



คู่มือสำหรับประชาชนการขออนุญาตขุดถึงขยะ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลบ้านนา
โทรศัพท์ ๐๓๘-๖๗๒-๕๕๗

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตขุดถึงขยะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐๓๘-๖๗๒๕๕๗

โทรสาร ๐๓๘-๖๗๒๕๕๗

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์การ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการกรอกเอกสารยื่นคำร้องขุดถึงขยะ
- ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการนำภาชนะถึงขยะไปไว้ตามบ้านผู้ยื่นคำร้องขุดถึงขยะ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ยื่นคำร้องขุดถึงขยะ (๑๐ นาที)

๒. ตรวจสอบเอกสารการยื่นคำร้อง (๕ นาที)

๓. เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณา (๕ นาที)

๔. ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งถึงรองรับขยะให้กับผู้ยื่นคำร้อง (ภายใน ๗ วัน)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านนา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๒

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน ระยะเวลาที่กำหนดนี้นับตั้งแต่เมื่อเอกสารครบถ้วนแล้ว

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนารับรองถูกต้อง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ประเภท	อัตรา ค่าธรรมเนียม
<u>อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</u>	
๒.๑ ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	
- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ	๓๐.-
- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ	๖๐.-
- วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ	๙๐.-
- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ	๑๒๐.-
- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ	๑๕๐.-
- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ	๓๐๐.-
- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ	๔๕๐.-
- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ	๖๐๐.-
- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ	๗๕๐.-
๒.๒ ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณขยะมูลฝอย วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร	
- วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๒,๐๐๐.-
- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๒,๐๐๐.-
๒.๓ ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆ	
- ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๒๐๐.-
- เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตรลูกบาศก์เมตรละ	๒๐๐.-

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านนา โทรศัพท์ ๐๓๘-๖๗๒๕๕๗

หรือ เว็บไซต์ www.banna-klaeng.com

การขอถึงขยะ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

กองงานที่รับผิดชอบ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอน

๑. ผู้ยื่นคำร้องขอถึงขยะ (๑๐ นาที)

๒. ตรวจสอบเอกสารการยื่นคำร้อง (๕ นาที)

๓. เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณา (๕ นาที)

๔. ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งถึงรองรับขยะให้กับผู้ยื่นคำร้อง
(ภายใน ๗ วัน)

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน ระยะเวลาที่กำหนดนี้นับแต่เมื่อเอกสารครบถ้วนและผู้บริหารเซ็นอนุมัติแล้ว



ตัวอย่างการเขียนคำร้องขอถึง

คำร้องขออนุญาตตามข้อบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านนา

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นางสมใจ ใจดี.....อายุ.....๔๕.....ปี สัญชาติ.....ไทย.....เชื้อชาติ.....ไทย.....

อยู่บ้านเลขที่.....๑๕.....หมู่ที่.....๕.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....บ้านนา.....

อำเภอ.....แกลง.....จังหวัด.....ระยอง.....โทร.....๐๘๖-๔๕๘๖๕๒.....ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบ้านนา

ด้วยมีขยะและมูลฝอย จะให้เทศบาลตำบลบ้านนาดำเนินการจัดเก็บจำนวนไม่เกินประมาณวันละ ๒๐ ลิตร ต่อวัน ในราคาค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท โดยข้าพเจ้าจะดูแลถึงขยะของเทศบาลตำบลบ้านนาให้เป็น อย่างดีไม่ให้สูญหายและชำรุด.....

จึงมีความประสงค์ให้เทศบาลตำบลบ้านนานำถังขยะไปตั้ง ณ บ้านเลขที่.....๑๕.....หมู่ที่.....๕..... ตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ตามแผนที่ประกอบแนบท้ายคำร้องนี้

ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....นางสมใจ ใจดี.....)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

ด้วย.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลบ้านนา

ยื่นคำร้องให้เทศบาลตำบลบ้านนาดำเนินการจัดเก็บขยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

(.....)

(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

อนุมัติ

(นางวนิดา ควรหา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสมจิตร บัวหา)

รองนายกเทศมนตรี