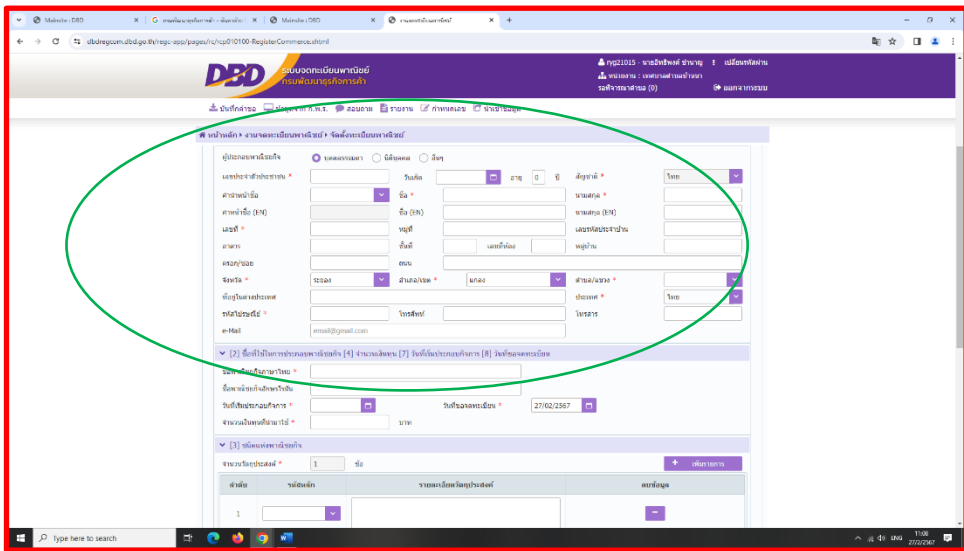
๔. คลิกเลือกข้อมูลนายทะเบียนและรระบบขึ้นชื่อนายทะเบียนแบบอัตโนมัติ



๕. (ส่วนที่ ๑ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ) คลิกเลือกประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ



๖. (ส่วนที่ 1 ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ) กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจตามลำดับ



๗. (ส่วนที่ ๒ ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ, จำนวนเงินทุน, วันที่เริ่มประกอบกิจการ, วันที่ขอจดทะเบียน) กรอกข้อมูลส่วนที่ ๒ ตามลำดับและกรอกชื่อพาณิชย์กิจอักษรโรมัน (ถ้ามี)

The screenshot shows the DBD registration interface. A green oval highlights the following fields:

- ชื่อกิจการ (Business Name): []
- จำนวนเงินลงทุน (Investment Amount): [] บาท
- วันที่เริ่มประกอบกิจการ (Start Date): []
- วันที่ขอจดทะเบียน (Registration Date): []

Below the highlighted area is a table for listing shareholders:

ลำดับ	ชื่อบุคคล	รายละเอียดหุ้น	ชนิดหุ้น
1	[]	[]	[]

Further down, there are fields for contact information and a 'Save' button.

๘. (ส่วนที่ ๓ ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ) คลิกเลือกรหัสธุรกิจและระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ หากต้องการเพิ่ม วัตถุประสงค์ให้คลิก เพิ่มรายการ

The screenshot shows the DBD registration interface. A green oval highlights the 'ประเภทกิจการ' (Business Type) section, which includes a dropdown menu and a 'เพิ่มรายการ' (Add Item) button.

Below this section is a table for listing business purposes:

ลำดับ	รายละเอียด	ชนิด	จำนวน
1	[]	[]	[]

At the bottom, there is a 'Save' button and a pagination indicator '(1 of 1)'.

