

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลบ้านนา
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลบ้านนา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านนา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: เขตเทศบาลตำบลบ้านนา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลบ้านนา 20/07/2558
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** เทศบาลตำบลบ้านนา กองการศึกษา 379/1 หมู่ 8 ตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110 โทรศัพท์ 038 - 672557 หรือเว็บไซต์ www.banna-klaeng.com
 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การจัดการศึกษาเป็นการบริการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามความในพระราชบัญญัติที่เทศบาล พ.ศ.2496แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ. 2553

- .เทศบาลประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาล ตำบลบ้านนา โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ เทศบาล และปิดประกาศตามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครเด็ก แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับสมัครเด็ก และวิธีการรับนักเรียน ให้ผู้ปกครองทราบ

- ผู้เข้ารับบริการกรอก,ยื่นใบสมัครและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

- ผู้รับบริการยื่นใบมอบตัวและมอบตัวเด็กเพื่อเข้าเรียน และรายงานผลให้นายกเทศมนตรีทราบ

- เทศบาลตำบลบ้านนาได้ดำเนินการลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน กระบวนการบริหารตามภารกิจ เรื่อง การรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลบ้านนา

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	20 นาที	เทศบาลตำบลบ้านนา	(กองการศึกษาเทศบาลตำบลบ้านนา)
2)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	5วันทำการ	เทศบาลตำบลบ้านนา	(1. ระยะเวลา : ภายใน 5 วันนับจากวันปิดรับสมัคร (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) กองการศึกษาเทศบาลตำบลบ้านนา

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

-ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร	-	1	1	ฉบับ	(บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	ทะเบียนบ้านของนักเรียนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง	-	1	1	ฉบับ	(บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ)	-	1	1	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัคร ขนาดตามที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานศึกษา กำหนด		3	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
เทศบาลตำบลบ้านนา กองการศึกษา 379/1 หมู่ 8 ตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110 โทรศัพท์
038 -672557 หรือเว็บไซต์ www.banna-klaeng.com

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

1. เด็กชื่อ – นามสกุลเชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

2. เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

(นับถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2553)

3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

4. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

บิดาชื่อ – นามสกุล.....อาชีพ.....

มารดาชื่อ – นามสกุล.....อาชีพ.....

มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ

1.1 ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา – มารดาด้วยกัน

1.2 ☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท

3. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

4. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของ/เทศบาลเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง

2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลบ้านนา

3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของ เทศบาลตำบลบ้านนา และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

หมายเหตุ : หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

1. ตัวเด็ก
2. สำเนาสูติบัตร
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
5. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความ

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....เข้าเป็นนักเรียน

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....อย่างเคร่งครัด
2. จะไม่ก้าวก่ายการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....และครูผู้ดูแลเด็กในการอบรมเลี้ยงดู
3. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ในการจัดการเรียน การสอนและขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่

เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด.....

เบอร์โทรศัพท์.....หนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....

เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้

ข้าพเจ้าทราบ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

4. ข้าพเจ้าได้ชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ตลอดปีการศึกษาในวันมอบตัว

เรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท

ผู้ส่งมอบเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

1. ตัวเด็ก
2. สำเนาสูติบัตร
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
5. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
6. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์

ทะเบียนประวัตินักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

เด็กชาย/เด็กหญิง.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....

รายได้.....บาท/เดือน

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....

รายได้.....บาท/เดือน

ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....

น้ำหนัก.....กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร

นิสัยในการรับประทานอาหาร.....

การดื่มนม.....

ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย.....เมื่ออายุ.....ปี

โรคประจำตัว.....โรคจากพันธุกรรมหรือความผิดปกติต่าง ๆ.....

แพ้อาหาร (บอกชนิด).....แพ้ยา (บอกชนิดยา).....

การได้รับภูมิคุ้มกันโรค.....

ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....

นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานเลี้ยงเด็กมาก่อน.....

ข้อมูลอื่นๆที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ทราบ.....

.....

.....

.....

.....

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	14/07/2558
สถานะ	รออนุมัติจัดทำ
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-