

ง. แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบ้านนา

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ระยะเวลาดำเนินการ (๕)
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๑.๑ เพื่อให้การประมาณการ โครงการก่อสร้างมีความครบถ้วน และถูกต้อง	ขาดแคลนบุคลากรด้านการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการ จัดทำประมาณการโครงการก่อสร้าง เช่น นายช่างโยธา และวิศวกร เป็นต้น	สรรหาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ต่างๆของกองช่างทุกตำแหน่งที่ว่าง	กองช่าง	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ (การปฏิบัติงาน) ๒.๑ เพื่อให้ระบบบริหารงาน บุคคลมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพมากขึ้น	การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ยังไม่มี ความรู้ความเข้าใจในด้านการประเมิน ตนเอง ทำให้เกิดความล่าช้าและการ ปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง	กำชับและติดตามเร่งรัดการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕

จ. แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบ้านนา

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ระยะเวลาดำเนินการ (๕)
๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ e-GP มีประสิทธิภาพตามระเบียบข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน	ให้เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลให้ครบถ้วน	กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายสมคิด ปะสิงชอบ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา



ที่ รย ๕๔๒๐๑/ว ๘๕

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา
ถนนโพธิ์ทอง-เนินอุ้มทอง รย ๒๑๑๑๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น มาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

- | | | |
|--|---|---------------|
| ๑. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ✓ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ✓ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ✓ | จำนวน ๑ อัตรา |

กองคลัง

- | | | |
|---|--|---------------|
| ๔. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ | | จำนวน ๑ อัตรา |

กองช่าง

- | | | |
|--|--|---------------|
| ๗. <u>นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</u> | | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๘. <u>วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ</u> | | จำนวน ๑ อัตรา |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | | |
|--|--|---------------|
| ๙. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | | จำนวน ๑ อัตรา |

เทศบาลตำบลบ้านนา จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน ให้พนักงานในสังกัดของท่านทราบ หากผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความประสงค์จะขอโอนให้ส่งคำร้องขอโอนพร้อมสำเนาบัตรประวัติวุฒิการศึกษา หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาและหนังสือรับรองความประพฤติ มายังเทศบาลตำบลบ้านนา เพื่อประกอบการพิจารณาในการรับโอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

ลือ

(นายสมคิด ปะสิงขอบ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานกรเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๖๗-๒๕๕๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านนา

ที่ รย ๕๔๒๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานและการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล
และเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ ปลัดเทศบาล/ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

เรื่องเดิม

๑. ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (สำหรับรอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๒. พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ได้ทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สิ้นสุดระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) กำหนดให้เทศบาลดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท.จ.ระยองกำหนด เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒. นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ

๓. นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ข้อกฎหมาย

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอนการรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้ง และการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน

อำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามวรรคหนึ่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาข้าราชการในตำแหน่งใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น เป็นผู้ใช้อำนาจแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

มาตรา ๒๓ วรรคท้ายให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม

ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี

๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

ข้อ ๓๓๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓๓๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลก่อนนำเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณา

ข้อ ๓๓๖ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล มีหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองปลัดเทศบาล หรือผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนเป็นกรรมการ

(๓) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ เทศบาลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนักหรือกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในเทศบาลด้วยก็ได้

๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๒๓๕/๑ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ ในกรณีที่เทศบาลมีสถานศึกษาในสังกัดให้แต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาร่วมเป็นกรรมการด้วย และให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเป็นเลขานุการ

/๔) หนังสือ...

๔) หนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

ข้อ ๓ สำหรับคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้กำหนด ดังนี้

๓.๑ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ

๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒ คนเป็น กรรมการ

๓.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามประกาศหลักเกณฑ์ เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑) แจ้งผู้บังคับบัญชา(ผู้ประเมิน) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา(ผู้รับการประเมิน) ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ แล้วนำส่งที่งานการเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล โดยพิจารณาเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ โดยพิจารณาเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยพิจารณาเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นประธานกรรมการและกรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Sr. wmr

(นายประจักษ์ มุกดาสนิท)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

W. m.

(นางสาวนัยนา แตรวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

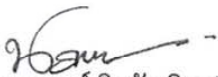
(นางพิกุล เนียมพุ่มพวง)

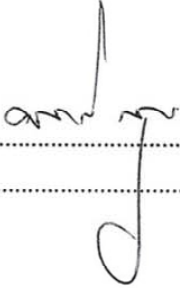
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....*เห็นชอบในหลักการขอไปจัดซื้อ ๕๖*


(นางสาวนวรรณ วีรพัฒน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....*เห็นชอบในหลักการ*


(นายสมคิด ประสงค์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนา

ที่ ๑๑๓๓/๒๕๖๔.

เรื่อง ให้บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านนาเดินทางไปราชการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (หนังสือ ว ๘๔๕) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านนา จึงอนุญาตให้

- | | | |
|---------------------|-------------|--|
| ๑. นางสาวลัดดาวัลย์ | กิจการเจริญ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๒. นางสาวศรียาพร | นวลวัง | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๓. นางสาวปฐมาพร | ทองก้อน | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๔. นางสาวอัจฉราพร | ถนอมวงศ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |

เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ในวันและสถานที่ที่กำหนด และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการอบรมเสนอผู้บังคับบัญชาทราบหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กธ

(นายสมคิด ปะสิงขอบ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา