



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกาชาดจังหวัดลำปาง.....เทศบาลตำบลบ้านนา.....
ที่.....รย.๕๔๒๐๑/๒๕๖๖.....วันที่.....๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖.....
เรื่อง.....รายงานสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านนา.....
.....ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ /หัวหน้าสำนักงานปลัด / ปลัดเทศบาล /นายกเทศมนตรี

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านนาได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านนา

บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสวณัยนา แตรวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางพิกุล เนียมพุ่มพวง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสวณวรรณ์ วิรพัฒน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)

ปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายสมคิด ปะสังข์ชอบ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

๑.การบริหารและพัฒนาบุคลากร

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านโครงสร้าง การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑.๑ กระจายอำนาจไปสู่ ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาใน ระดับต้น	เทศบาลตำบลบ้านนา ได้ดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปี โดย กำหนดโครงสร้างส่วนราชการไว้ ๗ ส่วน ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองการ ประปา และหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่ง กำหนดสายงานการบังคับบัญชาไว้ อย่างชัดเจน - มีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ระดับหัวหน้าส่วนราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการบาง ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนและ จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เช่น ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกอง การประปา <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ดำเนินการสรรหาเพื่อให้ได้ผู้มาดำรง ตำแหน่งในระดับหัวหน้าส่วนราชการ
	๑.๒ มีการวัดผลการทำงาน โดยใช้ ตัวชี้ วัด การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นตัวกำหนดเพื่อให้งาน เกิดประสิทธิภาพ	เป็นการดำเนินงานซึ่งเป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อใช้ประกอบการ พิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน ฯลฯ รวมถึงการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทุก ระดับปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลดียิ่งขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -บุคลากรบางรายยังขาดความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน <u>ข้อเสนอแนะ</u> -จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	๑.๓ มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตามและร่วมแก้ไขปัญหาคืออุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ	เทศบาลตำบลบ้านนา กำหนดให้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อรับนโยบายจากปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรี ไปสู่การปฏิบัติ เดือนละ ๒ ครั้ง - กำหนดให้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านนาเดือนละ ๒ ครั้ง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-
	๑.๔ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม	เทศบาลตำบลบ้านนาให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่เทศบาลจัดขึ้น รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของส่วนกลาง โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ  	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -บุคลากรบางรายไม่ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรม <u>ข้อเสนอแนะ</u> -นำการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของเทศบาล มาเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้าน อัตรากำลัง และการบริหาร อัตรากำลัง	๒.๑ การวางแผนกำลังคน	เทศบาลตำบลบ้านนา ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปี เพื่อระบุความต้องการใช้อัตรากำลังคนในอนาคตจำแนกตามตำแหน่ง ระดับและหน่วยงาน ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการไว้ ๗ ส่วน ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองการประปา และหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งกำหนดสายงานการบังคับบัญชาไว้อย่างชัดเจน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ก.ค.-๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -การกำหนดกรอบอัตรากำลังถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ ส่งผลให้ยังขาดแคลนบุคลากรในบางตำแหน่ง และไม่สามารถกำหนดเพิ่มได้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> -เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง จึงต้องใช้วิธีการปรับเกลี่ยงาน ปรับเกลี่ยคนให้สอดคล้องกับภารกิจงาน
	๒.๒ การบริหารอัตรากำลังคน	เทศบาลตำบลบ้านนา มีการบริหารอัตรากำลังคนที่มีอยู่โดยวิธีการปรับเกลี่ยงาน ปรับเกลี่ยคนให้สอดคล้องกันและมอบภารกิจที่ตรงกับความสามารถ (put the man on the right job) หรือมีการออกคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว ณ ส่วนราชการอื่นตามความสามารถของบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -เนื่องจากงานในหน้าที่รับผิดชอบค่อนข้างมาก ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายออกมาไม่ดีเท่าที่ควร <u>ข้อเสนอแนะ</u> -สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง เพื่อให้งานราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	๒.๓ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	เทศบาลตำบลบ้านนามีการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ตามแผนอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน รวมไปถึงการสรรหาบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีที่มีบุคลากรโอน ย้าย เปลี่ยนตำแหน่งหรือลาออก เพื่อให้งานเกิดความต่อเนื่อง - คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนาที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ (จ้างพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง) - คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนาที่ ๓๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาลตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ - คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนาที่ ๖๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลกลับเข้ารับราชการ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -พนักงานส่วนตำบลที่ยังคงเป็นตำแหน่งว่าง เนื่องจากได้ดำเนินการรับโอนและร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสรรหา แต่ไม่มีผู้ขอโอน หรือผู้ผ่านการคัดเลือกไม่เพียงพอต่อตำแหน่งว่าง ส่งผลให้บุคลากรไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงาน <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ประชาสัมพันธ์รับโอน การขอกลับเข้ารับราชการ และการขอใช้บัญชีจาก กสธ.