๙. กรอกข้อมูลที่ตั้งสำนักงานใหญ่ หากที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็นที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์ สามารถคลิกได้ที่มุมด้านขวา ระบบจะกรอกที่อยู่ให้อัตโนมัติ

The screenshot shows the 'Main Office' registration form on the DED website. The form is titled '[1] ตั้งสำนักงานใหญ่' and includes the following fields:

- เลขที่ * (Number)
- อาคาร * (Building)
- ซอย * (Lane)
- จังหวัด * (Province)
- พื้นที่ (บริเวณ) * (Area)
- รหัสไปรษณีย์ * (Postal Code)
- e-Mail (Email)
- พื้นที่ * (Area)
- พื้นที่ * (Area)
- เลขที่โทรศัพท์ * (Phone Number)
- ชื่อ - สกุล ผู้จัดการ (Name and Surname of Manager)
- ตำแหน่ง (Position)
- หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibilities)

A green oval highlights the entire form area. At the bottom right, there are buttons for 'บันทึก' (Save), 'เป็นใบเสร็จ' (Print Receipt), and 'ส่งเอกสาร' (Submit Documents).

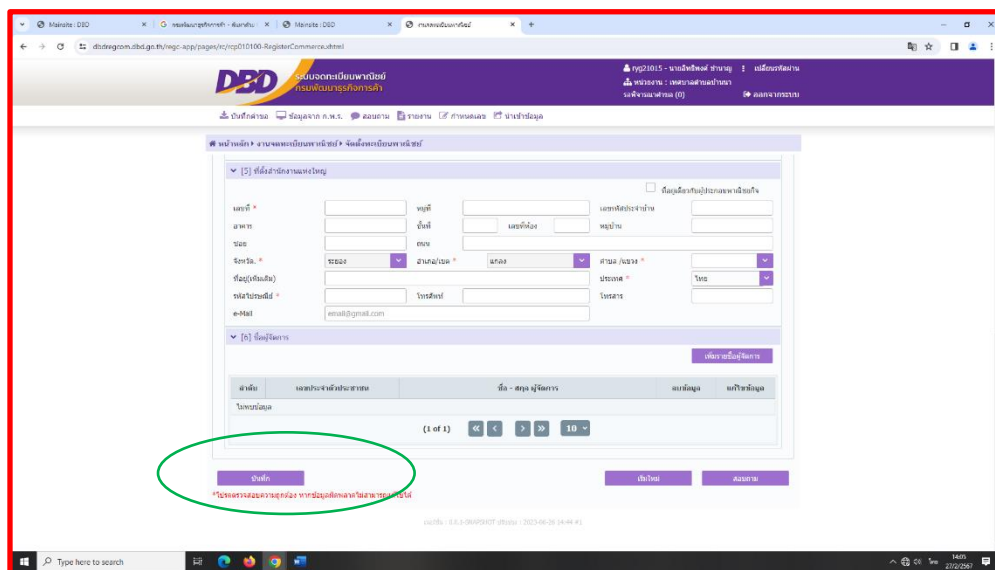
๑๐. คลิกเพิ่มรายชื่อผู้จัดการ

The screenshot shows the 'Main Office' registration form on the DED website. The form is titled '[1] ตั้งสำนักงานใหญ่' and includes the following fields:

