

คู่มือการปฏิบัติงาน และการรับบริการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 1 การแจ้งขุดดินและการแจ้งถมดิน
- 2 การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
- 3 การขอเลขที่บ้าน

เทศบาลตำบลบ้านนา

ที่อยู่ 379/1 หมู่ที่ 8 ตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

อีเมลกลาง : saraban@banna-klaeng.go.th

โทรศัพท์ : 038-672-557 โทรสาร : 038-672-557

การแจ้งขุดดินและการแจ้งถมดิน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา

โทรศัพท์ : ๐๓๘ ๖๗๒ ๘๙๒

ระยะเวลาการเปิดให้บริการ : วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การตรวจสอบเอกสาร - ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการขุดดิน ตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูล	๑ วัน
๒	การพิจารณา - เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง)	๕ วัน
๓	การลงนาม / คณะกรรมการมีมติ - เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้ง	๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร / รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)	สำเนา ๑ ฉบับ
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)	สำเนา ๑ ฉบับ
๓	แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะดำเนินการขุดดิน	ฉบับจริง ๑ ชุด
๔	แผนผังแสดงเขตที่ดิน และที่ดินบริเวณข้างเคียง	ฉบับจริง ๑ ชุด
๕	แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน	ฉบับจริง ๑ ชุด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร / รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเอกสาร
๖	โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน)	สำเนา ๑ ชุด
๗	หนังสือมอบอำนาจกรณีให้บุคคลอื่นยื่นแจ้งการขุดดิน	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๘	หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินกรณีที่ดินบุคคลอื่น	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๙	รายการคำนวณ (วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน ที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตร หรือพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร กรณีการขุดดินที่มีความลึกสูงเกิน ๒๐ เมตร วิศวกรผู้ออกแบบ และคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิวิศวกร)	ฉบับจริง ๑ ชุด
๑๐	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๑๑	ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการขุดดินลึกเกิน ๓ เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีความลึกหรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ผู้ควบคุมงานต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา)	ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ	๕๐๐ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา

โทรศัพท์ : ๐๓๘ ๖๗๒ ๕๕๗

ระยะเวลาการเปิดให้บริการ : วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มารับบริการ

(๓) เป็นผู้มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปัดไป (ปัจจุบันอายุ ๕๙ ปีบริบูรณ์ และต้องเกิดก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม)

(๔) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับบำนาญ เบี้ยหวัดบำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนรายได้ประจำ หรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การตรวจสอบเอกสาร - ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบ	๒๐ นาที
๒	การพิจารณา - ออกใบรับลงทะเบียน ตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ ผู้ลงทะเบียนหรือ ผู้รับมอบอำนาจ	๑๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร / รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๓	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร) (ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เท่านั้น)	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๔	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๕	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายของ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๖	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุผ่านธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ)	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

การขอเลขที่บ้าน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา

งานทะเบียนเทศบาลตำบลบ้านนา ที่ว่าการอำเภอแกลง

โทรศัพท์ : ๐๓๘ ๖๗๒ ๘๙๒ และ ๐๓๘ ๖๗๒ ๕๕๗

ระยะเวลาการเปิดให้บริการ : วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	๑๐ นาที
๒	การพิจารณา - นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา	๑๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร / รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ
๒	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ
๓	ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร. ๙)	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ
๔	หลักฐานแสดงสิทธิครอบครองที่ดินที่ปลูกสร้างบ้าน	สำเนา ๒ ฉบับ
๕	เอกสารการขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ
๖	ภาพถ่ายของบ้านโดยรอบทั้งภายในและภายนอก	สำเนา ๒ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