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลบ้านนา มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงานสามารถ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้โดยมีการให้เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนในการดำเนินการดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เทศบาลได้มีนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้บังคับบัญชาประเมินผลให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ครั้งที่ ๑ (๑-๓๐ เม.ย.๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑-๓๑ ต.ค.๒๕๖๖)	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -บุคลากรบางรายยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน <u>ข้อเสนอแนะ</u> -จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
	๒.๕ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	เทศบาลตำบลบ้านนาสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการเลื่อนระดับปรับตำแหน่ง เช่นการคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยังไม่มีพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติครบสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	- เทศบาลตำบลบ้านนาดำเนินการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาศักยภาพและ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุก ระดับ ได้รับการเพิ่มพูนทักษะความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิด ประสิทธิภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ก.ค.-๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-
	๓.๒ จัดสรรงบประมาณ ในการพัฒนา การ ฝึกอบรม การพัฒนา รายบุคคล รวมถึงพัฒนา ด้านทักษะและสมรรถนะ ต่าง ๆ ประจำปีบุคคล	ดำเนินการจัดสรรและตั้งงบประมาณใน การพัฒนา การฝึกอบรม การพัฒนา รายบุคคล รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและ สมรรถนะต่าง ๆ ประจำปีบุคคล เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร ทุกระดับ ทั้ง หลักสูตรที่เทศบาลจัดขึ้นเอง หลักสูตร ที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด หลักสูตรจังหวัด หรือหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่จัดการอบรม	๙๖๙,๒๐๐	๗๒๘,๑๐๘	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -บุคลากรบางรายไม่ให้ความสำคัญกับ การเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการ ทำงานในเรื่องของระเบียบกฎหมาย <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุก ระดับชั้นเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ตนเอง ทั้งทางด้านระเบียบกฎหมาย และ ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ด้านสวัสดิการ และการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๔.๑ ค่าตอบแทนล่วงเวลา	เทศบาลได้มีการตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ให้แก่บุคลากรของ เทศบาล	๑๕๓,๐๐๐	๑๓๖,๘๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	๔.๒ กิจกรรมด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	กิจกรรมด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยการดำเนินกิจกรรม ๕ ส การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ และสวยงาม   	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕-๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	๔.๓ มีการจัดกิจกรรมสร้างความสามัคคีตามโอกาสต่างๆ โดยให้ครอบครัวของพนักงานได้มีโอกาสร่วมงานเพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กรและคนในครอบครัวเพื่อให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงานและรู้สึกรักองค์กร	จัดกิจกรรมกีฬาสามัคคีประจำปี ๒๕๖๖    	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-

๒. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑ เทศบาลตำบลบ้านนาเป็นผู้จัด

