



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านนา.....
ที่.....รย ๕๔๒๐๑/๒๕๖๓.....วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓.....
เรื่อง.....รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านนา.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ /หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล /นายกเทศมนตรี

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านนาได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางให้การ
บริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านนา เป็นไปด้วยความด้วยความเรียบร้อย เกิดความโปร่งใสและมีคุณธรรม

บัดนี้ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
บันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสวณัยนา แตรวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

-เพื่อโปรดทราบ

(นางพิกุล เนียมพุ่มพวง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

(นางสาวสุการดา ผ่อนไห้)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/การปรับปรุงแก้ไข
๑. ด้านอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง	๑.๑ การวางแผนกำลังคน	เทศบาลตำบลบ้านนา ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปี เพื่อระบุความต้องการใช้อัตรากำลังคนในอนาคตจำแนกตามตำแหน่ง ระดับและหน่วยงาน ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒	เทศบาลฯ ยังต้องการตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น แต่เนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคลากรเป็นตัวกำหนด จึงไม่สามารถทำกรอบตำแหน่งได้ตามที่ต้องการ ดังนั้น เพื่อให้บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรกำลังคนตามกรอบแผนอัตรากำลังที่มี ให้สามารถดำเนินการหรือรองรับภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๑.๒ การบริหารอัตรากำลังคน	เทศบาลตำบลบ้านนา มีการบริหารอัตรากำลังคนที่มีอยู่โดยวิธีการปรับเกี่ยงาน ปรับเปลี่ยนคนให้สอดคล้องกันและมอบภารกิจที่ตรงกับความสามารถ (put the man on the right job) เช่น การออกคำสั่งให้พนักงานจ้างที่มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ไปช่วยงาน แผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เนื่องจากในการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง บางตำแหน่งไม่สามารถสรรหาได้ จึงต้องอาศัยการบริหารอัตรากำลัง โดยวิธีการปรับเกี่ยงาน ปรับเปลี่ยนคนให้สอดคล้องกับภารกิจงาน
	๑.๓ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	เทศบาลตำบลบ้านนามีการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ตามแผนอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน รวมไปถึงการสรรหาบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีที่มีบุคลากรโอน ย้าย เปลี่ยนตำแหน่งหรือลาออก เพื่อให้งานเกิดความต่อเนื่อง ๑. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนาที่ ๙๓๐/๒๕๖๒ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรากำลัง	เนื่องจากตำแหน่งพนักงานเทศบาล เช่น นายช่างโยธา ผู้อำนวยการกองช่าง หรือตำแหน่งที่ต้องใช้หลักวิชาชีพ ซึ่งไม่สามารถใช้วุฒิการศึกษาทั่วไปในการสอบเข้ารับราชการได้ ทำให้ขาดแคลนทรัพยากรบุคคลในด้านนี้ ทำให้ไม่สามารถสรรหามาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังได้

/๒. คำสั่ง....

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/การปรับปรุงแก้ไข
		๒. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนาที่ ๓๔๗/๒๕๖๓ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ตำแหน่ง คนงาน ๓. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนาที่ ๘๘๙/๒๕๖๒ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตำแหน่ง ภารโรง	
	๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลบ้านนา มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้โดยมีการให้เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนในการดำเนินการดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เทศบาลได้มีนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม	บุคลากรของเทศบาลบางรายยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติ ส่งผลทำให้ไม่ให้ความสำคัญกับการทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงต้องจัดให้มีการให้ความรู้และแสดงให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
	๑.๕ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	เทศบาลตำบลบ้านนาสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการเลื่อนระดับปรับตำแหน่ง เช่นการคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยังไม่มีพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติครบสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มี-
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- เทศบาลตำบลบ้านนาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ ได้รับการเพิ่มพูนทักษะความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ	การพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ ได้รับการพัฒนา ความรู้ หรือทักษะให้เพิ่มมากขึ้น แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ส่งผลกระทบต่อการเข้าการพัฒนาไม่เต็มที่เท่าที่ควร

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/การปรับปรุงแก้ไข
	๒. จัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนา การฝึกอบรม การพัฒนารายบุคคล รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่าง ๆ ประจำตัวบุคคล	ดำเนินการจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนา การฝึกอบรม การพัฒนารายบุคคล รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่าง ๆ ประจำตัวบุคคล เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งหลักสูตรที่เทศบาลจัดขึ้นเอง หลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หลักสูตรจังหวัด หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่จัดการอบรม ๑. โครงการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านนา ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการไปเมื่อวันที่ ๒๑-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๒. โครงการอบรมหลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุแนวใหม่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการเบิกจ่ายเงิน” ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการไม่เมื่อวันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๓. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการไปเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๔. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนาที่ ๗๘๗/๒๕๖๒ เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ (อบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ) ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๕. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนาที่ ๖๐๐/๒๕๖๓ เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ (อบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ควรเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรม/โครงการฯ ซึ่งการสร้างจิตสำนึก การมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ดังนั้น งานจึงจะสำเร็จและได้รับประโยชน์ครบถ้วน ดังนั้น แม้ว่าการเตรียมการทุกอย่างจะพร้อม และเหมาะสมเพียงใดหากผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความร่วมมือ ไม่สนใจในการอบรม ไม่เข้าร่วมทำกิจกรรมให้ครบตลอดหลักสูตร ผลการจัดโครงการนั้นๆ ก็เกิดความล้มเหลวได้เช่นกัน ดังนั้น จึงต้องมีมาตรการในการกำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ เพิ่มทักษะ และทัศนคติกันทุกคน

/๖. คำสั่ง...

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/การปรับปรุงแก้ไข
		๖. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนาที่ ๕๔๙/๒๕๖๓ เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการ (อบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่) ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
	๓. พัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาล การรักษาวินัย และการสร้างความผูกพันในองค์กร	เทศบาลตำบลบ้านนา มีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล การรักษาวินัย และการสร้างความผูกพันในองค์กร การมีคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร เป็นอีกหนึ่งนโยบายที่สำคัญ เพราะหากพนักงานในสังกัดมีคุณธรรมจริยธรรม มีการทำงานร่วมกัน สามัคคีผูกพันกันแล้ว จะเป็นปัจจัยที่ช่วยในการรักษาบุคลากรให้อยู่คงกับหน่วยงานได้ รวมทั้งสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับองค์กร ๑. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการไปเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลบ้านนาว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๓. ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดระยอง โดยส่งข้าราชการบรรจุใหม่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ ราย ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ยังขาดความสนใจและใส่ใจในการรับฟังการบรรยายจนจบ และเนื่องจากเป็นการอบรมในสถานที่ทำงาน ทำให้ต้องคอยให้บริการประชาชน ส่งผลให้ขาดการต่อเนื่องในการเข้าร่วมโครงการ
๓. ด้านสวัสดิการและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.ค่าตอบแทนล่วงเวลา	เทศบาลได้มีการตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านสิ่งปฏิกูลในชุมชน	-ไม่มี-

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/การปรับปรุงแก้ไข
	๒. อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	เทศบาลตำบลบ้านนาได้ดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อจัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน มีความทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	งบประมาณมีจำนวนจำกัด จึงไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ได้ครบตามความต้องการ
	๓. กิจกรรมด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	เทศบาลตำบลบ้านนา ได้ดำเนินกิจกรรมด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยการดำเนินกิจกรรม ๕ส และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ และสวยงาม    	-ไม่มี-
	๔. การสร้างความผูกพันของบุคลากร	เทศบาลตำบลบ้านนา มีการจัดเลี้ยงสังสรรค์ตามโอกาสต่างๆ เช่น สังสรรค์ในเทศบาลปีใหม่ โดยให้ครอบครัวของพนักงานได้มีโอกาสมาร่วมงาน และดำเนินกิจกรรมการเล่นกีฬาเพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กรและคนในครอบครัว เพื่อให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงานและรู้สึกรักองค์กร  	-ไม่มี-