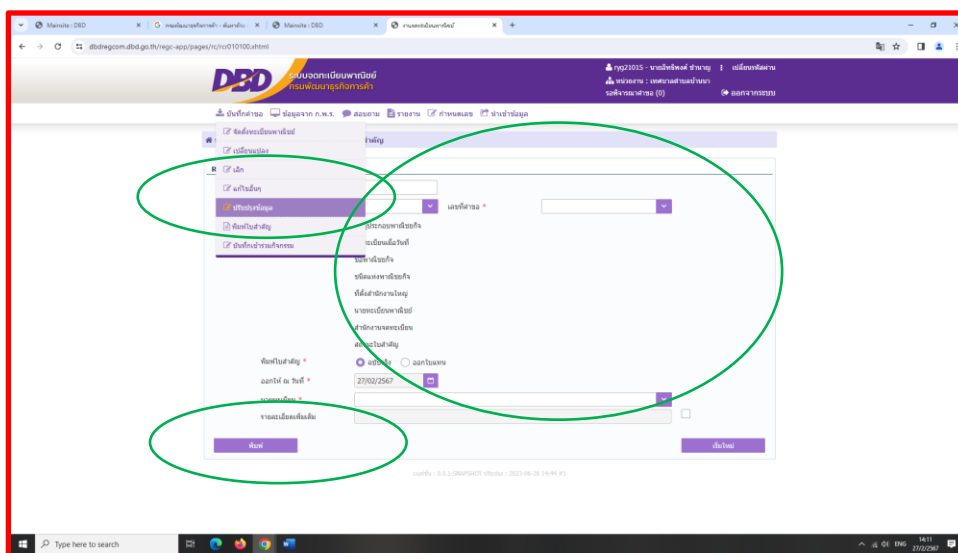
- เลขที่ * (Number)
- อาคาร * (Building)
- ซอย * (Lane)
- จังหวัด * (Province)
- พื้นที่ (บริเวณ) * (Area)
- รหัสไปรษณีย์ * (Postal Code)
- e-Mail (Email)
- พื้นที่ * (Area)
- พื้นที่ * (Area)
- เลขที่โทรศัพท์ * (Phone Number)
- ชื่อ - สกุล ผู้จัดการ (Name and Surname of Manager)
- ตำแหน่ง (Position)
- หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibilities)

A green oval highlights the 'Add Manager' section, which includes a table with columns for 'ตำแหน่ง' (Position), 'ชื่อ - สกุล ผู้จัดการ' (Name and Surname of Manager), 'ตำแหน่ง' (Position), and 'หน้าที่รับผิดชอบ' (Responsibilities). The table currently contains one entry with the name 'นายสมชาย ใจดี' (Mr. Somchai Jaidee). At the bottom right, there are buttons for 'บันทึก' (Save), 'เป็นใบเสร็จ' (Print Receipt), and 'ส่งเอกสาร' (Submit Documents).


๑๑. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
 พาณิชย์กิจ




๑๒. กรอกข้อมูลสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ตามลำดับและคลิก พิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบสำคัญ



และแสดงหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

1 / 2 | - 100% + | 

คำขอจัดตั้งเลขที่ 2101566000016  ทะเบียนเลขที่ 1219800166269

ใบทะเบียนพาณิชย์
 สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
 เทศบาลตำบลบ้านนา
 ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
 นางสาวมยุรา จันทร์มีศรี

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
 มีดกรีดยางเพชร999


เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
 ร้านขายปลีกสินค้าใหม่อื่นๆ ซึ่งมีได้จดทะเบียนไว้ในที่อื่น (มีดกรีดยาง)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
 เลขที่ 44/2 หมู่ที่ 2 ตำบล บ้านนา อําเภอ แกลง จังหวัด ระยอง 21110

เว็บไซต์ :

ออกให้ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



ให้ตรวจสอบความถูกต้องและสิ่งพิมพ์ นำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ต่อนายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

อัตราค่าธรรมเนียม

- จดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ๕๐ บาท
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงพาณิชย์ ๒๐ บาท
- จดยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ ๒๐ บาท
- ขอตรวจค้นเอกสาร ๒๐ บาท
- ขอรับรองสำเนาเอกสาร ๓๐ บาท
- ขอใบแทน(ใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์) ๓๐ บาท

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ๓๗๙/๑ หมู่ที่ ๘ เทศบาลตำบลบ้านนา อ.แกลง จ.ระยอง ๒๑๑๑๐
 โทรศัพท์, โทรสาร ๐๓๘-๖๗๒๕๕๗ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
 ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ รย ๕๔๒๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านนา ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งตัวชี้วัดข้อที่ ๑๐ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา จึงจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานคู่มือการปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา เพื่อใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริต ของเทศบาลตำบลบ้านนา (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และเพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เห็นควรประกาศใช้และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถาม ปรัชญาทางจริยธรรม ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางพิกุล เนียมพุ่มพวง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-๒-

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวนภรณ์ วิรพัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาล

(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)

ปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

ทราบ/ดำเนินการ

ความเห็นอื่นๆ.....

(นายสมคิด ปะสังชอบ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