หลักสูตร / โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้รับการฝึกอบรม	งบประมาณ (บาท)	
		ตั้งไว้	ใช้ไป
๑.โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดกาญจนบุรี	๙๒ คน	๔๐๐,๐๐๐.-	๓๘๐,๓๘๑.-
๒.โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร กลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๐ คน	๓๐,๐๐๐.-	๒๖,๙๙๘.-
๓.โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพลับพลา ตำบลพลับพลา อำเภอมะนัง จังหวัดจันทบุรี	๑๓ คน	๑๐,๐๐๐.-	๗,๐๖๕.-

๒.๒ หน่วยงานอื่นของรัฐเป็นผู้จัด

หลักสูตร / โครงการ / กิจกรรม	ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	
	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑.โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน ของสถานศึกษาระดับการประเมินศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๑๒-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นายปกรณ์ ส่นศรี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๒.หลักสูตร การจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเตรียมขึ้นสู่ระบบ Ltax online (แจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน) ปรับปรุงราคาประเมินทุนทรัพย์ การจัดเก็บภาษี การอุทธรณ์ภาษีให้ถูกต้องตามกฎหมาย เมื่อวันที่ ๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยากลาง จังหวัดชลบุรี	ว่าที่ ร.ต.ประเมษฐ์ ธนวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓.การฝึกอบรมข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี ระยอง จังหวัดระยอง	นางสาวมัทนา ปิ่นละอ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

หลักสูตร / โครงการ / กิจกรรม	ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	
	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๔.หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS วันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	นายรอซิดี มะกะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง วันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี ระยอง จังหวัดระยอง	นางสาวปิยะมาศ ขุนชัย นางณัฐภรณ์ ท้าวหนู นายธนธรรม เฉลียว	รองปลัดเทศบาล นายช่างโยธาชำนาญงาน ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๖.โครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารงานบุคคลและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี วันที่ ๒๙, ๓๐ มิถุนายน และวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี ระยอง จังหวัดระยอง	นางสาวนภรณ์ วิวัฒภิม นางสาวพิกุล เนียมพุ่มพวง นางสาวนัยนา แตรวงศ์ นายประจักษ์ มุกดาสนิท	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๗.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) วันที่ ๑๒-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	ว่าที่ ร.ต.ประเมษฐ์ ธนวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘.หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการเบิกจ่ายตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด และปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง เพื่อลดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ วันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดนครนายก	นางสาวพิชญากัศ โสภายิ่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๙.หลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพจัดทำบัญชี การตรวจสอบงบการเงิน การบริหารพัสดุ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนานุบาล ประปา รพสต. ด้วยโปรแกรม Excel Automatio เพื่อเตรียมความพร้อมปิดบัญชีสิ้นปีงบประมาณ พงศ.๒๕๖๖ วันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอสติ อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร	นางสาวปานทิพย์ ประทุมเมศร์ นางสาวอุมวดี ลีวัฒนะ นางสาวภาวณา พรหมสุวรรณ นางสาวณัฐาณี วงศ์จันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หลักสูตร / โครงการ / กิจกรรม	ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	
	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑๐.หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ เพื่อเช็คข้อมูลการรับรู้สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญา และบัญชีทรัพย์สินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ วันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	นางสาวปานทิพย์ ประทุมเมศร์ นางสาวลัดดาวัลย์ กิจการเจริญ นางสาวระลาวัลย์ วงศ์สุขะ นางสาวอุมาวดี ลีวัฒนะ นางสาวศิริยาพร นวลวัง นางสาวภาวนา พรหมสุวรรณ นางสาวอัจฉราพร ถนนมวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุประจำปี และการเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ e-LASS ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอีสเทอร์น แกรนด์ พาเลซพัทยา จังหวัดชลบุรี	นางสาวลัดดาวัลย์ กิจการเจริญ นางสาวระลาวัลย์ วงศ์สุขะ นางสาวอัจฉราพร ถนนมวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๓.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๘
วิชาการ	๘
พนักงานครู	๔
ทั่วไป	๗
ลูกจ้างประจำ	๒
พนักงานจ้าง	๕๓
รวม	๘๔