



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกาชาดจังหวัด...สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลบ้านนา.....
ที่.....รย.๕๔๒๐๑/๒๕๖๗.....วันที่.....๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗.....
เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านนา.....
.....ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ /หัวหน้าสำนักงานปลัด / ปลัดเทศบาล /นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านนาได้ประกาศแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบกับแผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านนา ไปแล้วนั้น

บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนัยนา แตรวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางพิกุล เนียมพุ่มพวง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ)

ปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายสมคิด ปะสิงขอบ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	สถานะ ดำเนินการ	ผลลัพธ์	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑.ด้าน โครงสร้าง การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑.๑ มีการ วัดผลการ ทำงานโดยใช้ ตัวชี้วัดการ ประเมินผล การปฏิบัติงาน เป็นตัวกำหนด เพื่อให้งานเกิด ประสิทธิภาพ	เป็นการดำเนินงานซึ่งเป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.ท. เพื่อใช้ประกอบการ พิจารณาในเรื่องการบริหารงาน บุคคล ได้แก่ การเลื่อนขั้น เงินเดือน ค่าตอบแทน เงิน รางวัลประจำปี การเลื่อนและ แต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับ โอน ฯลฯ รวมถึงการบริหารงาน บุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการ สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทุก ระดับปฏิบัติราชการให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดียิ่งขึ้น	๒๑,๕๒๑,๑๗๕	๒๑,๕๒๑,๑๗๕	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	บุคลากรมีความเข้าใจ มากขึ้นเกี่ยวกับการ วัดผลการทำงานโดย ใช้ตัวชี้วัดการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานเป็น ตัวกำหนดเพื่อให้งาน เกิดประสิทธิภาพ	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -บุคลากรบางรายยัง ขาดความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำ แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน <u>ข้อเสนอแนะ</u> -จัดอบรมให้ความรู้ แก่บุคลากรเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจใน การจัดทำแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	สถานะดำเนินการ	ผลลัพธ์	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	๑.๒ การประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ	เทศบาลตำบลบ้านนา กำหนดให้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อรับนโยบายจากปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรี ไปสู่การปฏิบัติ เดือนละ ๒ ครั้ง - กำหนดให้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านนาเดือนละ ๒ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	มีการจัดการและวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบได้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-
	๑.๓ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม	เทศบาลตำบลบ้านนาให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรมทุกๆกิจกรรมที่เทศบาลจัดขึ้น รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของส่วนกลาง โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของเทศบาลตำบลบ้านนา	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -บุคลากรบางรายไม่ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรม <u>ข้อเสนอแนะ</u> -นำการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของเทศบาล มาเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

นโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา	สถานะ ดำเนินการ	ผลลัพธ์	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๒. ด้าน อัตรากำลัง และการ บริหาร อัตรากำลัง	๒.๑ การ วางแผน กำลังคน	เทศบาลตำบลบ้านนา ได้ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ปี เพื่อระบุนความ ต้องการใช้อัตรากำลังคนใน อนาคตจำแนกตามตำแหน่ง ระดับและหน่วยงาน ตลอดจน เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลให้เป็นไป ตาม มาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ โดยกำหนดโครงสร้างส่วน ราชการไว้ ๗ ส่วน ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กอง การประปา และหน่วยตรวจสอบ ภายใน ซึ่งกำหนดสายงานการ บังคับบัญชาไว้อย่างชัดเจน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	หน่วยงานมีการจัดทำ แผนอัตรากำลัง เพื่อ ใช้เป็นกรอบและ แนวทางในการ บริหารงานบุคคลให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -การกำหนดกรอบ อัตรากำลังถูกจำกัด ด้วยภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงาน บุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ ส่งผลให้ยังขาดแคลน บุคลากรในบาง ตำแหน่ง และไม่ สามารถกำหนดเพิ่ม ได้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> -เพื่อให้งานดำเนินไป อย่างต่อเนื่อง จึงต้อง ใช้วิธีการปรับเปลี่ยน งาน ปรับเปลี่ยนคนให้ สอดคล้องกับภารกิจ งาน

นโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	สถานะ ดำเนินการ	ผลลัพธ์	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
	๒.๒ การ บริหารอัตรา กำลังคน	เทศบาลตำบลบ้านนา มีการ บริหารอัตรากำลังคนที่มีอยู่โดย วิธีการปรับเกลี่ยงาน ปรับเกลี่ย คนให้สอดคล้องกันและมอบ ภารกิจที่ตรงกับความสามารถ (put the man on the right job) หรือมีการออกคำสั่งให้ไป ช่วยปฏิบัติราชการเป็นการ ชั่วคราว ณ ส่วนราชการอื่นตาม ความสามารถของบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	บุคลากรได้ทำงานตาม สิ่งที่ตนเองถนัดทำให้ การบริการสาธารณะ แก่ประชาชนมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -เนื่องจากงานใน หน้าที่รับผิดชอบ ค่อนข้างมาก ทำให้ งานที่ได้รับมอบหมาย ออกมาไม่ดีเท่าที่ควร <u>ข้อเสนอแนะ</u> -สรรหาผู้มาดำรง ตำแหน่งที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง เพื่อให้งานราชการเกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล

นโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	สถานะ ดำเนินการ	ผลลัพธ์	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
	๒.๓ การบรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากร	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลบ้านนา ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่เป็นพนักงานเทศบาล แต่ได้มีการสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง และตำแหน่งที่กำหนดใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ ๑. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนาที่ ๙๒๒/๒๕๖๗ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ และตำแหน่งคนงาน ๒.คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนาที่ ๔๓๙/๒๕๖๗ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ตำแหน่ง คนงาน ๓.คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนาที่ ๔๓๘/๒๕๖๗ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ๔. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนาที่ ๑๘๔/๒๕๖๗ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	๖๔๒,๐๐๐	๖๔๒,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	หน่วยงานมีจำนวนบุคลากรที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้นและสามารถปรับปรุงการบริการสาธารณะให้ประชาชนในพื้นที่ได้ดียิ่งขึ้น	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -พนักงานเทศบาลที่ยังคงเป็นตำแหน่งว่างเนื่องจากได้ดำเนินการรับโอนและร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสรรหาแต่ไม่มีผู้ขอโอน หรือผู้ผ่านการคัดเลือกไม่เพียงพอต่อตำแหน่งว่างส่งผลให้บุคลากรไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงาน <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ประชาสัมพันธ์รับโอนการขอกลับเข้ารับราชการ และการขอใช้บัญชีจาก กสธ.

นโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	สถานะ ดำเนินการ	ผลลัพธ์	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
	๒.๔ การ ประเมินผล การปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลบ้านนา มีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อ เป็นเครื่องมือสำคัญในการ ผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงาน สามารถ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีการให้เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนในการดำเนินการ ดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเป็น ธรรมตามการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปี เทศบาลได้มี นโยบายในการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของบุคลากรทุก ประเภทอย่างเหมาะสมและ เป็นธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลให้ แล้วเสร็จ ภายใน ระยะเวลา ที่กำหนด ครั้งที่ ๑ (๑-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗)	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	บุคลากร มีความก้าวหน้าใน หน้าที่การงาน	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -บุคลากรบางรายยัง ขาดความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำ แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน <u>ข้อเสนอแนะ</u> -จัดอบรมให้ความรู้แก่ บุคลากรเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจใน การจัดทำแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน

นโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	สถานะ ดำเนินการ	ผลลัพธ์	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
	๒.๕ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	เทศบาลตำบลบ้านนาสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการเลื่อนระดับปรับตำแหน่ง เช่น การคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตาม ดังนี้ ๑.คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนาที่ ๗๓๒/๒๕๖๗ เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	บุคลากรมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-
	๒.๕ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (ต่อ)	๒. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนาที่ ๗๓๓/๒๕๖๗ เรื่อง ปรับพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนานเบา - พนักงานดับเพลิง - พนักงานขับรถยนต์ - ผู้ดูแลเด็ก - พนักงานผลิตน้ำประปา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	บุคลากรมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-

นโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา	สถานะ ดำเนินการ	ผลลัพธ์	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๓. ด้าน สวัสดิการ และการ พัฒนา คุณภาพ ชีวิต	๓.๑ ค่าตอบแทน การ ปฏิบัติงาน นอกเวลา	เทศบาลได้มีการตั้ง งบประมาณรายจ่าย เพื่อ จ่ายเป็นค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่บุคลากรของเทศบาล	๒๘๖,๓๒๐	๒๘๖,๓๒๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	บุคลากรได้รับการ สนับสนุนด้าน สวัสดิการการ ทำงานนอกเวลา	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-
	๓.๒ กิจกรรม ด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ในการทำงาน	กิจกรรมด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยการดำเนินกิจกรรม ๕ ส การมีส่วนร่วมในการ พัฒนาสถานที่ทำงานให้น่า อยู่ และสวยงาม  	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	บุคลากรได้มีส่วน ร่วมในการพัฒนา สถานที่ทำงานให้ น่าอยู่ และสวยงาม	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-

นโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา	สถานะ ดำเนินการ	ผลลัพธ์	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
	๓.๓ มีการจัด กิจกรรม สร้างความ สามัคคีตาม โอกาสต่างๆ โดยให้ ครอบครัว ของพนักงาน ได้มีโอกาส มาร่วมงาน เพื่อสร้าง ความผูกพัน ของบุคลากร ในองค์กร และคนใน ครอบครัว เพื่อให้มีขวัญ และกำลังใน การทำงาน และรู้สึกรัก องค์กร	จัดกิจกรรมกีฬาสามัคคี   	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	พนักงานได้มีโอกาส มาร่วมงาน เพื่อสร้าง ความผูกพันของ บุคลากรในองค์กร และคนในครอบครัว เพื่อให้มีขวัญและ กำลังในการทำงาน และรู้สึกรักองค์กร	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑ เทศบาลตำบลบ้านนาเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ

หลักสูตร / โครงการ / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินการ	
		ตั้งไว้	ใช้ไป	สถานะการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๑.โครงการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ Cruises The Pool Access ตำบลกร่ำ อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง 	วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐-	๔๘,๒๐๐.-	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	พนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา ได้ความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นในเรื่องของการประเมินพนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างโครงการโดยใช้วิธีการตามหลักเกณฑ์หนังสือกรมบัญชีกลาง ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หลักสูตร / โครงการ / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินการ	
		ตั้งไว้	ใช้ไป	สถานะการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๒. โครงการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร หลักการและเทคนิคการเขียนโครงการและการบริหารงบประมาณ โครงการ ณ ห้องประชุมแพสายน้ำ ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 	วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๕๕,๐๐๐	๕๓,๕๗๖.-	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	พนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคการเขียนโครงการและการบริหารงบประมาณเพิ่มขึ้น

๒.๒ หน่วยงานอื่นของรัฐเป็นผู้ดำเนินการจัด

หลักสูตร /โครงการ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้เข้าอบรม	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ		
		ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	สถานะ ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์
๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การ ตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคา สะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำบ การเงินรวม การทำรายงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ระบบ e-LASS วันที่ ๑๒-๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. น.ส.ปานทิพย์ ประทุมเมศรี /ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. น.ส.ลัดดาวัลย์ กิจการเจริญ /หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ๓. น.ส.อุมาวดี ลีวัฒนะ /นักวิชาการเงินและบัญชี ๔. น.ส.ภาวนา พรหมสุวรรณ /ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๒๑,๒๐๐.	๒๑,๒๐๐.-	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	วันที่ ๑๒-๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีความรู้ ความ เข้าใจเพิ่มขึ้น เกี่ยวกับงบ การเงินของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน ระบบ
๒. หลักสูตร “เจ้าพนักงานธุรการ” วันที่ ๒๔ ตุลาคม -๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๑.น.ส.มัทนา ปิ่นล่อ /เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒.น.ส.ศิริพร เจือจันทร์ /เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๕๐,๐๐๐.	๕๐,๐๐๐.-	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	วันที่ ๒๔ ตุลาคม -๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	มีความรู้ ความ เข้าใจเพิ่มขึ้นใน ตำแหน่งเจ้า พนักงานธุรการ

หลักสูตร /โครงการ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้เข้าอบรม	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ		
		ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	สถานะ ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์
๓. หลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชี หนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/ ภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติ ในการรับส่ง เก็บรักษา ข้อมูลข่าวสาร และหนังสือราชการโดยไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลกลาง) วันที่ ๑๕- ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	น.ส.เปรมวดี กระแจะจันทร์ /ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๙,๘๐๐.-	๙,๘๐๐.-	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	วันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	มีความรู้ ความ เข้าใจเพิ่มขึ้น เกี่ยวกับบัญชี หนังสือในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์
๔.หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คคิสรเอกสารประกอบฎีกา (Level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกา ก่อนเบิก และผู้ตรวจสอบภายใน การ ตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบ ระบบ KTB Corporate Online การ ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน” วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑.น.ส.ปานทิพย์ ประทุมเมศร์ /ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.น.ส.ลัดดาวัลย์ กิจการเจริญ /หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ๓.น.ส.อุมาวดี ลีวัณนะ /นักวิชาการเงินและบัญชี ๔.น.ส.ภาวนา พรหมสุวรรณ /ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑๐,๓๒๐.-	๑๐,๓๒๐.-	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	มีความรู้ ความ เข้าใจเพิ่มขึ้น เกี่ยวกับการ ประเมินความ เสี่ยงด้านการ ทุจริต เพื่อลด ข้อผิดพลาดใน การปฏิบัติงาน

หลักสูตร /โครงการ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้เข้าอบรม	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ		
		ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	สถานะ ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์
๕. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการ บันทึกค่าของงบประมาณเงิน อุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๗ ใน ระบบ SOLA (อบต.) และ ระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.) ประเด็นการบันทึกค่าของงบที่ มักผิดพลาด/แนวทางป้องกัน แก้ไข การโอน เปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรร การเตรียมความพร้อมและวิธี ปฏิบัติของ อปท. สำนัก กอง ในการเป็นหน่วยรับ งบประมาณตรงกับทางสำนัก งบประมาณ” วันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑.น.ส.นภวรรณ วิรพัฒน์ /หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒.น.ส.ปานทิพย์ ประทุมเมษฐ์ /ผู้อำนวยการกองคลัง ๓.นางวนิดา ควหา /ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ๔.น.ส.ณัชชานันต์ อีร์โรจน์ทกร /ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๕.นายรอชีดี มะกะ /นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๖.นางธัญชนก แสงคำอินทร์ /นักพัฒนาชุมชน ๗.น.ส.ศิริพร เจือจันทร์ /เจ้าพนักงานธุรการ ๘.น.ส.แพรวพรรณ มูลมิล /ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๙.น.ส.ประภาพรรณ สุวรรณาคะ /ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑๐.น.ส.ธิดารัตน์ มุกดาสนิท /ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๑.น.ส.กนกพร บัวรุ่งสวัสดิ์ /ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๒.น.ส.อารีรัตน์ โกมลภัทร	๖๘,๖๐๐.-	๖๘,๖๐๐.-	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	วันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	มีความรู้ ความ เข้าใจเพิ่มขึ้น เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การ ขอรับงบประมาณ ตรงจากสำนัก งบประมาณ ของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

หลักสูตร /โครงการ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้เข้าอบรม	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ		
		ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	สถานะ ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์
(ต่อ)	/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๓.ว่าที่ปรีเมษฐ์ ธนวรรณ /ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๔.นายธนธรรม เฉลียว /ผู้ช่วยนายช่างโยธา					
๖.หลักสูตร “นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย” วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ -๑ มีนาคม ๒๕๖๗	นายไตรภพ พิงโพธิ์ /นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๓๕,๐๐๐.	๓๕,๐๐๐.-	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ -๑ มีนาคม ๒๕๖๗	มีความรู้ ความ เข้าใจเพิ่มขึ้น เกี่ยวกับตำแหน่งนัก ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย
๗. หลักสูตร “โครงการพัฒนา สมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมาย และระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้การ ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล วันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	น.ส.ปิยะมาศ ขุนชัย /รองปลัดเทศ บาล	๙,๐๐๐.-	๙,๐๐๐.-	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	วันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ พัฒนาสมรรถนะ ด้านการคิดเชิงกล ยุทธ์ ภายใต้กรอบ กฎหมาย และ ระเบียบ เพื่อให้การ ปฏิบัติราชการเกิด ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล

หลักสูตร /โครงการ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้เข้าอบรม	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ		
		ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	สถานะ ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์
๘. หลักสูตร “นักบริหารงานคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) วันที่ ๑๖ มีนาคม -๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	น.ส.ลัดดาวัลย์ กิจการเจริญ /หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๓๔,๕๐๐. -	๓๔,๕๐๐.-	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	วันที่ ๑๖ มีนาคม -๕ เมษายน ๒๕๖๗	มีความรู้ ความ เข้าใจเพิ่มขึ้น เกี่ยวกับตำแหน่ง นักบริหารงาน คลัง
๙. หลักสูตร “นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน” วันที่ ๑๒-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	น.ส.พิชญากัศ โสภายิ่ง /นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๔๐,๐๐๐. -	๔๐,๐๐๐.-	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	วันที่ ๑๒-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	มีความรู้ ความ เข้าใจเพิ่มขึ้น เกี่ยวกับตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน
๑๐. หลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำงบการเงิน ในนำส่ง ใบสำคัญ สรุบบำนำส่ง รายงานสถานะการเงิน ประจำวัน การตรวจสอบค่าเสื่อมราคา การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ การ ตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดด้วย Excel Auto พร้อม เทคนิคการวิเคราะห์ผังบัญชี ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑.น.ส.อุมาวดี ลีวัฒนะ /นักวิชาการเงินและบัญชี ๒.น.ส.อติธยา คร้ามบุญลือ /ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	๙,๘๐๐.-	๙,๘๐๐.-	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	วันที่ ๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	มีความรู้ ความ เข้าใจเพิ่มขึ้น เกี่ยวกับการนำส่ง ใบสำคัญสรุบบำ นำส่ง รายงาน สถานะการเงิน ประจำวัน การ ตรวจสอบค่า เสื่อมราคา การจัดทำ ทะเบียน ฯ

หลักสูตร /โครงการ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้เข้าอบรม	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ		
		ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	สถานะ ดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์
๑๑. การฝึกอบรมข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นายรอซิดี มะกะ /นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔,๖๐๐.-	๔,๖๐๐.-	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	วันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และกฎหมายที่ข้าราชการบรรจุใหม่ควรรู้
๑๒.หลักสูตร ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGER) วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางวนิดา ควรหา /ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
๑๓.หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน การจัดสวัสดิภาพสัตว์ ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะการแข่งขันกีฬา เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนและแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๒๓-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	นายอิทธิพงศ์ ชำนาญ /ปลัดเทศบาล	๔,๕๐๐.-	๔,๕๐๐.-	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	วันที่ ๒๓-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน

- ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เนื่องด้วยความร่วมมือเป็นอย่างดีในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ข้อเสนอแนะ

ไม่มี